TOSHIBA GA-1131

SERVER & CONTROLLER SOLUTIONS

DRUCKHANDBUCH

Dokumentation

Dieses Handbuch ist Teil der Dokumentation für den TOSHIBA GA-1131 (S300-01), die folgende Handbücher für Anwender und Systemadministratoren umfasst. Die meisten Handbücher werden als Dateien im Format Acrobat PDF (Portable Document Format) auf der CD-ROM mit der Anwenderdokumentation bereitgestellt.

- Die Broschüre *Erste Schritte* gibt Ihnen einen Überblick über die generellen Abläufe beim Konfigurieren des TOSHIBA GA-1131 und beim Drucken. Darüber hinaus wird hier beschrieben, wie Sie auf die Adobe Acrobat PDF-Dateien auf der CD-ROM mit der Anwenderdokumentation zugreifen.
- Im *Softwareinstallationshandbuch* wird die Installation der Software von der CD-ROM mit der Fiery Anwendersoftware beschrieben, die Anwender zum Drucken auf dem TOSHIBA GA-1131 benötigen.
- Im *Konfigurationshandbuch* werden die Konfiguration (Setup) und die Administration des TOSHIBA GA-1131 für die unterstützten Plattformen und Netzwerkumgebungen beschrieben. Das Handbuch enthält außerdem Anleitungen dazu, wie Netzwerkserver eingerichtet werden müssen, um die Druckdienste für Anwender bereitzustellen.
- Im *Druckhandbuch* werden die Druckfunktionen des TOSHIBA GA-1131 beschrieben, die Anwendern auf ihren Computern zur Verfügung stehen.
- Im *Farbhandbuch* finden Sie Informationen über das Farbmanagement des TOSHIBA GA-1131. Hier erfahren Sie, wie Sie die Funktionen des Farbmanagementsystems ColorWise® und der ColorWise Pro Tools™ optimal für Ihre Zwecke nutzen.
- Im Handbuch *Fiery Farbreferenz* werden die Konzeption des Farbmanagements mit dem TOSHIBA GA-1131 und die damit verbundenen Funktionen und Workflows beschrieben. Außerdem finden Sie hier Hinweise dazu, wie Sie die Farbausgabe beim Drucken aus gängigen Anwendungen für Microsoft Windows und Mac OS optimieren.
- Im *Jobmanagement-Handbuch* werden die Dienstprogramme des TOSHIBA GA-1131 für das Auftragsmanagement und die Funktionen beschrieben, die diese Dienstprogramme für die Auftragsüberwachung und -steuerung bereitstellen. Das Handbuch richtet sich an Anwender mit der entsprechenden Berechtigung, deren Aufgabe es ist, den Auftragsfluss zu überwachen und zu steuern und eventuelle Fehler zu beheben.
- In den *Release-Informationen* finden Sie neueste Produktinformationen und Hinweise zu bekannten Fehlersituationen.

Copyright © 2004 Electronics for Imaging, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt, und alle Rechte sind vorbehalten. Ohne die vorherige schriftliche Genehmigung durch Electronics for Imaging, Inc. darf kein Teil dieser Veröffentlichung in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln gleich zu welchem Zweck reproduziert oder übertragen werden. Die Informationen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden und stellen keine Verpflichtung seitens der Electronics for Imaging, Inc. dar.

Diese Publikation wird in Verbindung mit einem EFI Produkt (das „Produkt“) bereitgestellt, das EFI Software (die „Software“) umfasst. Die Software wird im Rahmen einer Lizenz zur Verfügung gestellt und darf nur in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der nachfolgenden Softwarelizenz eingesetzt und kopiert werden.

Für dieses Produkt können ein oder mehrere der folgenden US-Patente gelten: 4,716,978, 4,828,056, 4,917,488, 4,941,038, 5,109,241, 5,170,182, 5,212,546, 5,260,878, 5,276,490, 5,278,599, 5,335,040, 5,343,311, 5,398,107, 5,424,754, 5,442,429, 5,459,560, 5,467,446, 5,506,946, 5,517,334, 5,537,516, 5,543,940, 5,553,200, 5,563,689, 5,565,960, 5,583,623, 5,596,416, 5,615,314, 5,619,624, 5,625,712, 5,640,228, 5,666,436, 5,745,657, 5,760,913, 5,799,232, 5,818,645, 5,835,788, 5,859,711, 5,867,179, 5,940,186, 5,959,867, 5,970,174, 5,982,937, 5,995,724, 6,002,795, 6,025,922, 6,035,103, 6,041,200, 6,065,041, 6,112,665, 6,116,707, 6,122,407, 6,134,018, 6,141,120, 6,166,821, 6,173,286, 6,185,335, 6,201,614, 6,215,562, 6,219,155, 6,219,659, 6,222,641, 6,224,048, 6,225,974, 6,226,419, 6,238,105, 6,239,895, 6,256,108, 6,269,190, 6,271,937, 6,278,901, 6,279,009, 6,289,122, 6,292,270, 6,299,063, 6,310,697, 6,321,133, 6,327,047, 6,327,050, 6,327,052, 6,330,071, 6,330,363, 6,331,899, 6,340,975, 6,341,017, 6,341,018, 6,341,307, 6,347,256, 6,348,978, 6,356,359, 6,366,918, 6,369,895, 6,381,036, 6,400,443, 6,429,949, 6,449,393, 6,476,927, 6,490,696, 6,501,565, 6,519,053, 6,539,323, 6,543,871, 6,546,364, 6,549,294, 6,549,300, 6,550,991, 6,552,815, 6,559,958, 6,572,293, 6,590,676, 6,606,165, 6,633,396, 6,636,326, 6,643,317, 6,647,149, 6,657,741, 6,662,199, 6,678,068, RE33,973, RE36,947, D341,131, D406,117, D416,550, D417,864, D419,185, D426,206, D439,851, D444,793.

Marken

Auto-Count, ColorCal, ColorWise, Command WorkStation, EDOX, EFI, Fiery, das Fiery Logo, MicroPress, Printcafe, PrinterSite, Prograph, Proteus und Spot-On sind eingetragene Marken der Electronics for Imaging, Inc., die in den USA und/oder einigen anderen Ländern durch Copyright urheberrechtlich geschützt sind. Bestcolor ist eine eingetragene Marke der Best GmbH, die in den USA durch Copyright urheberrechtlich geschützt ist.

AutoCal, Digital StoreFront, DocStream, Fiery Link, FreeForm, Hagen, Intelligent Device Management, Logic, OneFlow, PrintFlow, PrintMe, PrintSmith Site, PrintSmith, PSI Flexo, PSI, SendMe, Splash, VisualCal, das EFI Logo und Essential to Print sind Marken der Electronics for Imaging, Inc. Best, das Best Logo, Colorproof, PhotoXposure, Remoteproof und Screenproof sind Marken der Best GmbH.

Alle anderen Waren- und Produktbezeichnungen können Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Rechtsinhaber sein und werden hiermit anerkannt.

Rechtliche Hinweise

APPLE COMPUTER, INC. („APPLE“) GIBT IM HINBLICK AUF DIE APPLE SOFTWARE WEDER AUSDRÜCKLICHE NOCH GESETZLICHE GEWÄHRLEISTUNGSVERSPRECHEN AB, EINSCHLIESSLICH DER, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE GESETZLICHEN GEWÄHRLEISTUNGEN EINER MARKTGÄNGIGEN QUALITÄT UND EINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. BEZÜGLICH DER VERWENDUNG ODER DER ERGEBNISSE DER VERWENDUNG DER APPLE SOFTWARE MACHT APPLE KEINERLEI GEWÄHRLEISTUNGS- UND GARANTIEVERSPRECHEN ODER SONSTIGE ZUSICHERUNGEN IM HINBLICK AUF DIE RICHTIGKEIT, DIE GENAUIGKEIT, DIE ZUVERLÄSSIGKEIT, DIE AKTUALITÄT ODER SONSTIGE EIGENSCHAFTEN DER SOFTWARE. SIE ÜBERNEHMEN DAS GESAMTE RISIKO IM HINBLICK AUF DIE ERGEBNISSE UND LEISTUNG DER APPLE SOFTWARE. DIE GESETZE EINIGER LÄNDER LASSEN DEN AUSSCHLUSS DER GESETZLICHEN GEWÄHRLEISTUNG NICHT ZU. DER OBEN GENANNTE AUSSCHLUSS TRIFFT DAHER MÖGLICHERWEISE AUF SIE NICHT ZU.

IN KEINEM FALL HAFTEN APPLE ODER APPLE DIRECTORS, LEITENDE ANGESTELLTE, MITARBEITER ODER VERTRETER IHNEN GEGENÜBER FÜR IRGENDWELCHE MITTELBAREN SCHÄDEN ODER SCHÄDEN WEGEN NEBEN- UND FOLGEKOSTEN (EINSCHLIESSLICH SCHÄDEN WEGEN GESCHÄFTLICHEN GEWINNENTGANGS, WEGEN GESCHÄFTSUNTERBRECHUNG ODER WEGEN VERLUSTS VON GESCHÄFTSINFORMATIONEN UND DERGLEICHEN), DIE SICH AUS DER VERWENDUNG ODER DER UNFÄHIGKEIT ZUR VERWENDUNG DER APPLE SOFTWARE ERGEBEN, UND ZWAR SELBST DANN NICHT, WENN APPLE VON DER MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN UNTERRICHTET WORDEN IST. DA DIE GESETZE EINIGER LÄNDER DEN AUSSCHLUSS ODER DIE EINSCHRÄNKUNG DER HAFTUNG FÜR MITTELBARE SCHÄDEN ODER SCHÄDEN WEGEN NEBEN- UND FOLGEKOSTEN NICHT ZULASSEN, TREFFEN DIE OBEN GENANNTEN EINSCHRÄNKUNGEN MÖGLICHERWEISE AUF SIE NICHT ZU. Die Haftung von Apple Ihnen gegenüber für echte Schäden, aus welchem Grund sie auch immer entstehen und unabhängig von der Form der Haftung (ob aus Verträgen, unerlaubten Handlungen [einschließlich Fahrlässigkeit], Produkthaftung oder anderweitig), ist auf 50 US-Dollar beschränkt.

Artikelnummer: 45042424
29. Juli 2004

Die PANTONE® Farben, die in der Softwareanwendung oder in der Anwenderdokumentation dargestellt werden, können von den durch PANTONE festgelegten Standards abweichen. Ziehen Sie für akkurate Farben die aktuelle PANTONE-Farbpublikationen zu Rate. PANTONE® und andere Pantone, Inc. Marken sind Eigentum der Pantone, Inc.. © Pantone, Inc., 2001.

Pantone, Inc. ist der durch Copyright geschützte Rechtsinhaber der Farbdaten und/oder der Software, die Electronics for Imaging, Inc. in Lizenz zur Verfügung stehen und die nur in Verbindung mit Produkten oder Software von Electronics for Imaging, Inc. verteilt werden dürfen. Die PANTONE Farbdaten und/oder Software dürfen nur im Rahmen eines/r durch Electronics for Imaging, Inc. gelieferten Produkts oder Software auf einen anderen Datenträger überspielt oder in einen Speicher geladen werden.

Dieses Produkt umfasst Software, die von Apache Software Foundation (http://www.apache.org/) entwickelt wurde.

FCC-Informationen

WARNUNG: Gemäß den FCC-Bestimmungen können jedwede unzulässige, vom Hersteller nicht ausdrücklich genehmigte Änderungen oder Modifikationen an diesem Gerät die Aufhebung der Berechtigung des Betreibers zum Betrieb dieses Gerätes zur Folge haben.

Einhaltung der Bestimmungen für Klasse A

Dieses Gerät wurde getestet und erfüllt die Bestimmungen hinsichtlich der Beschränkungen für digitale Geräte der Klasse A gemäß Teil 15 der FCC-Bestimmungen. Diese Beschränkungen dienen dem angemessenen Schutz vor schädlichen Störungen, wenn das Gerät in einem gewerblichen Umfeld betrieben wird. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese ausstrahlen; wird das Gerät nicht gemäß der Bedienungsanleitung installiert und verwendet, kann dies zu schädlichen Störungen des Funkverkehrs führen. Der Betrieb dieses Geräts in einem Wohngebiet kann störende Interferenzen verursachen; in diesem Fall ist der Betreiber verpflichtet, die Interferenzen auf eigene Kosten zu beseitigen.

Industry Canada Class A Notice

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de Conformation Classe A de l'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la Classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Einhaltung der RFI-Bestimmungen

Dieses Gerät wurde sowohl einzeln als auch in einer Anlage, die einen normalen Anwendungsfall nachbildet, auf die Einhaltung der Funkentstörbestimmungen geprüft. Es ist jedoch möglich, dass die Funkentstörbestimmungen unter ungünstigen Umständen bei anderen Gerätekombinationen nicht eingehalten werden. Für die Einhaltung der Funkentstörbestimmungen einer gesamten Anlage, in der dieses Gerät betrieben wird, ist der Betreiber verantwortlich.

Für die Einhaltung der betreffenden Bestimmungen kommt es darauf an, dass abgeschirmte Kabel verwendet werden. Für die Beschaffung entsprechender Kabel ist der Betreiber verantwortlich.

Softwarelizenzvereinbarung

LESEN SIE DIE FOLGENDEN BESTIMMUNGEN UND BEDINGUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNG AUFMERKSAM DURCH, BEVOR SIE DIESE SOFTWARE BENUTZEN. NEHMEN SIE DIESE SOFTWARE NICHT IN BETRIEB, WENN SIE MIT DEN BESTIMMUNGEN UND BEDINGUNGEN DIESER VEREINBARUNG NICHT EINVERSTANDEN SIND. DURCH DAS INSTALLIEREN ODER VERWENDEN DER SOFTWARE GEBEN SIE ZU VERSTEHEN, DASS SIE DEN BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNG ZUSTIMMEN UND DIESE AKZEPTIEREN. WENN SIE MIT DEN BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNG NICHT EINVERSTANDEN SIND, KÖNNEN SIE DIE UNBENUTZTE SOFTWARE BEI DEM HÄNDLER, BEI DEM SIE SIE ERWORBEN HABEN, GEGEN RÜCKERSTATTUNG DES VOLLEN KAUFPREISES ZURÜCKGEBEN.

Lizenz

EFI erteilt Ihnen hiermit eine nicht ausschließliche Lizenz für die Verwendung der Software („Software") und der zugehörigen Dokumentation („Dokumentation"), die zum Lieferumfang dieses Produkts gehören. Die Software wird in Lizenz bereitgestellt, nicht verkauft. Sie dürfen diese Software nur für Ihre gewohnheitsmäßigen Geschäfts- und Privatzwecke verwenden. Sie dürfen die Software nicht vermieten, verleasen, in Unterlizenz weitergeben oder verleihen und die Software nicht in einer Mehrbenutzer- oder Servicebetriebsart oder einer vergleichbaren Umgebung verwenden.

Mit Ausnahme einer (1) Kopie, die für Sicherungs- und Archivierungszwecke im Hinblick auf die Verwendung des Produkts durch Sie erforderlich und im Rahmen dieser Vereinbarung erlaubt ist, ist es Ihnen nicht gestattet, Kopien von der Software oder Teilen davon anzufertigen, anfertigen zu lassen oder deren Anfertigung zu gestatten. Sie sind nicht berechtigt, die Dokumentation zu kopieren. Sie sind nicht berechtigt, die Software oder Teile davon zu lokalisieren, zu übersetzen, zu disassemblieren, zu dekompilieren, zu entschlüsseln, zurückzuentwickeln oder den Quellcode offenzulegen oder die Software oder Teile davon zu modifizieren, Derivate davon zu erstellen oder sie in irgendeiner anderen Weise zu ändern.

Die Bestimmungen, Bedingungen und Beschränkungen in der Lizenzvereinbarung gelten für alle Fehlerbehebungen (Bug Fixes), Softwarekorrekturen (Patches), Release-Versionen, Release-Informationen und Aktualisierungen (Updates und Upgrades) in Verbindung mit der Software.

Eigentumsrechte

Sie erkennen an, dass alle Rechte, Titel und Interessen, einschließlich aller geistigen Eigentumsrechte, an und in Zusammenhang mit der Software, der Dokumentation und allen Modifikationen und Derivaten davon alleiniges Eigentum von EFI und den EFI Lieferanten sind und dies auch bleiben. Mit Ausnahme der oben beschriebenen begrenzten Lizenz zur Verwendung der Software wird Ihnen kein Recht und keine Lizenz gleich welcher Art erteilt. Sie erhalten keine Rechte oder Lizenzen an irgendwelchen Patenten, Urheberrechten, Geschäftsgeheimnissen oder Marken (gleich ob eingetragen oder nicht eingetragen). Sie verpflichten sich, keine EFI Marken oder EFI Handelsnamen („EFI Marken“) und keine ähnlichen Marken, URLs, Internet-Domänennamen oder Symbole, die mit EFI Marken verwechselt werden können, in Ihrem eigenen Namen oder im Namen Ihrer Partner anzuwenden oder zu registrieren oder deren Registrierung zu betreiben und keine Maßnahmen und Aktionen zu ergreifen, welche die Rechte an Marken von EFI oder von EFI Lieferanten beeinträchtigen oder mindern.

Vertraulichkeit

Die Software stellt vertrauliche, eigentumsbezogene Informationen von EFI dar, und Sie sind nicht berechtigt, die Software zu verteilen oder offenzulegen. Sie sind jedoch berechtigt, Ihre gemäß vorliegender Vereinbarung erworbenen Rechte auf eine andere natürliche oder juristische Person unter folgenden Voraussetzungen permanent zu übertragen: (1) die Übertragung erfolgt in Übereinstimmung mit allen relevanten Exportgesetzen und Exportbestimmungen, einschließlich des Regelwerks ‚U.S. Export Administration Regulations'; (2) Sie übergeben der natürlichen oder juristischen Person die komplette Software und die komplette Dokumentation (einschließlich aller Kopien, Updates, Upgrades, Vorversionen, Bestandteile, Medien und gedruckten Materialien sowie dieser Vereinbarung); (3) Sie behalten keine Kopien der Software oder der Dokumentation – auch keine Kopien auf einem Computer – zurück; UND (4) der Empfänger erkennt sämtliche Bedingungen und Bestimmungen der vorliegenden Vereinbarung als verbindlich an.

Rechtsmittel und Beendigung

Bei unbefugtem Verwenden, Kopieren oder Preisgeben der Software oder bei jeglichem Verstoß gegen diese Vereinbarung erlischt die Gültigkeit dieser Lizenz automatisch und stehen EFI weitere Rechtsmittel und Klagemöglichkeiten offen. Im Falle der Beendigung sind Sie verpflichtet, alle Kopien der Software, der Dokumentation und aller ihrer Bestandteile und Komponenten zu vernichten. Alle Bestimmungen in dieser Vereinbarung hinsichtlich Begrenzung und Ausschluss von Gewährleistungen, Haftungsbeschränkung, Rechtsbehelfe, geltendem Recht, Rechtssprechung, Gerichtsstand und Beendigung von Schadensansprüchen sowie der Eigentumsrechte von EFI gelten auch über den Zeitpunkt der Beendigung dieser Vereinbarung hinaus.

Begrenzte Gewährleistung und Ausschluss

EFI sichert dem Ersterwerber („Kunde“) für einen Zeitraum von dreißig (30) Tagen ab Kauf bei EFI oder einem autorisierten EFI Händler zu, dass die Software im Wesentlichen in der in der Dokumentation beschriebenen Weise funktioniert, sofern das Produkt in der durch die EFI Spezifikationen autorisierten Weise eingesetzt wird. EFI gewährleistet für den oben genannten Zeitraum, dass die Medien, die die Software enthalten, keine signifikanten, die Software unbrauchbar machenden Fehler enthalten. EFI gibt keine Gewährleistungsversprechen oder Aussagen dahingehend ab, dass die Software Ihre spezifischen Anforderungen erfüllt, dass der Betrieb der Software störungsfrei, sicher, fehlertolerant oder fehlerfrei erfolgt oder dass alle Mängel in der Software behoben werden. EFI übernimmt keinerlei Gewährleistung (weder impliziert noch in irgendeiner anderen Form) im Hinblick auf die Leistung und die Zuverlässigkeit von Produkten anderer Hersteller (Software oder Hardware). DURCH DIE INSTALLATION VON PRODUKTEN ANDERER HERSTELLER IN JEDER NICHT DURCH EFI AUTORISIERTEN FORM VERLIERT DIESE VEREINBARUNG IHRE GÜLTIGKEIT. DURCH DIE VERWENDUNG, ÄNDERUNG UND/ODER REPARATUR DES PRODUKTS IN JEDER NICHT DURCH EFI AUTORISIERTEN FORM VERLIERT DIESE VEREINBARUNG EBENFALLS IHRE GÜLTIGKEIT.

MIT AUSNAHME DER OBEN GENANNTEN AUSDRÜCKLICHEN BEGRENZTEN GEWÄHRLEISTUNG UND IM VOM GELTENDEN RECHT WEITESTMÖGLICH ZULÄSSIGEN RAHMEN GIBT EFI IHNEN IM HINBLICK AUF DIE SOFTWARE KEINERLEI GEWÄHRLEISTUNGSVERSPRECHEN ODER ZUSICHERUNGEN AB - WEDER AUSDRÜCKLICH, IMPLIZIERT ODER GESETZLICH NOCH IN IRGENDWELCHEN ANDEREN BESTIMMUNGEN DER VORLIEGENDEN VEREINBARUNG ODER MITTEILUNGEN AN SIE -, UND EFI SCHLIESST INSBESONDERE JEGLICHE GESETZLICHE GEWÄHRLEISTUNG ODER ZUSICHERUNG EINER MARKTGÄNGIGEN QUALITÄT ODER EINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK ODER DER NICHTEINHALTUNG DER RECHTE DRITTER AUS.

Haftungsbeschränkung

IM WEITESTEN GESETZLICH ZULÄSSIGEN RAHMEN SCHLIESSEN EFI ODER EFI LIEFERANTEN DIE HAFTUNG FÜR IRGENDWELCHE SCHÄDEN AUS, EINSCHLIESSLICH VERLUST VON DATEN, GEWINNENTGANG, DECKUNGSKOSTEN ODER ANDERWEITIGE SCHÄDEN WEGEN BESONDERER SCHADENSFOLGEN, SCHÄDEN WEGEN NEBEN- UND FOLGEKOSTEN SOWIE MITTELBARER SCHÄDEN, DIE SICH AUS DEM KAUF, DER INSTALLATION, DER VERWENDUNG, DER FUNKTIONSWEISE ODER DEM NICHTFUNKTIONIEREN DER SOFTWARE ERGEBEN, GLEICH WELCHER URSACHE ODER HAFTUNGSTHEORIE. DIESE BESCHRÄNKUNG GILT AUCH DANN, WENN EFI VON DER MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENS UNTERRICHTET WURDE. SIE ERKENNEN AN, DASS DER PREIS FÜR DAS PRODUKT DIESE RISIKOVERTEILUNG WIDERSPIEGELT. DA DIE GESETZE EINIGER LÄNDER DEN AUSSCHLUSS ODER DIE EINSCHRÄNKUNG DER HAFTUNG FÜR MITTELBARE SCHÄDEN ODER SCHÄDEN WEGEN NEBEN- UND FOLGEKOSTEN NICHT ZULASSEN, TREFFEN DIE OBEN GENANNTEN EINSCHRÄNKUNGEN MÖGLICHERWEISE AUF SIE NICHT ZU.

Sie werden hiermit davon in Kenntnis gesetzt, dass Adobe Systems Incorporated, ein im US-Bundesstaat Delaware eingetragenes Unternehmen mit Sitz in 345 Park Avenue, San Jose, CA 95110-2704 („Adobe“) als Drittbegünstigter der vorliegenden Vereinbarung auftritt, insofern als die vorliegende Vereinbarung Bestimmungen im Hinblick auf Ihre Verwendung irgendwelcher Software, Font-Programme, Schriftbilder und/oder Marken enthält, die durch Adobe bereitgestellt oder lizenziert werden. Diese Bestimmungen werden ausdrücklich zugunsten von Adobe aufgestellt und sind außer von EFI auch von Adobe vollstreckbar. ADOBE ÜBERNIMMT IHNEN GEGENÜBER KEINERLEI HAFTUNG FÜR IRGENDWELCHE ADOBE SOFTWARE ODER TECHNOLOGIE, DIE IM RAHMEN DIESER LIZENZVEREINBARUNG BEREITGESTELLT WIRD.

Exportkontrollen

Die EFI Produkte unterliegen den Exportgesetzen und Exportbestimmungen der USA, einschließlich des Regelwerks ‘U.S. Export Administration Regulations’, sowie den Exportgesetzen und der Exportbestimmungen anderer Staaten. Sie erklären sich einverstanden, dass Sie keinen Teil des Produkts oder der Software in einer Weise verwenden, verteilen, übertragen, exportieren oder re-exportieren, die dem geltenden Recht und den anwendbaren Bestimmungen der USA oder des Landes widerspricht, in dem das Produkt/die Software erworben wurde.

Eingeschränkte Rechte für US-Administration:

Für die Verwendung, Vervielfältigung und Preisgabe der Software durch die Regierung der USA gelten die Beschränkungen in FAR 12.212 oder DFARS 227.7202-3 -227.7202-4 und bis zu dem im Rahmen der US-Bundesgesetze erforderlichen Maße die eingeschränkten Rechte in FAR 52.227-14, Restricted Rights Notice (Juni 1987) Alternate III(g)(3)(Juni 1987) oder FAR 52.227-19 (Juni 1987). Technische Daten, die im Rahmen dieser Lizenzvereinbarung bereitgestellt werden, unterliegen dem Schutz durch FAR 12.211 und DFARS 227.7102-2 und in dem von der US-Administration explizit geforderten Maße den beschränkten Rechten, die in DFARS 252.227.7015 (November 1995) und DFARS 252.227-7037 (September 1999) festgelegt sind. In dem Falle, dass eine der oben angesprochenen administrativen Regelungen geändert oder überarbeitet wird, gilt die Nachfolgeregelung oder eine gleichwertige Regelung. Der Name des Vertragspartners lautet Electronics for Imaging.

Allgemeines

Die Rechte und Verpflichtungen der Parteien in dieser Vereinbarung unterliegen ausschließlich der Gesetzgebung und Rechtssprechung des US-Bundesstaates Kalifornien in der Form, die für Verträge zwischen Bürgern Kaliforniens gelten, die komplett in Kalifornien erfüllt werden. Die Bestimmungen der Konvention der Vereinten Nationen über Verträge zum internationalen Warenverkauf (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) gelten nicht für diese Vereinbarung. Sie stimmen zu, dass für alle Rechtsstreitigkeiten aus dieser Vereinbarung ausschließlich die Gerichtsbarkeit und der Gerichtsstand des US-Bundesstaates Kalifornien – der für den Landkreis (County) San Mateo zuständige Gerichtshof bzw. das für den nördlichen Distrikt des US-Bundesstaates Kalifornien zuständige Bundesgericht – gilt. Diese Vereinbarung stellt die gesamte Vereinbarung zwischen uns dar und setzt alle anderen Mitteilungen oder Werbe- oder Marketing-Bekanntmachungen im Hinblick auf die Software außer Kraft. Erweist sich eine Bestimmung oder Bedingung dieser Vereinbarung als ungültig, so soll die betreffende Bestimmung oder Bedingung in dem Maße als modifiziert gelten, dass sie vollstreckbar wird, und alle übrigen Bestimmungen und Bedingungen dieser Vereinbarung bleiben in vollem Umfang gültig.

Besuchen Sie bei Fragen die EFI Website unter www.efi.com.

Electronics for Imaging
303 Velocity Way
Foster City, CA 94404

Inhalt

Dokumentation

Einführung

Aufbau dieses Handbuchs xiii

Kapitel 1: Drucken unter Windows

Drucken aus Anwendungen 1-1

Einstellen der Druckoptionen und Drucken unter Windows 1-1

Auftragsschablonen 1-9

Kurzbefehle 1-13

Verwenden von Kurzbefehlen 1-14

Anpassen von Kurzbefehlen 1-15

Festlegen und Verwenden eigener Seitengrößen 1-16

Verwenden eigener Seitengrößen im PCL-Druckertreiber für Windows 1-17

Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows 98/Me 1-20

Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows NT 4.0 1-22

Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows 2000/XP/ Server 2003 1-25

Anzeigen des Kopierer-/Druckerstatus 1-29

Erstellen von Dateien zum Drucken an anderen Orten 1-30

Kapitel 2: Drucken unter Mac OS

Drucken unter Mac OS 9 oder früheren Versionen bzw. unter Mac OS X Classic 2-1

Aktivieren des GA-1131 in der Mac OS Auswahl 2-1

Einstellen von Druckoptionen und Drucken unter Mac OS 9 (oder früheren Versionen) oder Mac OS X Classic 2-3

Festlegen eigener Seitengrößen 2-7

Drucken unter Mac OS X v10.2 oder v10.3 2-9
Einstellen der Druckoptionen und Drucken unter Mac OS v10.2 oder v10.3 2-9
Festlegen eigener Seitengrößen 2-12

Kapitel 3: Drucken unter UNIX

Drucken auf GA-1131 3-1

Kapitel 4: Laden von Dateien und Zeichensätzen

Verwenden von Fiery Downloader oder WebDownloader 4-1
Laden von Druckerzeichensätzen 4-4
Verwalten von Druckerzeichensätzen 4-9

Kapitel 5: Drucken von Dokumenten mit variablen Daten

Variabler Datendruck 5-1
Drucken mit Fiery FreeForm 5-2
Funktionsweise von Fiery FreeForm 5-2
Erstellen des Dokuments mit den Master-Elementen 5-3
Erstellen des Dokuments mit den variablen Elementen 5-4
Kombinieren von Master-Datei und Dokument mit variablen Elementen 5-5
Tipps zur Arbeit mit Fiery FreeForm 5-8
Drucken mit FreeForm 2 5-13
Drucken von Dokumenten mit variablen Daten aus VDP-Anwendungen 5-14
Fiery VDP Resource Manager 5-15

Kapitel 6: Scannen

Komponenten von Fiery Remote Scan 6-1
Fiery Remote Scan 6-2
Starten von Scanvorgängen mit Fiery Remote Scan 6-2
Scaneinstellungen 6-5
Abrufen von Scanvorgängen mit Fiery Remote Scan 6-7
Senden eines Scans an einen bestimmten Speicherort 6-9

Verwenden von WebScan 6-15
Abrufen von Scans mit WebScan 6-15
Anwendung FieryBar Scan 6-17
Scannen über den Kopierer/Drucker 6-19

Kapitel 7: EFI Converter

TIFF/IT-Dateiformate 7-1
Komponente EFI Converter 7-2
Festlegen der Voreinstellungen für EFI Converter 7-2
Konvertieren von Dateien 7-5

Kapitel 8: EFI Hot Folder

Übersicht über Hot Folders 8-1
Dateiformatbeschränkungen 8-2
Konsole von EFI Hot Folder 8-3
Erstellen und Löschen eines überwachten Ordners 8-4
Aktivieren und Deaktivieren überwachter Ordner 8-7
Festlegen der Voreinstellungen für EFI Hot Folder 8-8
Zuordnen von Merkmalen zu überwachten Ordnern 8-9
Anpassen der Einstellungen eines überwachten Ordners 8-10
Festlegen der Druckoptionen für überwachte Ordner 8-11
Festlegen von Ausschießoptionen 8-12
Anzeigen des Auftragsprotokolls von EFI Hot Folder 8-15

Kapitel 9: Verfolgen und Verwalten von Aufträgen

Zugriff auf Fiery WebTools 9-1
Komponente Status 9-2
Komponente WebLink 9-4
Job Monitor 9-4
Menü in der Windows-Taskleiste 9-4
Starten von Job Monitor 9-6

Kapitel 10: Funktion Fiery E-Mail Service

Funktionsweise 10-1
Drucken mit E-Mail-Client 10-2
Job Control 10-3
Drucken mit E-Mail Port Monitor 10-4

Anhang A: Druckoptionen

Druckertreiber und Druckerbeschreibungen A-1
Festlegen der Druckoptionen A-2
Hierarchie beim Überschreiben von Druckoptionen A-3
Standardeinstellungen A-3
Weitere Informationen über Druckoptionen A-17
Broschüre A-17
Duplexdruck A-17
Medium / Papiertyp A-18
Papierzufuhr A-18
Skalieren A-18
Sortermodus A-19
Tonerreduktion A-19

Anhang B: Liste der Zeichensätze

PostScript-Druckerzeichensätze B-1
Adobe Type 1 Zeichensätze B-1
TrueType-Zeichensätze B-6
PCL-Druckerzeichensätze B-6

Anhang C: Fehlerbehebung

Sicherstellen der optimalen Serverleistung	C-1
Fehlerbehebung	C-2
Allgemeine Druckprobleme	C-2
Probleme mit der Druckqualität	C-4
Probleme mit Fiery Downloader	C-5
Probleme mit Fiery Remote Scan	C-6
Probleme mit Fiery WebTools	C-6

Index

Einführung

Mit dem TOSHIBA GA-1131 können Sie Farbdrucke und Proofs für Aufträge erstellen, die auf einer Offsetdruckmaschine gedruckt werden sollen. Aus Sicht der Anwender unterscheidet sich der TOSHIBA GA-1131 nicht von einem herkömmlichen Drucker: Sie aktivieren ihn in der Mac OS Auswahl bzw. im Windows-Dialogfenster „Drucker“ und drucken die Dokumente aus Ihrer Anwendung in gewohnter Weise.

Hinweis: Der Begriff „GA-1131“ steht in diesem Handbuch für den TOSHIBA GA-1131. Der Begriff „Kopierer/Drucker“ steht in diesem Handbuch für den e-STUDIO 211c/311c. Der Begriff „Windows“ bezieht sich je nach Kontext auf Windows 98/Me, Windows NT 4.0 und Windows 2000/XP/Server 2003.

Obwohl ein Operator nicht in jeder Umgebung vorhanden ist, wird davon ausgegangen, dass die Druckaufträge von den Workstations der Anwender durch einen Operator zentral verwaltet und gesteuert werden. Informationen über die Funktionen der Anwendung Command WorkStation (nur Windows), der Anwendung Command WorkStation LE (Mac OS X v10.2 oder v10.3) sowie von Fiery Spooler™ (Mac OS 9) finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Aufbau dieses Handbuchs

Das vorliegende Handbuch ist für Anwender gedacht, die über das Netzwerk oder die direkte Verbindung Aufträge zum Drucken an den GA-1131 senden. In diesem Handbuch werden folgende Themen behandelt:

- Drucken eines Dokuments auf einem Windows-Computer
- Drucken eines Dokuments auf einem Mac OS Computer
- Drucken eines Dokuments auf einer UNIX-Workstation
- Laden von Dateien und Zeichensätzen mit dem Dienstprogramm Fiery Downloader™ und Fiery WebDownloader™
- Drucken variabler Datendokumente
- Verwenden der Software Fiery Remote Scan™
- Verwenden der Komponente EFI Converter

- Verwenden der Komponente Hot Folders
- Überwachen von Aufträgen und Abrufen von Informationen mit den Fiery WebTools™
- Drucken mit Fiery E-Mail Service
- Einstellen und Überschreiben von Druckoptionen, Erstellen einer Liste der auf dem GA-1131 installierten Druckerzeichensätze und Informationen zur Fehlerbehebung

Kapitel 1: Drucken unter Windows

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Aufträge unter Windows zum Drucken an den GA-1131 senden. Zum Drucken können Sie einen netzwerkgestützten Windows-Computer oder einen Computer mit WINS-Druckfunktionalität verwenden. Darüber hinaus können Sie die Druckausgabe in eine Datei umleiten, damit sie an einem anderen Ort gedruckt werden kann (siehe „Erstellen von Dateien zum Drucken an anderen Orten“ auf Seite 1-30). Zusätzlich zu diesen Methoden haben Sie auch die Möglichkeit, mit Fiery Downloader Dateien auf den GA-1131 herunterzuladen (siehe Kapitel 4) sowie Dokumente mithilfe der Fiery E-Mail-Dienste (siehe Kapitel 10) zu drucken.

HINWEIS: Informationen über die Konfiguration der Windows-Umgebung für das Drucken über einen mit dem GA-1131 verbundenen Windows-Server finden Sie im *Konfigurationshandbuch*. Informationen über das Herstellen einer Netzwerkverbindung zum GA-1131 sowie über die Installation der Druckertreiber und der Fiery® Dienstprogramme finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Drucken aus Anwendungen

Wenn Sie den Druckertreiber für den GA-1131 installiert und dem richtigen Druckeranschluss zugeordnet haben (siehe *Softwareinstallationshandbuch*), können Sie Dokumente direkt aus Ihren Windows-Anwendungen drucken. Sie brauchen nur noch die Auftragseinstellungen auszuwählen und den Druckbefehl in Ihrer Anwendung auszuführen.

Einstellen der Druckoptionen und Drucken unter Windows

Installieren Sie zum Drucken unter Windows den entsprechenden PostScript- oder PCL-Druckertreiber. Die Treiber befinden sich auf der CD-ROM mit der GA-1131 Anwendersoftware.

Nachdem Sie den Druckertreiber und die zugehörige Druckerbeschreibung installiert haben, können Sie die Druckeinstellungen für einen Auftrag festlegen und ihn zum Drucken an den GA-1131 senden. Sie können im Treiber auch die Standardeinstellungen zum Drucken festlegen.

Zum Drucken aus Windows-Anwendungen über einen Druckserver im Netzwerk benötigen Sie einen Novell NetWare-, Windows NT 4.0/2000/Server 2003 oder UNIX-Server. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.

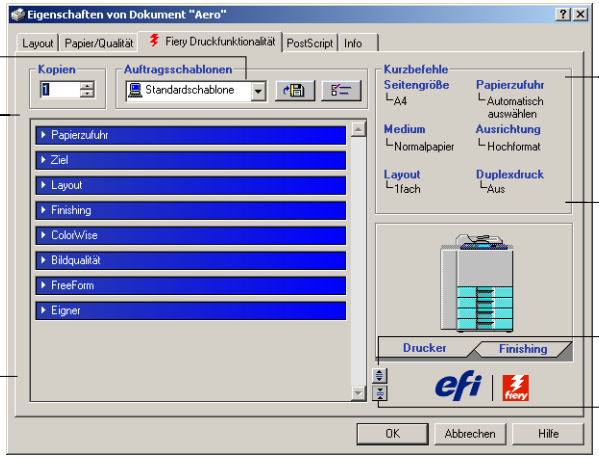
Außer über einen Druckserver können Sie unter Windows über die SMB-Druckfunktionalität drucken. Weitere Informationen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

In den nachfolgenden Abschnitten wird erläutert, wie Sie die gewünschten Druckoptionen im Druckertreiber einstellen. Hinweise zu den einzelnen Druckoptionen finden Sie in Anhang A.

HINWEIS: Die Abbildungen sind dem Druckertreiber für Windows 2000 entnommen. Zwischen dem PostScript- und dem PCL-Treiber gibt es u. U. kleine Unterschiede im Aussehen der einzelnen Dialogfenster. Auf wichtige Unterschiede wird hingewiesen.

DRUCKOPTIONEN FÜR EINEN BESTIMMTEN AUFTRAG UNTER WINDOWS IM PCL- ODER POSTSCRIPT-DRUCKERTREIBER FESTLEGEN

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Markieren Sie den GA-1131 PostScript- oder PCL-Druckertreiber und klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
3. **Öffnen Sie die Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**



Auftragsschablonen, siehe Seite 1-9.

Einblendfenster mit Druckoptionen, siehe unten.

Kurzbefehle, siehe Seite 1-14.

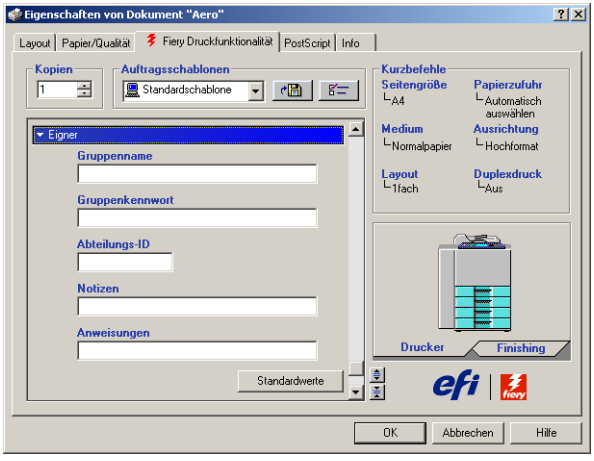
Hier klicken, um alle Optionen anzuzeigen.

Hier klicken, um alle Optionen auszublenden.

Die Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ dient als Steuerungszentrale für alle häufig verwendeten Druckfunktionen.

HINWEIS: Die tatsächlich verfügbaren Registerkarten und Optionen unterscheiden sich möglicherweise bei Windows 98/Me, Windows NT 4.0 und Windows 2000/XP/Server 2003. Eine komplette Liste der Druckoptionen finden Sie in Anhang A.

4. Öffnen Sie das Einblendfenster „Eigner“.



Geben Sie einen Kontonamen in das Eingabefeld „Gruppenname“ ein. Der Gruppenname wird im Auftragsprotokoll der Tools für das Auftragsmanagement aufgeführt. Der Kontoname wird von Ihrem Administrator zu Verwaltungszwecken festgelegt. Fragen Sie den Administrator nach dem Kontonamen.

Geben Sie ein Kennwort in das Eingabefeld „Gruppenkennwort“ ein. Das Gruppenkennwort wird im Auftragsprotokoll der Tools für das Auftragsmanagement aufgeführt, ist aber verschlüsselt. Das Kennwort wird von Ihrem Administrator zu Verwaltungszwecken festgelegt. Fragen Sie den Administrator nach dem Kennwort.

Wenn der von Ihnen eingegebene Kontoname und das Kennwort den Vorgaben entsprechen, die der Administrator definiert hat, wird Ihr Auftrag gedruckt. Anderenfalls wird eine Fehlermeldung ausgegeben und der Auftrag wird in der Warteschlange „Gedruckt“ abgelegt.

Der Administrator und der Operator können den Gruppennamen und das Gruppenkennwort in der Anwendung Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE im Fenster mit den Auftragseigenschaften bearbeiten. Der Gruppenname wird im Auftragsprotokoll der Tools für das Auftragsmanagement angezeigt.

HINWEIS: Wenn Sie einen Auftrag an die direkte Verbindung senden, werden die Optionen „Gruppenname“ und „Gruppenkennwort“ nicht unterstützt.

Geben Sie die Abteilungs-ID Ihrer Gruppe ein. Die Abteilungs-ID wird über das Bedienfeld des Kopierer-/Druckermodells festgelegt. Detaillierte Informationen finden Sie in der Dokumentation Ihres Kopierer-/Druckermodells.

Die Angaben im Bereich „Notizen“ können vom Operator in den Tools für das Auftragsmanagement angesehen werden. Sie werden auch in das Auftragsprotokoll übernommen. Sie können vom Operator *nicht* geändert oder gelöscht werden.

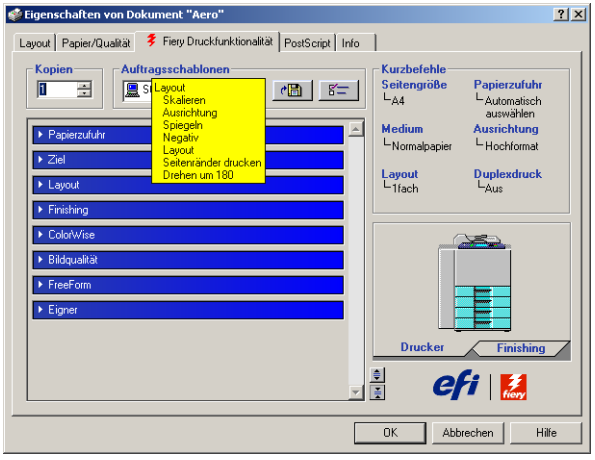
Geben Sie in das Feld „Anweisungen“ die auftragsbezogenen Anweisungen für den Operator ein und klicken Sie auf „OK“. Die Anweisungen können in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE angezeigt werden, erscheinen aber nicht im Auftragsprotokoll. Diese Anweisungen *können* vom Operator geändert werden.

Weitere Informationen über die Tools für das Auftragsmanagement finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

5. **Öffnen Sie die übrigen Einblendfenster, legen Sie die gewünschten Einstellungen für die angebotenen Optionen fest und klicken Sie auf „OK“.**

   Sie können nach einer Druckoption suchen, indem Sie den Cursor langsam über die Leisten der Einblendfenster bewegen.

Für jedes Einblendfenster wird eine Liste angezeigt, in dem die Druckoptionen angezeigt werden, die in dem jeweiligen Einblendfenster zur Verfügung stehen.



Diese Optionen sind für den GA-1131 und den Kopierer/Drucker spezifisch; die hier festgelegten Einstellungen überschreiben die Einstellungen, die beim Setup des GA-1131 als Druckereinstellungen festgelegt wurden und können ihrerseits mit den Tools für das Auftragsmanagement überschrieben werden.

Weitere Informationen über diese Optionen und das Überschreiben von Optionen finden Sie in Anhang A.

Informationen über das Einstellen der installierbaren Optionen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Weitere Informationen über die Tools für das Auftragsmanagement finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Wenn Sie für eine Option den „Druckerstandard“ wählen, wird die im Setup-Programm festgelegte Einstellung verwendet. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Anhang A.

HINWEIS: Wenn Sie inkompatible Druckeinstellungen wählen, wird in bestimmten Situationen das Dialogfenster „Konflikt“ angezeigt. Befolgen Sie in diesem Fall die angezeigten Anweisungen.

6. **Klicken Sie in der Anwendung zweimal auf „OK“, um den Auftrag zu senden.**

   Vergewissern Sie sich, dass der GA-1131 der aktuelle Kopierer/Drucker ist.

   HINWEIS: Einige PPD-Optionen (z. B. „Sortieren“ oder „Seitenfolge rückwärts“) können auch in einer Anwendung definiert werden. Verwenden Sie in diesem Fall stets die Option im Treiber anstelle der Einstellung innerhalb der Anwendung. Mit der anwendungseigenen Option ist nicht immer sichergestellt, dass der Auftrag richtig für die Ausgabe auf dem GA-1131 eingerichtet wird, was beim Drucken zu einem unerwarteten Fehler oder zu einer längeren Verarbeitungszeit führen kann.

   HINWEIS: Wenn Sie die Funktion für die E-Mail-Benachrichtigung im Druckertreiber wie im *Softwareinstallationshandbuch* beschrieben aktivieren, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn der Auftrag gedruckt wurde, oder wenn beim Drucken ein Fehler auftrat. Für diese Funktion ist es erforderlich, dass Fiery Mail Port installiert ist und die Option „Statusmeldungen vom Fiery Server“ im Dialogfenster „Konfiguration für E-Mail-Port“ aktiviert ist. Weitere Informationen über das Installieren und Konfigurieren von Fiery Mail Port finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

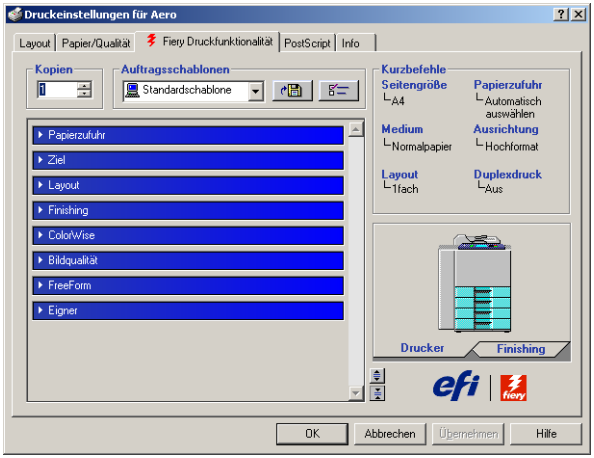
STANDARDDRUCKOPTIONEN FÜR AUFTRÄGE MIT PCL- ODER POSTSCRIPT-DRUCKERTREIBER UNTER WINDOWS EINSTELLEN

1. **Klicken Sie auf „Start“.**
2. **Windows 98/Me/NT 4.0/2000: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker“.**

   Windows XP: Wählen Sie „Drucker und Faxgeräte“.

   Windows Server 2003: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker und Faxgeräte“.
3. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PS- oder PCL-Treibers und wählen Sie „Eigenschaften“ (Windows 98/Me), „Standard-Dokumenteinstellungen“ (Windows NT 4.0) bzw. „Druckeinstellungen“ (Windows 2000/XP/Server 2003).**

Die Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ wird angezeigt. Ist dies nicht der Fall, öffnen Sie die Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“, indem Sie darauf klicken.



4. **Geben Sie die Standardeinstellungen für Ihre Druckaufträge ein (siehe Seite 1-2).**

5. **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster zu schließen.**

Zugriff auf Druckoptionen ohne Öffnen der Einblendfenster

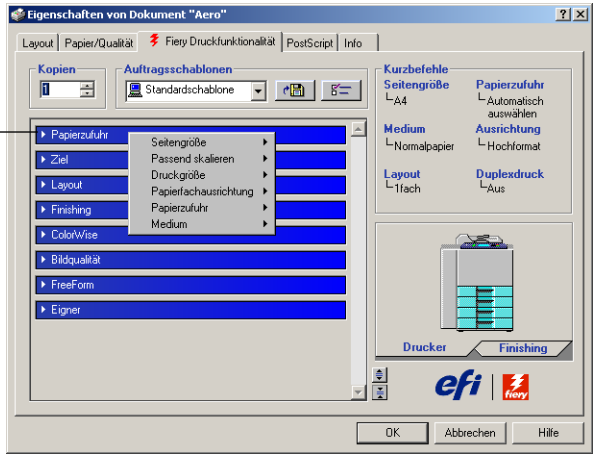
In den vorangegangenen Anleitungen wurde beschrieben, wie Sie auf die Druckoptionen des GA-1131 zugreifen, indem Sie die Einblendfenster öffnen. Sie können die Druckoptionen aber auch einstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleisten der Einblendfenster klicken. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Leiste eines Einblendfensters klicken, wird ein Kontextmenü mit den Druckoptionen des jeweiligen Einblendfensters angezeigt, in dem Sie die Einstellungen für den Druckauftrag vornehmen können.

Ohne Öffnen der Einblendfenster auf Druckoptionen zugreifen

1. **Öffnen Sie die Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**

2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leiste eines Einblendfensters.**

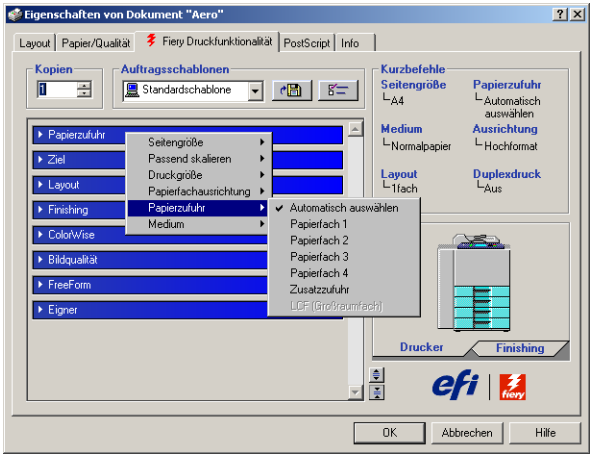
Es wird ein Kontextmenü mit den Druckoptionen angezeigt, die im Einblendfenster enthalten sind.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Leiste des Einblendfensters „Papierzufuhr".

3. **Bewegen Sie den Cursor auf die Option, deren Einstellung Sie ändern wollen, oder klicken Sie darauf.**

Die verfügbaren Einstellungen werden angezeigt.



4. **Klicken Sie auf die gewünschte Einstellung.**

HINWEIS: Um auf Optionen mit Textfeldern zuzugreifen (z. B. „Gruppenname" oder „Notizen"), müssen Sie die Einblendfenster öffnen.

Auftragsschablonen

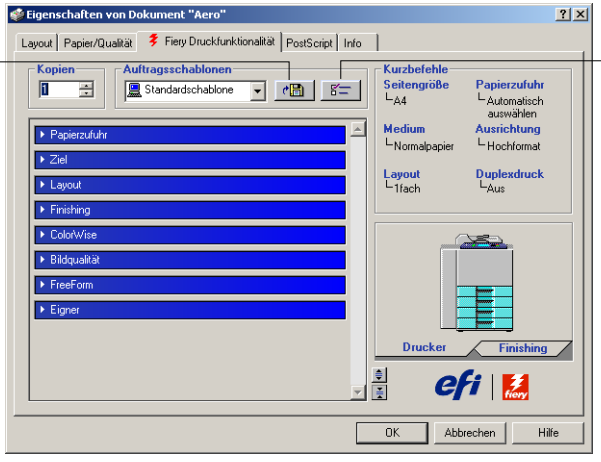
Sie können die aktuellen Einstellungen der Druckoptionen in einer Datei auf Ihrer Festplatte speichern und diese vorkonfigurierten Einstellungen als Schablone für nachfolgende Aufträge wieder verwenden. Außerdem können Sie durch Importieren und Exportieren Schablonen mit anderen Anwendern im Netzwerk austauschen.

HINWEIS: Trotz geringfügiger Unterschiede in den grafischen Oberflächen gelten die folgenden Anleitungen gleichermaßen für PCL- und PostScript-Druckertreiber.

AUFTRAGSSCHABLONE ERSTELLEN

1. **Stellen Sie sicher, dass im Menü „Auftragsschablonen“ die Option „Standardschablone“ angezeigt wird. Legen Sie anschließend in den Einblendfenstern die Einstellungen für die einzelnen Optionen fest.**

   Sobald Sie eine Einstellung ändern, erscheint im Menü „Auftragsschablonen“ die Bezeichnung „Ohne Titel“ anstelle von „Standardschablone“.



Symbol „Diskette“. Symbol „Liste“.

2. **Klicken Sie auf das Symbol „Diskette“.**

3. **Geben Sie einen Namen für die Schablone ein und klicken Sie auf „OK“.**

Der eingegebene Name erscheint im Einblendmenü „Auftragsschablonen“.

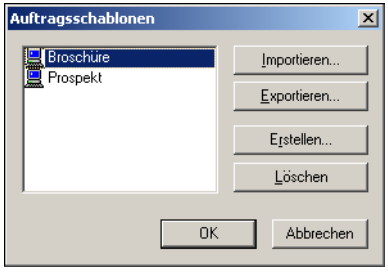
AUFTRAGSSCHABLONEN LADEN

1. **Klicken Sie auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ auf das Menü „Auftragsschablonen“.**
2. **Wählen Sie die Schablone, deren Einstellungen Sie verwenden wollen.**

   Die Optionen werden automatisch konfiguriert.

AUFTRAGSSCHABLONEN LÖSCHEN

1. **Klicken Sie auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ auf das Symbol „Liste“.**
2. **Wählen Sie die Schablonen, die Sie löschen wollen, und klicken Sie auf „Löschen“.**



3. **Bestätigen Sie Ihre Löschanforderung mit „Ja“ und klicken Sie auf „OK“.**

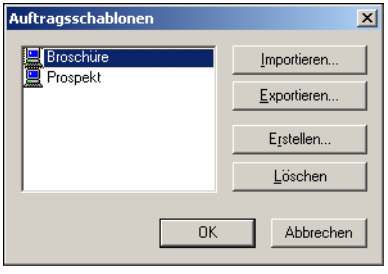
AUFTRAGSSCHABLONEN ÄNDERN

1. **Klicken Sie auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ auf das Menü „Auftragsschablonen“.**
2. **Wählen Sie die Schablone, die Sie ändern wollen, und klicken Sie auf „OK“.**

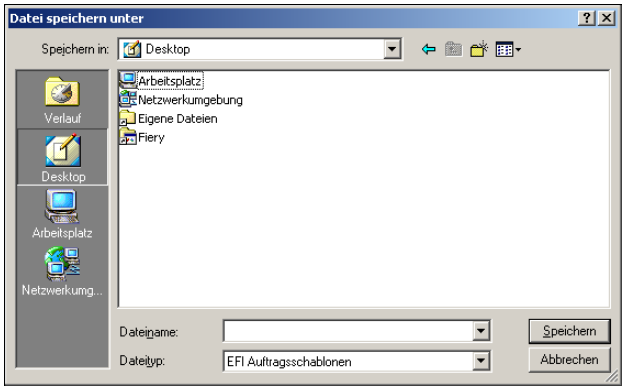
   Die Optionen im Druckertreiber werden automatisch mit den ausgewählten Einstellungen konfiguriert.
3. **Konfigurieren Sie die neuen Einstellungen in den Einblendfenstern und klicken Sie danach auf das Symbol „Diskette“.**
4. **Klicken Sie auf „OK“, um die geänderte Schablone zu speichern.**

GESPEICHERTE SCHABLONEN EXPORTIEREN

1. **Klicken Sie auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ auf das Symbol „Liste“.**
2. **Wählen Sie die Schablone, die Sie exportieren möchten, und klicken Sie auf „Exportieren“.**



3. **Wechseln Sie zu dem Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten, geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf „Speichern“.**



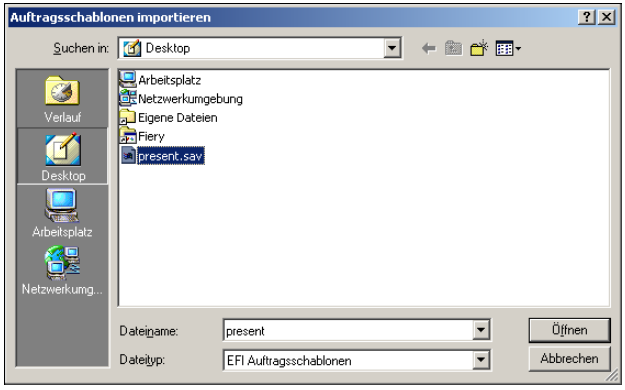
HINWEIS: Der Dateiname muss die Erweiterung .sav enthalten und darf (ohne die Erweiterung) maximal acht Zeichen lang sein. Der Dateiname muss nicht mit der Bezeichnung identisch sein, die im Menü „Auftragsschablonen“ angezeigt wird.

4. **Klicken Sie auf „OK“.**

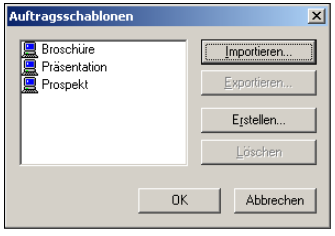
GESPEICHERTE SCHABLONEN IMPORTIEREN

1. **Klicken Sie auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ auf das Symbol „Liste“.**
2. **Klicken Sie auf „Importieren“.**
3. **Wechseln Sie zu dem Ordner mit der gespeicherten Schablonendatei, die Sie importieren möchten.**

4. **Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“.**



5. **Klicken Sie im Dialogfenster „Auftragsschablonen“ auf „OK“.**

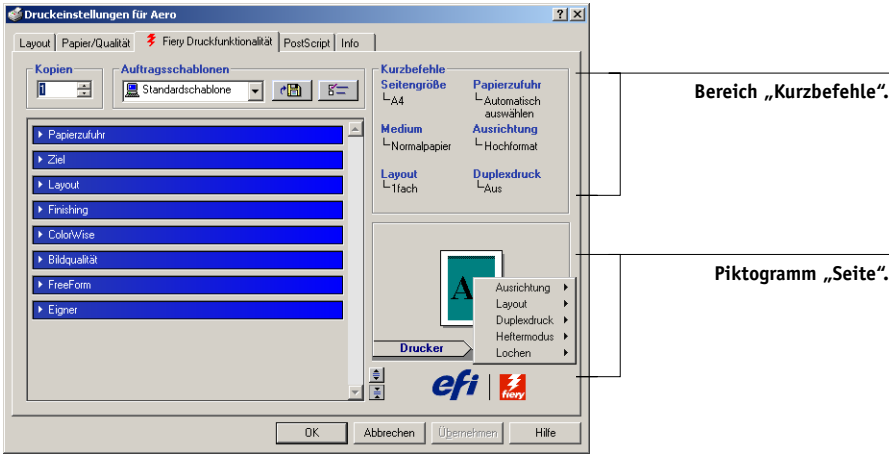


HINWEIS: Wenn Sie Auftragsschablonen importieren, wird im Menü „Auftragsschablonen“ nicht der Dateiname, sondern die Bezeichnung der gespeicherten Auftragsschablone angezeigt. In den Beispielen oben wurde die Datei „present.sav“ (Dateiname) importiert; im Menü „Auftragsschablonen“ wird aber „Präsentation“ als Bezeichnung angezeigt.

Kurzbefehle

Im Fenster mit den Druckeinstellungen befinden sich zwei Bereiche mit Kurzbefehlen: der Bereich „Kurzbefehle“ und der Bereich mit dem Piktogramm „Seite“. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie die Einstellungen von Druckoptionen mithilfe dieser Kurzbefehlbereiche geändert werden können und wie der Bereich „Kurzbefehle“ angepasst werden kann.

HINWEIS: Trotz geringfügiger Unterschiede in den grafischen Oberflächen gelten die folgenden Anleitungen gleichermaßen für PCL- und PostScript-Druckertreiber.



Verwenden von Kurzbefehlen

Im Bereich „Kurzbefehle“ des Druckertreibers werden die aktuellen Einstellungen einiger häufig benutzter Druckoptionen angezeigt. Über den Kurzbefehlbereich können Sie schnell und einfach auf diese Optionen zugreifen und ihre Einstellungen ändern. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Piktogramm „Seite“ unter dem Bereich „Kurzbefehle“ klicken, können Sie auf oft benötigte Optionen für das Seitenlayout und die Endverarbeitung (Finishing) zugreifen.

DRUCKOPTIONEN MIT KURZBEFEHLEN EINSTELLEN

1. **Bewegen Sie den Mauszeiger auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ im Bereich „Kurzbefehle“ auf die Druckoption, deren Einstellung Sie ändern wollen.**

   Der Cursor erscheint nun in Form einer Hand.

2. **Klicken Sie auf die ausgewählte Druckoption und wählen Sie die gewünschte Einstellung.**

   Das Einblendfenster, in dem sich die ausgewählte Druckoption befindet, wird geöffnet und die Druckoption wird hervorgehoben. Alternativ hierzu können Sie auch mit der rechten Maustaste auf die Druckoption klicken und die Einstellung in einem Kontextmenü eingeben.

3. **Klicken Sie auf „Übernehmen“, um die neuen Einstellungen als Standardeinstellungen zu verwenden, oder klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster mit den Eigenschaften zu schließen.**

DRUCKOPTIONEN MIT PIKTOGRAMM „SEITE“ EINSTELLEN

1. **Klicken Sie auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ auf das Seitensymbol. Bewegen Sie danach den Mauszeiger auf das Piktogramm „Seite“ und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf.**

2. **Legen Sie die gewünschten Einstellungen für die angebotenen Druckoptionen fest.**

3. **Klicken Sie auf „Übernehmen“, um die neuen Einstellungen als Standardeinstellungen zu verwenden, oder klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster mit den Eigenschaften zu schließen.**

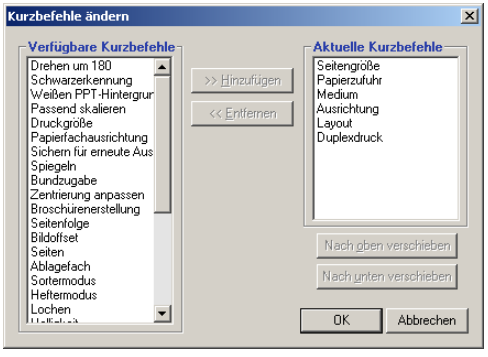
Anpassen von Kurzbefehlen

Sie können den Bereich mit den Kurzbefehlen so anpassen, dass Sie direkten Zugriff auf die von Ihnen am häufigsten verwendeten Druckoptionen haben.

BEREICH „KURZBEFEHLE“ ANPASSEN

1. **Klicken Sie im Bereich mit den Kurzbefehlen auf „Kurzbefehle“.**

   Das Dialogfenster „Kurzbefehle ändern“ wird angezeigt.



2. **Wählen Sie eine Option, die aus der Liste „Aktuelle Kurzbefehle“ entfernt werden soll, und klicken Sie auf „Entfernen“. Alternativ hierzu können Sie auch auf die zu entfernende Option in der Liste „Aktuelle Kurzbefehle“ doppelklicken.**

   Im Bereich „Kurzbefehle“ können maximal sechs Optionen angezeigt werden. Standardmäßig werden auch sechs Druckoptionen im Bereich „Kurzbefehle“ angezeigt. Sie müssen daher eine Option entfernen, um eine andere hinzufügen zu können.

3. **Wählen Sie in der Liste „Verfügbare Kurzbefehle“ eine Option, die Sie hinzufügen wollen, und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Alternativ hierzu können Sie auch auf die hinzuzufügende Option in der Liste „Verfügbare Kurzbefehle“ doppelklicken.**

   Die neue Option wird am Ende der Liste „Aktuelle Kurzbefehle“ angezeigt.

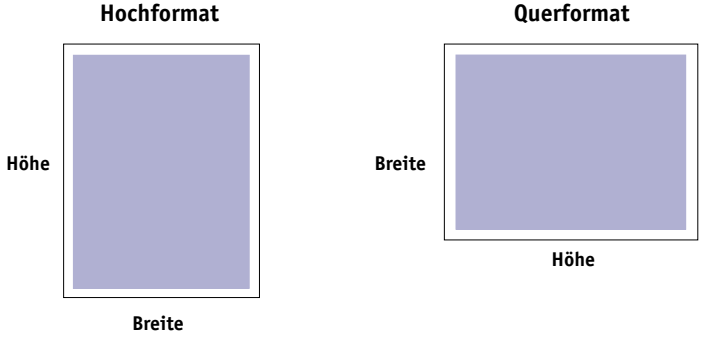
4. **Wählen Sie in der Liste „Aktuelle Kurzbefehle“ eine Option und klicken Sie auf „Nach oben verschieben“ oder „Nach unten verschieben“, um die Reihenfolge der aktuellen Kurzbefehle zu ändern.**

5. **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster „Kurzbefehle ändern“ zu schließen.**

   Der Bereich mit den Kurzbefehlen ist jetzt für Ihre Zwecke angepasst.

Festlegen und Verwenden eigener Seitengrößen

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen. Geben Sie beim Erstellen eigener Seitengrößen im Feld „Breite“ stets den kleineren und im Feld „Höhe“ stets den größeren Wert des gewünschten Formats für Ihren Auftrag an. Legen Sie eigene Seitengrößen immer auf diese Weise fest, ungeachtet der in der Anwendung gewählten Ausrichtung.



HINWEIS: Für ausgeschossene Aufträge wird keine eigene Seitengröße unterstützt.

HINWEIS: Unter Windows NT 4.0 und Windows 2000/XP/Server 2003 können Sie eigene Seitengrößen nicht auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität" festlegen. Weitere Hinweise finden Sie in den Abschnitten „Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows NT 4.0" auf Seite 1-22 und „Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows 2000/XP/Server 2003" auf Seite 1-25.

HINWEIS: Falls unter Windows NT 4.0/2000/XP beim Drucken auf benutzerdefinierten Seitengrößen aus einer Microsoft Office-Anwendung Probleme auftreten, obwohl Sie nach den Anleitungen in diesem Handbuch vorgegangen sind, suchen Sie auf der Microsoft Support-Website nach Artikeln zum Thema „Microsoft Word ignoriert Einstellungen für benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript".

Verwenden eigener Seitengrößen im PCL-Druckertreiber für Windows

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen.

Folgen Sie den nachfolgenden Anleitungen, wenn Sie in einem PCL-Druckertreiber für Windows eine eigene Seitengröße definieren oder bearbeiten oder einen Auftrag auf einer eigenen Seitengröße drucken wollen.

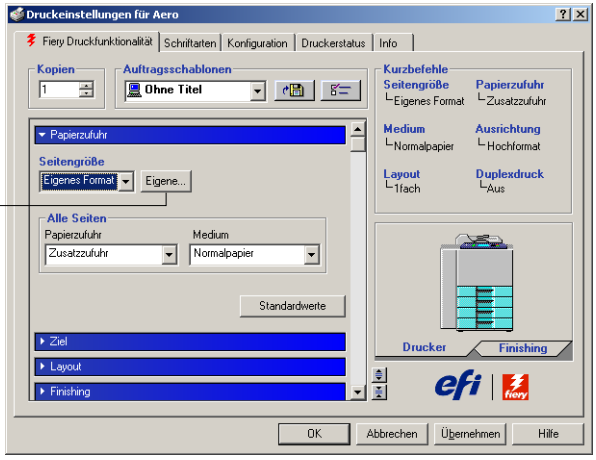
EIGENE SEITENGRÖSSE IM WINDOWS PCL-DRUCKERTREIBER FESTLEGEN

1. **Klicken Sie auf „Start".**
2. **Windows 98/Me/NT 4.0/2000: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker".**

   Windows XP: Wählen Sie „Drucker und Faxgeräte".

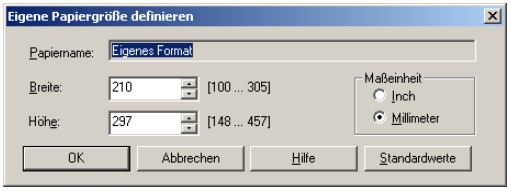
   Windows Server 2003: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker und Faxgeräte".
3. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PCL-Druckertreibers und wählen Sie „Eigenschaften" (Windows 98/Me), „Standard-Dokumenteinstellungen" (Windows NT 4.0) bzw. „Druckeinstellungen" (Windows 2000/XP/Server 2003).**
4. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr" auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität".**

5. **Wählen Sie „Eigenes Format“ im Menü „Seitengröße“ und klicken Sie auf „Eigene“.**



Klicken Sie auf „Eigene“.

6. **Legen Sie die Einstellungen für Ihre Seitengröße fest.**



Breite: Hiermit legen Sie die Breite für die Seiten des Auftrags fest.

Höhe: Hiermit legen Sie die Höhe für die Seiten des Auftrags fest.

Maßeinheit: Hiermit legen Sie die Maßeinheit für die Seiten des Auftrags fest.

7. **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster „Eigene Papiergröße definieren“ zu schließen.**

8. **Klicken Sie auf „OK“, um den GA-1131 Druckertreiber zu schließen.**

Eigene Seitengrösse im Windows PCL-Druckertreiber bearbeiten

1. **Klicken Sie auf „Start“.**
2. **Windows 98/Me/NT 4.0/2000: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker“.**

   Windows XP: Wählen Sie „Drucker und Faxgeräte“.

   Windows Server 2003: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker und Faxgeräte“.
3. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PCL-Druckertreibers und wählen Sie „Eigenschaften“ (Windows 98/Me), „Standard-Dokumenteinstellungen“ (Windows NT 4.0) bzw. „Druckeinstellungen“ (Windows 2000/XP/Server 2003).**
4. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**
5. **Wählen Sie „Eigenes Format“ im Menü „Seitengröße“ und klicken Sie auf „Eigene“.**
6. **Legen Sie die neuen Einstellungen für Ihre Seitengröße fest.**

   Breite: Hiermit legen Sie die Breite für die Seiten des Auftrags fest.

   Höhe: Hiermit legen Sie die Höhe für die Seiten des Auftrags fest.

   Maßeinheit: Hiermit legen Sie die Maßeinheit für die Seiten des Auftrags fest.
7. **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster „Eigene Papiergröße definieren“ zu schließen.**
8. **Klicken Sie auf „OK“, um den GA-1131 Druckertreiber zu schließen.**

Auftrag mit eigener Seitengrösse mit Windows PCL-Druckertreiber drucken

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Markieren Sie den GA-1131 PCL-Druckertreiber und klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
3. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**
4. **Wählen Sie „Zusatzzufuhr“ im Menü „Papierzufuhr“.**

5. **Wählen Sie „Eigenes Format“ im Menü „Seitengröße“.**

6. **Klicken Sie auf „OK“ und klicken Sie danach im Fenster „Drucken“ erneut auf „OK“.**

Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows 98/Me

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen.

Folgen Sie den nachfolgenden Anleitungen, wenn Sie im Windows 98/Me PostScript-Druckertreiber eine eigene Seitengröße definieren oder bearbeiten oder einen Auftrag auf einer eigenen Seitengröße drucken wollen.

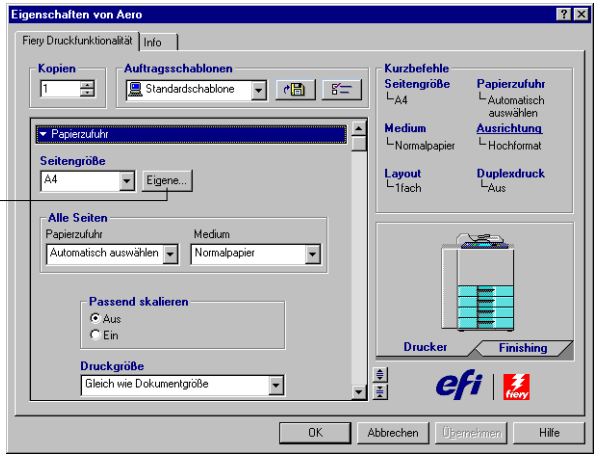
Eigene Seitengrösse im PostScript-Druckertreiber für Windows 98/Me festlegen

1. **Klicken Sie auf „Start“, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Drucker“.**

2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PostScript-Treibers und wählen Sie „Eigenschaften“.**

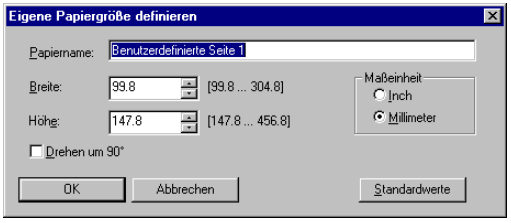
3. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**

4. **Klicken Sie auf „Eigene“.**



Klicken Sie auf „Eigene“.

Das Dialogfenster zum Festlegen der eigenen Seitengröße wird angezeigt.



5. **Legen Sie die Einstellungen für Ihre Seitengröße fest.**

   Papiername: Mit dieser Option geben Sie einen Namen für Ihre Seitengröße ein. Dieser Name wird nun im Menü „Seitengröße“ angezeigt.

   Breite: Hiermit legen Sie die Breite für die Seiten des Auftrags fest.

   Höhe: Hiermit legen Sie die Höhe für die Seiten des Auftrags fest.

   Maßeinheit: Hiermit legen Sie die Maßeinheit für die Seiten des Auftrags fest.

   Drehen um 90˚: Mit dieser Option vertauschen Sie die Maße für Länge und Breite entsprechend der Papiereinzugsrichtung für den Auftrag.

6. **Klicken Sie auf „OK“.**

7. **Klicken Sie auf „Nicht bedruckbarer Bereich“, um im nachfolgenden Fenster den nicht bedruckbaren Bereich für die benutzerdefinierte Seite festzulegen. Klicken Sie danach auf „OK“.**

8. **Klicken Sie erneut auf „OK“.**

EIGENE SEITENGRÖSSE IM POSTSCRIPT-DRUCKERTREIBER FÜR WINDOWS 98/ME BEARBEITEN

1. **Klicken Sie auf „Start“, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Drucker“.**

2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PostScript-Treibers und wählen Sie „Eigenschaften“.**

3. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**

4. **Aktivieren Sie im Menü „Seitengröße“ den Namen der benutzerdefinierten Seite, die Sie bearbeiten wollen.**

5. **Klicken Sie auf „Eigene“.**

   Das Dialogfenster zum Festlegen der eigenen Seitengröße wird angezeigt.

6. **Nehmen Sie Ihre Änderungen vor (siehe Seite 1-21) und klicken Sie auf „OK“.**

Auftrag mit eigener Seitengrösse mit PostScript-Druckertreiber für Windows 98/Me drucken

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Markieren Sie den GA-1131 PostScript-Druckertreiber und klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
3. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**
4. **Wählen Sie ein Papierfach im Menü „Papierzufuhr“.**
5. **Wählen Sie im Menü „Seitengröße“ die gewünschte eigene Größe.**
6. **Klicken Sie auf „OK“ und klicken Sie danach im Fenster „Drucken“ erneut auf „OK“.**

Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows NT 4.0

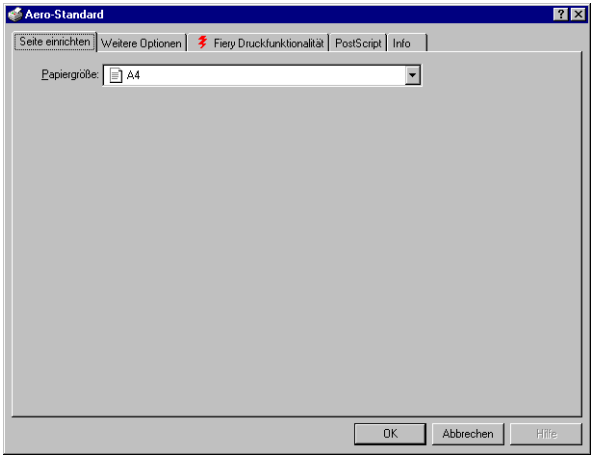
Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen.

Folgen Sie den nachfolgenden Anleitungen, wenn Sie im Windows NT 4.0 PostScript-Druckertreiber eine eigene Seitengröße definieren oder bearbeiten oder einen Auftrag auf einer eigenen Seitengröße drucken wollen.

Eigene Seitengrösse im PostScript-Druckertreiber für Windows NT 4.0 festlegen

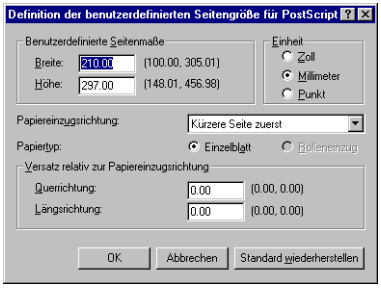
1. **Klicken Sie auf „Start“, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Drucker“.**
2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PostScript-Druckertreibers und wählen Sie „Standard-Dokumenteinstellungen“.**

3. **Öffnen Sie die Registerkarte „Seite einrichten“.**



4. **Wählen Sie im Menü „Papiergröße“ die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“.**

   Das Dialogfenster zum Festlegen der eigenen Seitengröße wird angezeigt.



5. **Legen Sie die Einstellungen für Ihre Seitengröße fest.**

   Benutzerdefinierte Seitenmaße: In diesem Bereich legen Sie die Breite und Höhe des Papiers für den Auftrag fest.

   Einheit: Hiermit legen Sie die Maßeinheit für die Seiten des Auftrags fest.

   Papiereinzugsrichtung: Hiermit legen Sie die Papiereinzugsrichtung für den Auftrag fest.

   Papiertyp: Hier steht nur die Einstellung „Einzelblatt“ zur Verfügung.

   Versatz relativ zur Papiereinzugsrichtung: Hiermit legen Sie den Versatz (Rand) des Auftrags im Verhältnis zur Einzugsrichtung des Papiers fest.

6. **Klicken Sie auf „OK“.**

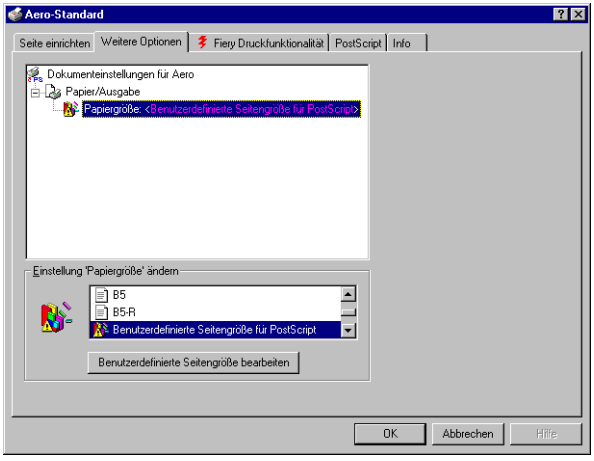
7. **Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster mit den Standardeinstellungen zu schließen.**

EIGENE SEITENGRÖSSE IM POSTSCRIPT-DRUCKERTREIBER FÜR WINDOWS NT 4.0 BEARBEITEN

1. **Klicken Sie auf „Start“, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Drucker“.**

2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PostScript-Druckertreibers und wählen Sie „Standard-Dokumenteinstellungen“.**

3. **Öffnen Sie die Registerkarte „Weitere Optionen“.**



4. **Wenn im Menü „Papiergröße“ bereits die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“ ausgewählt ist, klicken Sie auf „Benutzerdefinierte Seitengröße bearbeiten“. Wählen Sie anderenfalls zunächst im Menü „Papiergröße“ die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“ aus.**

   Das Dialogfenster zum Festlegen der eigenen Seitengröße wird angezeigt.

5. **Nehmen Sie Ihre Änderungen vor (siehe Seite 1-23) und klicken Sie auf „OK“.**

Auftrag mit eigener Seitengrösse mit PostScript-Druckertreiber für Windows NT 4.0 drucken

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Markieren Sie den GA-1131 PostScript-Treiber und klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
3. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**
4. **Wählen Sie „Zusatzzufuhr“ im Menü „Papierzufuhr“.**
5. **Wählen Sie im Menü „Seitengröße“ die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“.**
6. **Klicken Sie auf „OK“ und klicken Sie danach im Fenster „Drucken“ erneut auf „OK“.**

Verwenden eigener Seitengrößen im PostScript-Druckertreiber für Windows 2000/XP/Server 2003

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen.

Folgen Sie den nachfolgenden Anleitungen, wenn Sie im Windows 2000/XP/Server 2003 PostScript-Druckertreiber eine eigene Seitengröße definieren oder bearbeiten oder einen Auftrag auf einer eigenen Seitengröße drucken wollen.

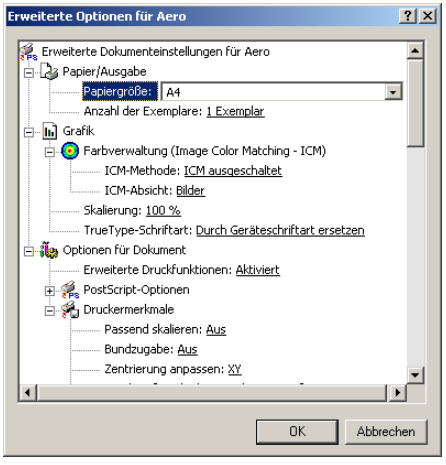
Hinweis: Die Oberflächen zum Festlegen der Optionseinstellungen und zum Drucken sind unter Windows 2000/XP/Server 2003 nahezu identisch. Die nachstehenden Abbildungen sind dem Druckertreiber für Windows 2000 entnommen. Auf Unterschiede von Windows XP/Server 2003 werden Sie hingewiesen.

Eigene Seitengrösse im PostScript-Druckertreiber für Windows 2000/XP/Server 2003 festlegen

1. **Klicken Sie auf „Start“.**
2. **Windows 2000: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker“.**

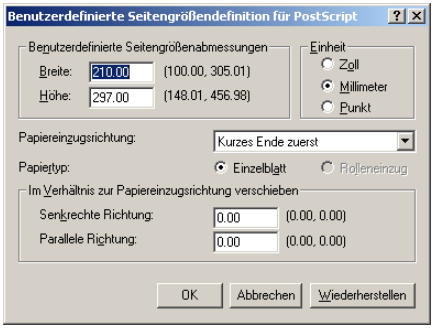
   Windows XP: Klicken Sie auf „Drucker und Faxgeräte“.

   Windows Server 2003: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker und Faxgeräte“.
3. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PostScript-Treibers und wählen Sie „Druckeinstellungen“.**
4. **Öffnen Sie die Registerkarte „Papier/Qualität“.**
5. **Klicken Sie auf „Erweitert“.**



6. **Wählen Sie im Menü „Papiergröße“ die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“.**

   Das Dialogfenster zum Festlegen der eigenen Seitengröße wird angezeigt.



7. **Legen Sie die Einstellungen für Ihre Seitengröße fest.**

   Benutzerdefinierte Seitengrößenabmessungen: In diesem Bereich legen Sie die Breite und Höhe des Papiers für den Auftrag fest.

   Einheit: Hiermit legen Sie die Maßeinheit für die Seiten des Auftrags fest.

   Papiereinzugsrichtung: Hiermit legen Sie die Papiereinzugsrichtung für den Auftrag fest.

   Papiertyp: Hier steht nur die Einstellung „Einzelblatt“ zur Verfügung.

   Im Verhältnis zur Papiereinzugsrichtung verschieben: Hiermit legen Sie den Versatz (Rand) des Auftrags im Verhältnis zur Einzugsrichtung des Papiers fest.

8. **Schließen Sie das Dialogfenster „Benutzerdefinierte Seitengrößendefinition für PostScript“ durch Klicken auf „OK“.**

9. **Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster mit den erweiterten Optionen zu schließen.**

10. **Klicken Sie auf „OK“, um das Dialogfenster mit den Druckeinstellungen zu schließen.**

    Nun können Sie die benutzerdefinierte Seitengröße in einer Anwendung verwenden.

    HINWEIS: Öffnen Sie die Registerkarte „Papier/Qualität“ nur, um eigene Seitengrößen festzulegen oder zu bearbeiten. Legen Sie die übrigen Druckeinstellungen in den Einblendfenstern auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“ fest.

Eigene Seitengrösse im PostScript-Druckertreiber für Windows 2000/XP/Server 2003 bearbeiten

1. **Klicken Sie auf „Start“.**
2. **Windows 2000: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker“.**

   Windows XP: Klicken Sie auf „Drucker und Faxgeräte“.

   Windows Server 2003: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker und Faxgeräte“.
3. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 PostScript-Treibers und wählen Sie „Druckeinstellungen“.**
4. **Öffnen Sie die Registerkarte „Papier/Qualität“.**
5. **Klicken Sie auf „Erweitert“.**
6. **Wählen Sie im Menü „Papiergröße“ die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“.**

   Das Dialogfenster zum Festlegen der eigenen Seitengröße wird angezeigt. Ist dies nicht der Fall, klicken Sie auf „Benutzerdefinierte Seitengröße bearbeiten“.
7. **Nehmen Sie Ihre Änderungen vor (siehe Seite 1-27) und klicken Sie auf „OK“.**

Auftrag mit eigener Seitengrösse mit PostScript-Druckertreiber für Windows 2000/XP/Server 2003 drucken

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Markieren Sie den GA-1131 und klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
3. **Öffnen Sie die Registerkarte „Papier/Qualität“.**
4. **Klicken Sie auf „Erweitert“.**
5. **Wählen Sie im Menü „Papiergröße“ die Einstellung „Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript“.**
6. **Prüfen Sie die Einstellungen für die benutzerdefinierte Seitengröße und klicken Sie auf „OK“.**
7. **Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster mit den erweiterten Optionen zu schließen.**

8. **Öffnen Sie das Einblendfenster „Papierzufuhr“ auf der Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**
9. **Wählen Sie „Zusatzzufuhr“ im Menü „Papierzufuhr“.**
10. **Klicken Sie auf „OK“ und klicken Sie danach im Fenster „Drucken“ erneut auf „OK“.**

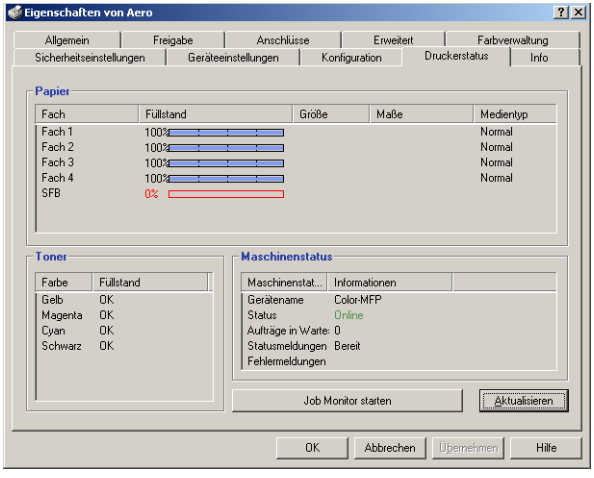
Anzeigen des Kopierer-/Druckerstatus

Sie können den Stand der Verbrauchsmaterialien auf dem Kopierer/Drucker auf der Registerkarte „Druckerstatus“ des PostScript-Druckertreibers anzeigen.

Status der Verbrauchsmaterialien auf dem Kopierer/Drucker anzeigen

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Markieren Sie den GA-1131 PostScript- oder PCL-Druckertreiber und klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
3. **Öffnen Sie die Registerkarte „Druckerstatus“ und klicken Sie auf „Aktualisieren“.**

   Die bidirektionale Kommunikation muss aktiviert sein. Weitere Hinweise finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.



Papier

Fach: Hier wird der Name des Fachs angezeigt.
Füllstand: Hier wird die Papiermenge im entsprechenden Fach angezeigt.
Größe: Hier wird die Größe des Papiers im entsprechenden Fach angezeigt.
Maße: Hier werden die Maße des Papiers im entsprechenden Fach in Inch oder Millimeter angezeigt.
Medientyp: Hier wird das in das entsprechende Fach eingelegte Medium angezeigt.

Maschinenstatus

In diesem Bereich wird der Status des e-STUDIO 211c/311cs angezeigt.

Erstellen von Dateien zum Drucken an anderen Orten

Wenn Sie in Ihrer Arbeitsumgebung keinen Zugriff auf einen GA-1131 haben und Ihre Dateien an anderer Stelle (z. B. in einer Druckerei) drucken lassen wollen, wählen Sie „FILE“ als Druckeranschluss (anstelle eines lokalen Anschlusses). Sie können den Anschluss „FILE“ auch dazu verwenden, eine Datei zu erstellen, die mit dem Dienstprogramm Fiery Downloader geladen und gedruckt werden kann. Weitere Hinweise zum Drucken mithilfe des Anschlusses „FILE“ finden Sie in Ihrer Windows-Dokumentation.

Kapitel 2: Drucken unter Mac OS

Sie können einen Auftrag auf dem GA-1131 wie auf einem herkömmlichen Drucker drucken: Wenn Sie Mac OS 9 oder frühere Versionen bzw. Mac OS X Classic verwenden, wählen Sie im Auswahlfenster den GA-1131 als aktuellen Drucker und drucken Sie die Datei anschließend aus ihrer Anwendung. Unter Mac OS v10.2 oder v10.3 im nativen Modus können Sie in Ihrer Anwendung den Drucker wählen und die Datei drucken.

Eine andere Möglichkeit, Dateien unter Mac OS zu drucken, ist das Erstellen einer PS- (PostScript), EPS- (Encapsulated PostScript), TIFF- (Tagged Image File Format) oder PDF-Datei (Portable Document Format), die mit dem Dienstprogramm Fiery Downloader geladen und gedruckt werden kann. Informationen über unterstützte Dateitypen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*. Genauere Informationen zur Verwendung von Fiery Downloader finden Sie in Kapitel 4.

Drucken unter Mac OS 9 oder früheren Versionen bzw. unter Mac OS X Classic

Damit Sie aus einer Mac OS Anwendung auf dem GA-1131 drucken können, müssen Sie den GA-1131 zunächst im Schreibtischprogramm „Auswahl“ aktivieren. Wenn Sie den Adobe PostScript-Druckertreiber und die richtige Druckerbeschreibung verwenden, können Sie danach viele Druckfunktionen des GA-1131 über entsprechende Auftragseinstellungen in den Druckdialogfenstern steuern.

Informationen darüber, wie Sie mit bestimmten Anwendungen die besten Druckergebnisse erzielen, finden Sie im *Farbhandbuch* und im Handbuch *Fiery Farbreferenz*.

Aktivieren des GA-1131 in der Mac OS Auswahl

Stellen Sie vor dem Drucken eines Auftrags sicher, dass der GA-1131 der aktuelle Drucker ist.

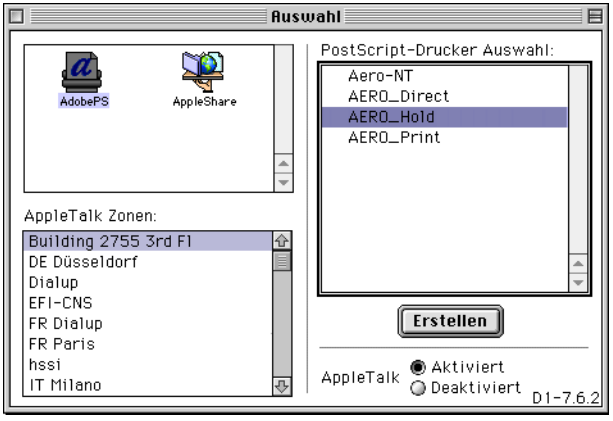
HINWEIS: Informationen über das Einrichten des GA-1131 in der Mac OS Auswahl finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

GA-1131 als aktuellen Drucker wählen

1. **Vergewissern Sie sich, dass der GA-1131 ins Netzwerk integriert und eingeschaltet ist.**
2. **Wählen Sie „Auswahl“ im Menü „Apple“.**
3. **Klicken Sie auf das Symbol „AdobePS“, um es zu aktivieren.**

   Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass AppleTalk aktiv ist.
4. **Aktivieren Sie ggf. die AppleTalk Zone, der der GA-1131 angehört, sofern Ihr Netzwerk in Zonen gegliedert ist.**
5. **Aktivieren Sie den GA-1131 in der Liste der PostScript-Drucker per <Servername>_<Warteschlangenname>.**

   In der Mac OS Auswahl werden alle Drucker in der aktivierten Zone aufgelistet.



   Hinweis: Wenn der Administrator die Warteschlange „Drucken“ oder die direkte Verbindung nicht freigegeben hat, werden diese Verbindungen *nicht* in dieser Liste angezeigt. Wenn Ihre Umgebung z. B. so organisiert ist, dass ein Operator die Aufträge mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE an zentraler Stelle steuert und verwaltet, wurde möglicherweise nur die Warteschlange „Halten“ freigegeben. Weitere Hinweise zum Aktivieren von Druckverbindungen finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.
6. **Beenden Sie das Schreibtischprogramm „Auswahl“.**

   Der GA-1131 bleibt bis zur Wahl eines anderen Druckers der aktuelle Drucker.

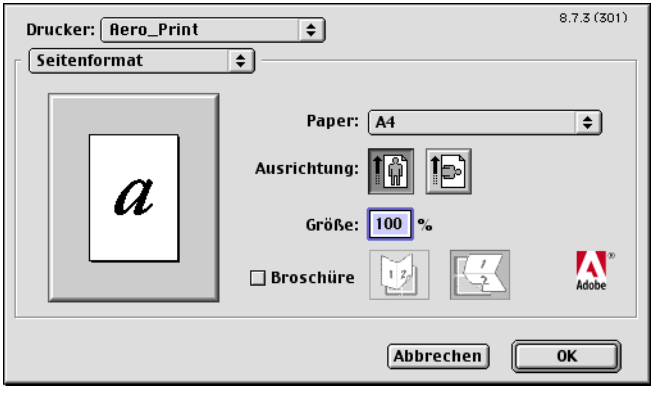
Einstellen von Druckoptionen und Drucken unter Mac OS 9 (oder früheren Versionen) oder Mac OS X Classic

Wenn Sie aus einer Mac OS Anwendung drucken, können Sie die Druckoptionen in den Dialogfenstern „Papierformat“ und „Drucken“ einstellen. Weitere Hinweise über einzelne Druckoptionen finden Sie in Anhang A.

HINWEIS: Für bestimmte Druckoptionen werden vom Administrator beim Setup Standardeinstellungen vorgegeben. Ihr Administrator oder Operator kann Ihnen weitere Informationen über die aktuellen Standardeinstellungen geben.

MIT ADOBEPS-DRUCKERTREIBER DRUCKOPTIONEN EINSTELLEN UND DRUCKEN

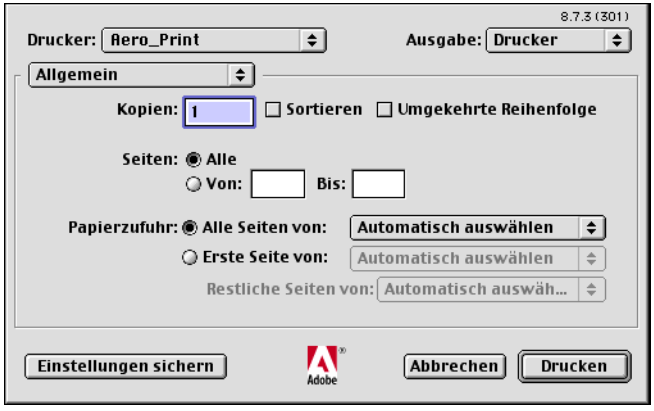
1. **Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“.**
2. **Öffnen Sie im nachfolgenden Dialogfenster das Menü „Seitenformat“.**



HINWEIS: Das Aussehen dieses Fensters variiert bei den einzelnen Anwendungen.

3. **Legen Sie die Seiteneinstellungen für den Druckauftrag fest.**
4. **Klicken Sie auf „OK“.**
5. **Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.**

6. **Legen Sie Einstellungen für die angebotenen Druckoptionen fest.**



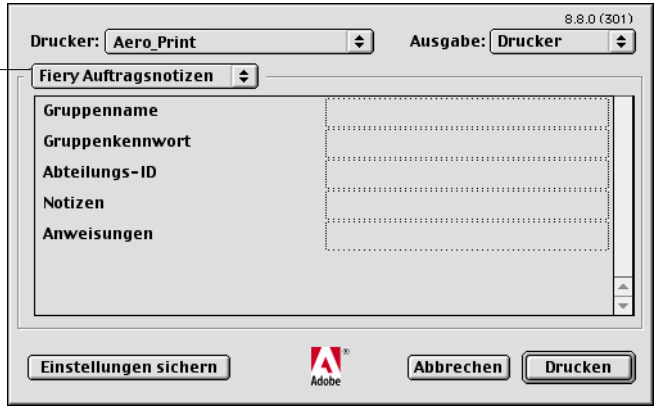
HINWEIS: Das Aussehen der angezeigten Dialogfenster variiert bei den einzelnen Anwendungen.

Wählen Sie im Menü „Papierzufuhr“ das Fach oder Magazin, aus dem das Medium für den Auftrag zugeführt werden soll. Sie können z. B. festlegen, dass der Auftrag auf Papier gedruckt werden soll, das aus Fach 1 zugeführt wird.

Die im Menü „Papierzufuhr“ gewählte Einstellung gilt nur für den aktuellen Auftrag.

HINWEIS: Wenn das Medium im ausgewählten Fach/Magazin eine andere Größe oder Ausrichtung hat oder sich im ausgewählten Fach ein anderes Druckmedium befindet, als in Ihrem Druckauftrag angegeben ist, wird auf dem GA-1131 eine Fehlermeldung angezeigt und der Auftrag nicht gedruckt. Legen Sie in diesem Fall das korrekte Medium in das ausgewählte Fach ein oder brechen Sie den Auftrag ab.

7. **Öffnen Sie die Seite „Fiery Auftragsnotizen“.**



Öffnen Sie die Seite „Fiery Auftragsnotizen“.

Geben Sie die in Ihrer Umgebung benötigten Informationen ein.

Geben Sie die Anwender-ID und den Gruppennamen in die entsprechenden Eingabefelder ein. Der Gruppenname wird in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE, im Dienstprogramm Fiery Spooler sowie im Auftragsprotokoll angezeigt.

Der Administrator und der Operator können den Gruppennamen und das Gruppenkennwort im Dienstprogramm Fiery Spooler und in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE im Fenster mit den Auftragseigenschaften bearbeiten.

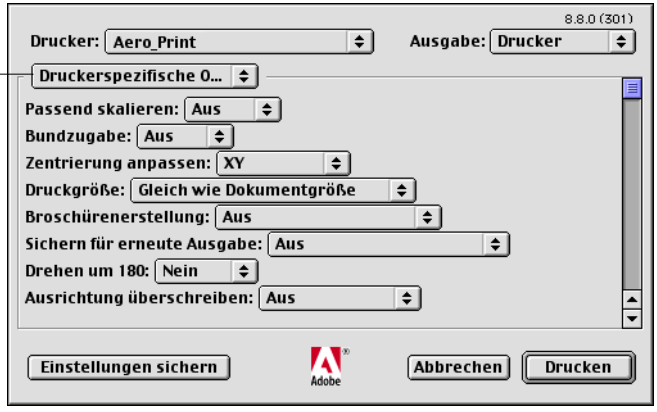
Die Angaben im Feld „Notizen“ können vom Operator in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE eingesehen werden. Außerdem werden Sie in das Auftragsprotokoll übernommen. Sie können vom Operator aber *nicht* geändert oder gelöscht werden.

HINWEIS: Wenn Sie einen Auftrag an die direkte Verbindung senden, werden die Optionen „Gruppenname“ und „Gruppenkennwort“ nicht unterstützt.

Weitere Informationen über das Überschreiben von Druckoptionen in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Informationen über die Felder „Beginn mit Verteilernummer“, „Kontonummer“ und „Kennwort“ finden Sie in Anhang A.

8. Öffnen Sie die Seite „Druckerspezifische Optionen“ und legen Sie die Einstellungen für Ihren Druckauftrag fest.



Wählen Sie „Drucker-spezifische Optionen“.

Diese Optionen sind für den GA-1131 und den Kopierer/Drucker spezifisch. Möglicherweise müssen Sie blättern, um alle Optionen zu sehen. Die hier festgelegten Einstellungen überschreiben die Einstellungen, die beim Setup des GA-1131 als Druckereinstellungen festgelegt wurden. Einige dieser Optionen können mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder dem Dienstprogramm Fiery Spooler überschrieben werden.

Wenn Sie für eine Option den „Druckerstandard“ wählen, wird die im Setup-Programm festgelegte Einstellung verwendet.

Weitere Informationen über diese Optionen und das Überschreiben von Optionen finden Sie in Anhang A.

Einige Druckoptionen (z. B. für exemplarweises Drucken, Rückwärtsdruck oder manuellen Duplexdruck), die in Anwendungen oder im Adobe PS-Druckertreiber ausgewählt werden können, ähneln den Optionen auf der Seite „Druckerspezifische Optionen“. Legen Sie die Einstellung für solche Optionen auf der Seite „Druckerspezifische Optionen“ fest. Mit der anwendungseigenen Option bzw. der Option im Adobe PostScript-Druckertreiber ist nicht immer sichergestellt, dass der Auftrag richtig für die Ausgabe auf dem GA-1131 eingerichtet wird, was beim Drucken zu unerwarteten Fehlern und einer längeren Verarbeitungsdauer führen kann.

Bestimmte Druckoptionen können auch innerhalb der Anwendung eingestellt werden (z. B. „Rückwärts“ oder „Sortieren“). Verwenden Sie in diesem Fall aber stets die Druckoption anstelle der Option innerhalb der Anwendung. Mit der anwendungseigenen Option ist nicht immer sichergestellt, dass der Auftrag richtig für die Ausgabe auf dem GA-1131 eingerichtet wird. Dies kann zu längeren Verarbeitungszeiten führen.

HINWEIS: Wenn Sie inkompatible Druckeinstellungen wählen, wird in bestimmten Situationen ein spezielles Dialogfenster angezeigt. Befolgen Sie in diesem Fall die Anweisungen, die im Dialogfenster angezeigt werden, um den Konflikt zu lösen.

9. **Klicken Sie auf „Einstellungen sichern“, wenn Sie die geänderten Einstellungen als Standardeinstellungen für nachfolgende Aufträge verwenden wollen.**

10. **Klicken Sie auf „Drucken“.**

Festlegen eigener Seitengrößen

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen und -ränder festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen.

EIGENE SEITENGRÖSSE DEFINIEREN

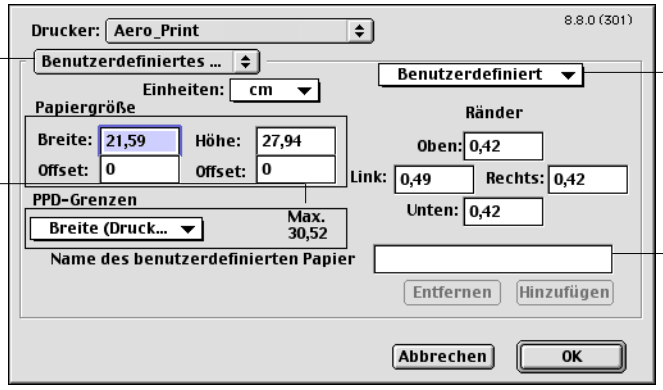
1. **Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.**

2. **Wählen Sie im Menü „Papier“ die Einstellung „Eigenes“.**

3. **Wählen Sie „Benutzerdefiniertes Standardformat“.**

4. **Geben Sie die Abmessungen und Ränder der Seite ein.**

5. **Klicken Sie in das Menü „PPD-Grenzen“, um die jeweiligen Ober- und Untergrenzen für die möglichen Werte anzuzeigen.**



Wählen Sie „Benutzerdefiniertes Standardformat“.

Grenzwerte für ausgewählte Abmessung.

Hier werden die Namen der benutzerdefinierten Seiten angezeigt.

Geben Sie einen Namen für die von Ihnen definierte Seite ein.

Bei der Angabe ungültiger Werte erscheint eine Fehlermeldung. Klicken Sie in diesem Fall auf „Abbrechen“ und geben Sie Werte innerhalb der PPD-Grenzwerte an.

6. **Geben Sie zum Speichern dieser eigenen Seitengröße einen Namen ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“.**

   Nach dem Speichern werden eigene Seitengrößen in das Menü rechts oben im Dialogfenster übernommen. Wenn Sie eine eigene Seitengröße entfernen wollen, müssen Sie sie in diesem Menü aktivieren und auf „Entfernen“ klicken.

7. **Klicken Sie auf „OK“.**

Gespeicherte eigene Seitengrösse bearbeiten

1. **Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.**
2. **Wählen Sie „Benutzerdefiniertes Standardformat“.**
3. **Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße aus.**
4. **Bearbeiten Sie die Abmessungen und Ränder der Seite.**
5. **Klicken Sie auf „Hinzufügen“.**
6. **Ersetzen Sie den Namen der vorhandenen benutzerdefinierten Seite und klicken Sie auf „OK“.**

Auftrag mit eigener Seitengrösse drucken

1. **Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.**
2. **Wählen Sie im Menü „Papier“ die Einstellung „Eigenes“ oder den Namen der eigenen Seitengröße.**
3. **Klicken Sie auf „OK“.**
4. **Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.**

   Legen Sie die gewünschten Druckoptionen fest.
5. **Klicken Sie auf „Drucken“.**

Drucken unter Mac OS X v10.2 oder v10.3

Nach der Installation der GA-1131 Druckerbeschreibungsdateien mit dem PPD-Installationsprogramm können Sie Aufträge aus den meisten Mac OS X Anwendungen direkt drucken. Informationen zum Installieren der Druckerbeschreibungsdateien mit dem PPD-Installationsprogramm finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Informationen darüber, wie Sie mit bestimmten Anwendungen die besten Druckergebnisse erzielen, finden Sie im *Farbhandbuch* und im Handbuch *Fiery Farbreferenz*.

Einstellen der Druckoptionen und Drucken unter Mac OS v10.2 oder v10.3

Wenn Sie unter Mac OS aus einer Anwendung drucken, können Sie die Druckoptionen in den Dialogfenstern „Papierformat“ und „Drucken“ einstellen. Weitere Hinweise über einzelne Druckoptionen finden Sie in Anhang A.

Hinweis: Für bestimmte Druckoptionen werden vom Administrator beim Setup Standardeinstellungen vorgegeben. Ihr Administrator oder Operator kann Ihnen weitere Informationen über die aktuellen Standardeinstellungen geben.

Hinweis: Die Abbildungen sind dem PostScript-Druckertreiber für Mac OS X 10.2 entnommen. Auf Unterschiede zu Mac OS X v10.3 wird ggf. hingewiesen.

Mit PostScript-Druckertreiber Druckoptionen einstellen und drucken

1. Öffnen Sie in der Anwendung das Dokument, das Sie drucken wollen, und wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“.

2. Wählen Sie im nachfolgenden Dialogfenster im Menü „Einstellungen“ den Eintrag „Seiteneinstellungen“ und im Menü „Format für“ den GA-1131 als Ihren Drucker.

3. Legen Sie die Seiteneinstellungen für den Druckauftrag fest.

4. Klicken Sie auf „OK“.

5. Wählen Sie „Drucken“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.

6. Wählen Sie den GA-1131 als Ihren Drucker und wählen Sie im angezeigten Menü eine Kategorie.

Sie können die Druckeinstellungen in den einzelnen Kategorien ändern.

Wählen Sie die verschiedenen Kategorien.

7. **Wählen Sie die Kategorie „Druckeroptionen" und legen Sie die Einstellungen für Ihren Druckauftrag fest.**

Wählen Sie die verschiedenen Kategorien.

Wählen Sie eine bestimmte Optionengruppe.

Diese Druckoptionen gelten speziell für den GA-1131 und den Kopierer/Drucker; Sie müssen die verschiedenen Optionengruppen wählen, um alle Optionen anzuzeigen. Die hier festgelegten Einstellungen überschreiben die Einstellungen, die beim Setup des GA-1131 als Druckereinstellungen festgelegt wurden. Einige dieser Optionen können mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder dem Dienstprogramm Fiery Spooler überschrieben werden.

Wenn Sie für eine Option den „Druckerstandard“ wählen, wird die im Setup-Programm festgelegte Einstellung verwendet.

Weitere Informationen über diese Optionen und das Überschreiben von Optionen finden Sie in Anhang A.

Einige Druckoptionen (z. B. für exemplarweises Drucken, Rückwärtsdruck oder manuellen Duplexdruck), die in Anwendungen oder im PostScript-Druckertreiber ausgewählt werden können, ähneln den Optionen in der Kategorie „Druckeroptionen“. Legen Sie die Einstellung für solche Optionen über die Kategorie „Druckeroptionen“ fest. Mit der anwendungseigenen Option bzw. der Option im PostScript-Druckertreiber ist nicht immer sichergestellt, dass der Auftrag richtig für die Ausgabe auf dem GA-1131 eingerichtet wird, was beim Drucken zu einem unerwarteten Fehler führen kann; außerdem kann die Druckausgabe länger dauern.

HINWEIS: Wenn Sie ungültige oder nicht kompatible Einstellungen festlegen und das Dokument drucken, wird keine Fehlermeldung angezeigt. Sie können z. B. festlegen, dass ein Auftrag doppelseitig auf Folie ausgegeben werden soll. Ungültige und nicht kompatible Einstellungen werden vom GA-1131 ignoriert.

8. **Klicken Sie auf „Drucken“.**

Festlegen eigener Seitengrößen

Für eigene Seitengrößen können Sie die Seitenabmessungen und -ränder festlegen. Nachdem Sie eine eigene Seitengröße definiert haben, können Sie sie in einer Anwendung für Ihre Druckaufträge verwenden, ohne sie jedes Mal neu festlegen zu müssen.

Eigene Seitengrösse definieren

1. Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.
2. Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Einstellung „Papiergröße anpassen“.

Wählen Sie „Papiergröße anpassen“.

Hier werden die Namen der benutzerdefinierten Seiten angezeigt.

3. Klicken Sie auf „Neu“ und geben Sie einen Namen für die Seitengröße ein.
4. Geben Sie die Abmessungen und Ränder der Seite ein.
5. Klicken Sie auf „Sichern“.
6. Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Gespeicherte eigene Seitengrösse bearbeiten

1. Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.
2. Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Einstellung „Papiergröße anpassen“.
3. Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße aus.
4. Bearbeiten Sie die Abmessungen und Ränder der Seite.

5. Klicken Sie auf den Namen einer vorhandenen benutzerdefinierten Seite, um sie zu ersetzen.
6. Klicken Sie auf „Sichern“.
7. Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Eigene Seitengrösse löschen

1. Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.
2. Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Einstellung „Papiergröße anpassen“.
3. Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße aus.
4. Klicken Sie auf „Entfernen“.
5. Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Eigene Seitengrösse kopieren

1. Wählen Sie „Papierformat“ im Menü „Ablage“ bzw. „Datei“ der Anwendung.
2. Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ die Einstellung „Papiergröße anpassen“.
3. Wählen Sie die gewünschte eigene Seitengröße aus.
4. Klicken Sie auf „Duplizieren“.
5. Klicken Sie auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

Kapitel 3: Drucken unter UNIX

Sie können Ihre Aufträge von einer UNIX-Workstation direkt an den GA-1131 senden. Die Aufträge, die zum Drucken an den GA-1131 gesendet werden, werden an die Warteschlange „Drucken“ oder „Halten“ geleitet, in der sie mithilfe der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder auf einem Mac OS oder einem Windows-Computer im Netzwerk mithilfe des Dienstprogramms Fiery Spooler manipuliert werden können.

HINWEIS: Wenn Sie Ihre Aufträge an die Warteschlange „Halten“ senden, muss der Operator in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder mit dem Dienstprogramm Fiery Spooler die Aufträge zum Drucken freigeben; Aufträge, die an die Warteschlange „Halten“ gesendet werden, werden auf die Festplatte gespoolt und angehalten.

Weitere Informationen über die Arbeit mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder dem Dienstprogramm Fiery Spooler finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Der Name der Warteschlange und der Druckername des GA-1131 werden von Ihrem Systemadministrator definiert. Fragen Sie Ihren Systemadministrator nach den Namen der Warteschlangen.

Informationen zum Einrichten der TCP/IP-Druckfunktionalität finden Sie in der UNIX-Systemdokumentation.

Drucken auf GA-1131

PostScript- und Textdateien können Sie mit UNIX-Befehlen zum Drucken an den GA-1131 senden. In der Regel können die bekannten Druckbefehle (lpr, lpq, lprm) verwendet werden, um Aufträge auf dem GA-1131 zu drucken. Beschreibungen der UNIX-Befehle finden Sie in Ihrer UNIX-Dokumentation.

HINWEIS: Vergewissern Sie sich, dass es sich bei den zu druckenden Dateien um ASCII-Text- oder PostScript-Dateien handelt. Sie können unter UNIX nur Dateien dieser Formate drucken.

DATEI UNTER UNIX DRUCKEN

- **Führen Sie auf einem System unter SunOS 4.1.x oder einer anderen Variante auf BSD-Basis den Befehl „lpr“ wie folgt aus, um einen Auftrag an den GA-1131 zu senden.**

  lpr <-P*drucker*> <-#*kopien*> <*dateiname*>

  Wenn die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 die Bezeichnung print_Server hat und Sie zwei Kopien der Datei Sample drucken wollen, müssen Sie den folgenden Befehl eingeben:

  lpr -Pprint_Server -#2 Sample

- **Führen Sie auf einem System unter Solaris 2.x oder einer System V-Implementierung von UNIX den Befehl „lp“ wie folgt aus, um einen Auftrag an den GA-1131 zu senden.**

  lp -d <*druckername*> -n <*kopien*> <*dateiname*>

  Wenn die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 die Bezeichnung print_Server hat und Sie zwei Kopien der Datei Sample drucken wollen, müssen Sie den folgenden Befehl eingeben:

  lp -d print_Server -n 2 Sample

LISTE DER DRUCKAUFTRÄGE IN WARTESCHLANGE ANZEIGEN

- **Führen Sie auf einem System unter SunOS 4.1.x oder einer anderen Variante auf BSD-Basis den Befehl „lpq“ aus, um die Aufträge in einer Warteschlange aufzulisten.**

  lpq <-P*drucker*>

  Wenn die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 die Bezeichnung print_Server hat, müssen Sie folgenden Befehl eingeben:

  lpq -Pprint_Server

  Die Liste der Aufträge wird auf Ihrer Workstation angezeigt.

- **Führen Sie auf einem System unter Solaris 2.x oder einer System V-Implementierung von UNIX den Befehl „lpstat“ aus, um die Aufträge in einer Warteschlange aufzulisten.**

  lpstat -o <*druckername*>

  Wenn die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 die Bezeichnung print_Server hat, müssen Sie folgenden Befehl eingeben:

  lpstat -o print_Server

  Die Liste der Aufträge wird auf Ihrer Workstation angezeigt.

Druckaufträge aus Warteschlange löschen

Hinweis: Wenn Sie nicht als root-Anwender angemeldet sind, können Sie nur eigene Druckaufträge löschen.

- **Führen Sie auf einem System unter SunOS 4.1.x oder einer anderen Variante auf BSD-Basis den Befehl „lprm“ aus, um einen Druckauftrag aus einer Warteschlange zu löschen.**

  lprm <-P*drucker*> <*auftrag #...*>

  Mit dem Befehl „lpq“ können Sie die Nummern der Aufträge ermitteln.

  Wenn die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 die Bezeichnung print_Server hat und Sie den Auftrag mit der Nummer 123 aus dieser Warteschlange löschen wollen, müssen Sie folgenden Befehl eingeben:

  lprm -Pprint_Server 123

  Der Befehl „lprm“ zeigt die Namen gelöschter Dateien auf der Workstation an.

- **Führen Sie auf einem System unter Solaris 2.x oder einer System V Implementierung von UNIX den Befehl „cancel“ aus, um einen Auftrag aus einer Warteschlange zu löschen.**

  cancel <druckername> <auftrag-ID>

  Wenn die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 die Bezeichnung print_Server hat und Sie den Auftrag mit der Nummer 123 aus dieser Warteschlange löschen wollen, müssen Sie folgenden Befehl eingeben:

  cancel print_Server 123

Kapitel 4: Laden von Dateien und Zeichensätzen

Mit Fiery Downloader und WebDownloader können Sie PostScript-, EPS- (Encapsulated PostScript), TIFF- (Tagged Image File Format) und PDF-Dateien (Portable Document Format) direkt auf den GA-1131 laden und drucken, ohne dass Sie die Anwendung öffnen müssen, mit der die betreffenden Dateien erstellt wurden. Außerdem können Sie mit diesen Dienstprogrammen die Druckerzeichensätze auf dem GA-1131 verwalten.

Sie können Fiery Downloader oder WebDownloader auf einer Workstation im Netzwerk ausführen. Für Fiery Downloader und Fiery WebDownloader ist eine Netzwerkverbindung erforderlich. Informationen über das Installieren und Konfigurieren von Fiery Downloader und WebDownloader sowie über die unterstützten Netzwerkprotokolle finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

HINWEIS: Die Windows- und Mac OS Versionen von Fiery Downloader und WebDownloader sind weit gehend identisch. Unterschiede werden in diesem Kapitel erläutert. Im Folgenden werden zunächst die Dialogfenster der Windows-Version und daran anschließend die Fenster der Version für Mac OS dargestellt.

Sie können auch mit der Importfunktion der Anwendung Command WorkStation/ Command WorkStation LE Dateien und Zeichensätze laden. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Verwenden von Fiery Downloader oder WebDownloader

Fiery Downloader bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Status des GA-1131 anzeigen

HINWEIS: Diese Funktion steht in WebDownloader nicht zur Verfügung, kann aber über die Komponente Status der Fiery WebTools ausgeführt werden.

- PostScript-, EPS-, TIFF- und PDF-Dateien zum Drucken auf den GA-1131 laden
- Druckerzeichensätze auf der GA-1131 Festplatte verwalten; (für diese Funktion muss beim Setup des GA-1131 die direkte Verbindung freigegeben werden)

HINWEIS: Die Dienstprogramme Fiery Downloader und WebDownloader wurden speziell für den GA-1131 entwickelt und können nicht für andere Drucker verwendet werden.

STATUSINFORMATIONEN MIT FIERY DOWNLOADER ANZEIGEN

1. **Doppelklicken Sie auf das Programmsymbol „Fiery Downloader“ oder starten Sie Fiery Downloader über die Menüfolge „Start > Programme“.**

2. **Aktivieren Sie den GA-1131 im Auswahlfenster und klicken Sie auf „OK“ (Windows) bzw. auf „Verbinden“ (Mac OS).**

   Im Anschluss daran wird das Statusfenster von Fiery Downloader mit der Symbol- und der Menüleiste von Fiery Downloader und dem Statusbereich angezeigt.

Serverstatus und Anwender- und Dokumentname des Auftrags, der gerade gedruckt wird.

Serverstatus und Anwender- und Dokumentname des Auftrags, der gerade verarbeitet wird.

Dynamische Ladestandsanzeige.

Größe des verfügbaren Festplattenspeichers.

Für bestimmte Menübefehle werden Tastensymbole auf der Symbolleiste oben im Fenster angezeigt.

	Öffnen	Hiermit können Sie die Verbindung zu einem anderen GA-1131 herstellen.
	Laden	Hiermit können Sie eine Datei oder einen Zeichensatz auf den GA-1131 laden.
	Status	Hiermit können Sie das Fenster mit den Statusinformationen für den GA-1131 anzeigen.
	Liste der Zeichensätze	Hiermit können Sie die Liste der Zeichensätze auf der Festplatte des GA-1131 anzeigen.
	Info über Fiery Downloader (nur Windows)	Hiermit können Sie die Versionsinformation für Fiery Downloader anzeigen.

3. **Wählen Sie „Zeichensatzliste darstellen“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ oder klicken Sie auf das Tastensymbol „Zeichensatzliste“, um Angaben zu den Zeichensätzen im Dialogfenster einzublenden.**

4. **Wählen Sie „Öffnen“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ oder klicken Sie auf das Tastensymbol „Öffnen“, um einen anderen GA-1131 zu wählen.**

5. **Aktivieren Sie im nachfolgenden Dialogfenster den gewünschten GA-1131 und klicken Sie auf „OK“ (Windows) bzw. auf „Verbinden“ (Mac OS).**

6. **Wählen Sie „Schließen“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“, um das Dialogfenster von Fiery Downloader zu schließen. Wählen Sie „Beenden“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“, um das Dienstprogramm Fiery Downloader zu beenden.**

Laden von Druckerzeichensätzen

Sie können Auftragsdateien unterschiedlicher Formate sowie Zeichensätze auf den GA-1131 laden. Für Dateien, die Sie laden, können Sie nur einige wenige Druckoptionen festlegen.

DATEI ODER ZEICHENSATZ MIT FIERY DOWNLOADER LADEN

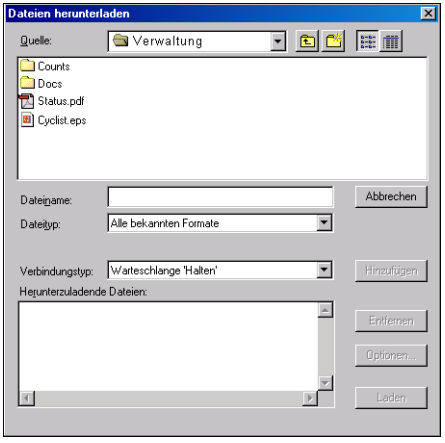
1. **Erstellen Sie eine Datei in Ihrer Anwendung.**

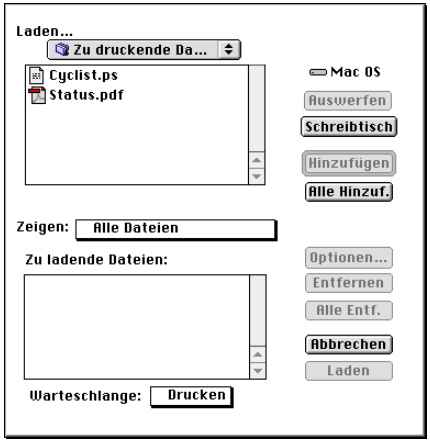
   Sie können eine PostScript- oder PDF-Datei speichern, indem Sie die entsprechende Option im Dialogfenster „Drucken“ Ihrer Anwendung wählen. Mit einigen Anwendungen können Sie auch EPS- und TIFF-Dateien erstellen.

   Falls beim Laden und Drucken von EPS-Dateien mit Fiery Downloader Probleme auftreten, können Sie die Dateien direkt aus der Anwendung drucken, mit der Sie sie erstellt haben.

2. **Starten Sie Fiery Downloader.**

3. **Wählen Sie „Laden“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ oder klicken Sie auf das Tastensymbol „Laden“.**





4. **Wählen Sie im Menü „Dateityp“ (Windows) bzw. „Zeigen“ (Mac OS) den Typ oder das Format der Dateien, die aufgelistet werden sollen.**

   Mit der Einstellung „Alle bekannten Formate“ werden nur Dateien aufgelistet, die in einem von Fiery Downloader unterstützten Format vorliegen; mit der Einstellung „Alle Dateien“ werden alle Dateien aufgelistet.

   Sie können Dateien und Zeichensätze zusammen laden. Die Zeichensätze müssen jedoch vor den Druckdateien geladen werden, wenn sie in den Druckdateien verwendet werden.

5. **Wählen Sie im Menü „Verbindungstyp“ (Windows) bzw. „Warteschlange“ (Mac OS) das Ziel für die zu ladenden Dateien bzw. Zeichensätze.**

   Die verfügbaren Optionen richten sich nach dem Setup Ihrer Umgebung. Das kann die Warteschlange „Drucken“ oder „Halten“ oder die direkte Verbindung sein. Eine Verbindung, die vom Administrator nicht freigegeben wurde, können Sie nicht wählen.

   Sie können PDF- oder TIFF-Dateien nicht über die direkte Verbindung drucken. Wenn Sie die direkte Verbindung wählen, wird der Auftrag an die Warteschlange „Drucken“ gesendet und gedruckt. Ist die Warteschlange „Drucken“ nicht freigegeben, wird der Auftrag an die Warteschlange „Halten“ gesendet und muss vom Operator zum Drucken freigegeben werden.

HINWEIS: Zum Laden von Zeichensätzen benötigen Sie die direkte Verbindung. (Die direkte Verbindung muss dazu im Setup-Programm des GA-1131 freigegeben werden.) Wenn Sie keinen Zugriff auf die direkte Verbindung haben, müssen Sie benötigte Zeichensätze beim Erstellen der Datei in die Auftragsdatei einbetten.

6. **Wählen Sie die gewünschte Datei und klicken Sie auf „Hinzufügen".**

   Unter Windows wird der Name der aktivierten Datei im Feld „Dateiname" angezeigt, bis Sie auf „Hinzufügen" klicken.

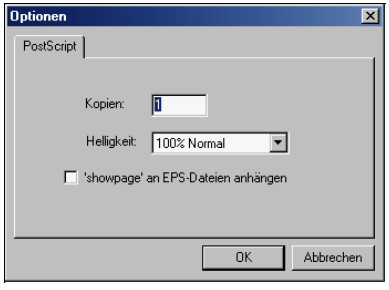
   Sie können in diesem Dialogfenster den Ordner bzw. das Verzeichnis und auch das Laufwerk wechseln, so dass Sie Dateien von verschiedenen Quellen laden können. Bei der Mac OS Version können Sie durch Klicken auf „Alle hinzufügen" alle Dateien eines Ordners der Liste der zu ladenden Dateien hinzufügen.

   Wenn Sie bei der Windows-Version mehrere aufeinander folgende Dateien wählen möchten, klicken Sie auf die erste Datei, drücken Sie die Umschalttaste und klicken Sie auf die letzte Datei. Wenn Sie mehrere nicht unmittelbar aufeinander folgende Dateien auswählen möchten, müssen Sie die Taste Strg drücken, während Sie auf die Dateinamen klicken.

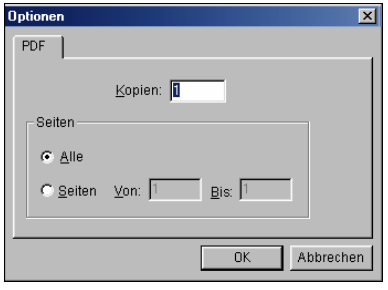
   Wenn Sie eine bereits gewählte Datei entfernen wollen, markieren Sie die Datei in der Liste der zu ladenden Dateien und klicken Sie auf „Entfernen".

   Bei der Mac OS Version können Sie durch Klicken auf „Alle entfernen" alle Dateien aus der Liste der zu ladenden Dateien entfernen.

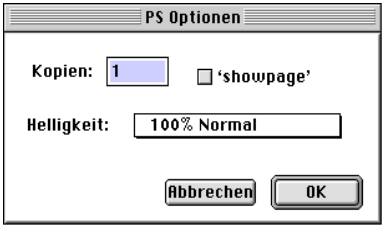
7. **Wenn Sie die Attribute einer zu ladenden Datei ändern wollen, markieren Sie den Auftrag und klicken Sie auf „Optionen".**



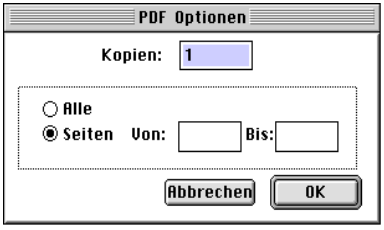
Fenster „PostScript-Optionen" (Windows)



Fenster „PDF-Optionen" (Windows)



Fenster „PostScript-Optionen“ (Mac OS)



Fenster „PDF-Optionen“ (Mac OS)

8. Legen Sie im Dialogfenster die folgenden Einstellungen fest und klicken Sie auf „OK“.

Die Optionen gelten nur für die jeweils ausgewählte Datei. Sie können verschiedene Optionen für verschiedene Dateien eingeben oder die Standardwerte verwenden.

Kopien: Geben Sie an, wie viele Kopien des Auftrags gedruckt werden sollen.

Helligkeit: (Nur PostScript- und EPS-Dateien) Ändern Sie diese Einstellung, wenn eine Datei zu dunkel oder zu hell gedruckt wird. Wählen Sie „85%“, um das Bild deutlich heller zu drucken, „115%“, um eine deutlich dunklere Druckausgabe zu erhalten, oder einen Wert innerhalb dieses Bereichs.

HINWEIS: Einige Anwendungen, z. B. Adobe Photoshop, stellen eigene Transferfunktionen bereit, die die Dichte eines Bildes bestimmen. Wenn eine Datei, die Sie drucken, solche Transferfunktionen beinhaltet, hat die Option „Helligkeit“ in Fiery Downloader keine Auswirkung auf die Druckausgabe. Weitere Informationen über Transferfunktionen finden Sie in der Dokumentation Ihrer Anwendung.

'showpage' an EPS-Dateien anhängen (Windows) bzw. **'showpage'** (Mac OS): (Nur PostScript- und EPS-Dateien) Im Normalfall benötigen Sie diese Option nicht. Wählen Sie die Option 'showpage' nur, wenn eine EPS-Datei ohne die Option nicht gedruckt wird. Die Option bewirkt das Anhängen des PostScript-Befehls 'showpage' an das Ende des Auftrags. Dieser Befehl ist für die Generierung einer EPS-Datei erforderlich, wird von einigen Anwendungen aber nicht hinzugefügt. Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine EPS-Datei mit einer Anwendung erstellt haben, die den Befehl 'showpage' unterdrückt. Wenn Sie die Option wählen, ohne dass dies erforderlich ist, kann es geschehen, dass zusätzliche Leerseiten gedruckt werden.

Falls beim Laden und Drucken von EPS-Dateien mit Fiery Downloader Probleme auftreten, können Sie die Dateien direkt aus der Anwendung drucken, mit der Sie sie erstellt haben.

Seiten: (Nur PDF-Dateien) Geben Sie an, welche Seiten Sie drucken wollen.

9. **Klicken Sie auf „Laden“.**

10. **Wenn Sie den Ladevorgang abbrechen wollen, drücken Sie die Taste Esc (Windows) bzw. die Tastenkombination Befehl-. (Befehlstaste+Punkt, Mac OS).**

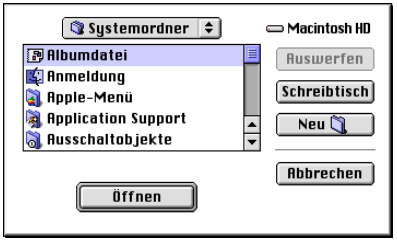
SICHERUNGSKOPIE DER ZEICHENSÄTZE ERSTELLEN

1. **Starten Sie Fiery Downloader.**

2. **Wählen Sie „Zeichensätze sichern“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“.**

   Dadurch werden alle Anwenderzeichensätze auf dem GA-1131 gesichert.

3. **Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem Sie die Zeichensätze sichern wollen.**



   Wenn Sie ein neues Verzeichnis erstellen wollen, klicken Sie auf „Erstellen“ (Windows) oder „Neuer Ordner“ (Mac OS).

4. **Klicken Sie auf „OK“.**

   Die Sicherungsdatei mit den Zeichensätzen wird gespeichert.

Zeichensätze wiederherstellen

1. **Starten Sie Fiery Downloader.**
2. **Wählen Sie „Zeichensätze wiederherstellen“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“.**
3. **Öffnen Sie im Sicherungsverzeichnis die Datei mit den gesicherten Zeichensätzen und klicken Sie auf „OK“ (Windows) bzw. „Diesen Ordner wählen“ (Mac OS).**

   Dadurch werden alle Anwenderzeichensätze auf dem GA-1131 ersetzt.

Dateien oder Zeichensätze mit WebDownloader laden

1. **Erstellen Sie eine PostScript-, EPS-, TIFF- oder PDF-Datei.**

   Wählen Sie die gewünschten Druckoptionen und betten Sie Zeichensätze ein, die nicht auf dem GA-1131 resident sind. Eine Liste der residenten Zeichensätze des GA-1131 finden Sie in Anhang B.
2. **Starten Sie die Fiery WebTools und klicken Sie auf „WebDownloader“. Weitere Informationen über den Zugriff auf die Fiery WebTools finden Sie auf Seite 9-1.**
3. **Wählen Sie die Druckverbindung und die Datei, die Sie laden und drucken wollen.**

Verwalten von Druckerzeichensätzen

Der GA-1131 verfügt über 81 integrierte PCL- und 136 PostScript-Zeichensätze. Eine Liste dieser Zeichensätze finden Sie in Anhang B. Darüber hinaus sind zwei Adobe Multiple-Master-Zeichensätze für die Zeichensatzsubstitution in PDF-Dateien im Lieferumfang enthalten.

Damit Sie eine Datei drucken können, die Zeichensätze verwendet, die sich nicht auf dem GA-1131 befinden, müssen Sie die Zeichensätze laden (oder sie in die Druckdatei einbetten). Wählen Sie den Befehl „Zeichensatzliste darstellen“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ oder klicken Sie auf das Tastensymbol „Zeichensatzliste“ (siehe Seite 4-11), um die Liste der installierten Zeichensätze auf dem GA-1131 anzuzeigen.

Zeichensätze können nur über die direkte Verbindung geladen werden. Wenn Sie keinen Zugriff auf die direkte Verbindung haben, müssen Sie benötigte Zeichensätze beim Erstellen der Datei in die Auftragsdatei einbetten.

Bevor Sie Zeichensätze herunterladen, müssen Sie das Drucken mit Druckgruppen deaktivieren. Informationen über das Drucken mit Druckgruppen finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.

Die Bildschirmzeichensätze, die den Druckerzeichensätzen auf dem GA-1131 entsprechen, werden auf einem Windows-System nicht automatisch installiert.

HINWEIS: TrueType-Zeichensätze lassen sich nicht mit Fiery Downloader laden. Unter Windows können Sie TrueType-Zeichensätze drucken, wenn Sie sie in Adobe Type 1 Zeichensätze konvertieren. Starten Sie hierzu unter Windows 98/Me den Adobe PostScript-Druckertreiber, öffnen Sie die Registerkarte „Schriftart" und richten Sie die Tabelle für die Zeichensatzsubstitution entsprechend ein. Öffnen Sie unter Windows NT 4.0/2000/XP die Registerkarte „PostScript" im Fenster mit den Druckeinstellungen des GA-1131 und wählen Sie im Bereich „TrueType-Schriftarten" die Einstellung „Als Softfont laden" für die Option „Einstellung für TrueType-Schriftart".

Druckerzeichensätze und Mac OS Bildschirmzeichensätze

Die GA-1131 Zeichensätze werden wie alle PostScript-Zeichensätze in zwei Formaten geliefert: als Drucker- und als Bildschirmzeichensätze. Installieren Sie die Bildschirmzeichensätze, die zum Lieferumfang der Anwendersoftware für den GA-1131 gehören, auf Ihrem Mac OS Computer. Wenn Sie Dokumente mit diesen Zeichensätzen bisher auf einem LaserWriter-Drucker gedruckt haben, sind die Zeichensätze sehr wahrscheinlich bereits auf Ihrem Mac OS Computer installiert. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie sie installieren. Weitere Informationen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Wenn Sie einen Adobe Type 1 Zeichensatz (Windows) oder einen PostScript-Zeichensatz (Mac OS) verwenden, der auf dem GA-1131 nicht installiert ist, müssen Sie sowohl den Drucker- als auch den Bildschirmzeichensatz auf Ihrem Computer installieren. Befolgen Sie dazu die Anleitung des Zeichensatzlieferanten.

Laden von Druckerzeichensätzen auf den GA-1131

Wenn Sie ein Dokument aus einer Mac OS Anwendung drucken, werden in der Regel alle Zeichensätze, die in dem Dokument verwendet werden und nicht bereits auf der Festplatte des GA-1131 installiert sind, automatisch geladen. Voraussetzung dafür ist, dass diese Zeichensätze im Systemordner installiert sind. Diese Zeichensätze werden auf dem GA-1131 allerdings nur so lange gespeichert, bis die Druckausgabe des Dokuments abgeschlossen ist. Wenn Sie das gleiche Dokument zu einem späteren Zeitpunkt erneut drucken, muss die Anwendung die Zeichensätze erneut laden.

Wenn Sie regelmäßig Zeichensätze in Mac OS oder Windows-Anwendungen verwenden, die nicht auf dem GA-1131 installiert sind, empfiehlt es sich aus Zeitgründen, die Zeichensätze mithilfe von Fiery Downloader auf die GA-1131 Festplatte zu laden. Auf die Festplatte des GA-1131 geladene Zeichensätze werden dort gespeichert, bis sie mithilfe von Fiery Downloader entfernt werden – unabhängig davon, ob und wie oft Sie den GA-1131 ausschalten oder neu starten. Regelmäßig verwendete Zeichensätze sollten daher auf die GA-1131 Festplatte geladen werden.

Prüfen Sie, bevor Sie eine PostScript-, TIFF- oder EPS-Datei mit Fiery Downloader laden, dass alle im Dokument verwendeten Zeichensätze auf der GA-1131 Festplatte installiert oder in Ihre Datei eingebunden sind; enthält Ihre Datei Zeichensätze, die auf der Festplatte nicht vorhanden sind, wird damit formatierter Text nicht oder nicht richtig gedruckt. Bei PDF-Dateien erfolgt der Austausch von Zeichensätzen, die nicht auf dem GA-1131 installiert sind, automatisch. Die beiden Multiple-Master-Zeichensätze (eine Serifenschriftart und eine serifenlose Schriftart) auf dem GA-1131 dienen ausschließlich der Zeichensatzsubstitution bei PDF-Dateien.

ZEICHENSATZINFORMATIONEN ANZEIGEN UND ZEICHENSÄTZE AKTUALISIEREN, DRUCKEN UND LÖSCHEN

- **Wählen Sie „Zeichensatzliste darstellen“ im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ oder klicken Sie auf das Tastensymbol „Zeichensatzliste“.**

  HINWEIS: Ist die direkte Verbindung nicht freigegeben, können Sie die Zeichensatzliste nicht anzeigen und die nachfolgenden Schritte nicht ausführen. Informationen darüber, wie die direkte Verbindung freigegeben wird, erhalten Sie im *Konfigurationshandbuch* oder von Ihrem Administrator.

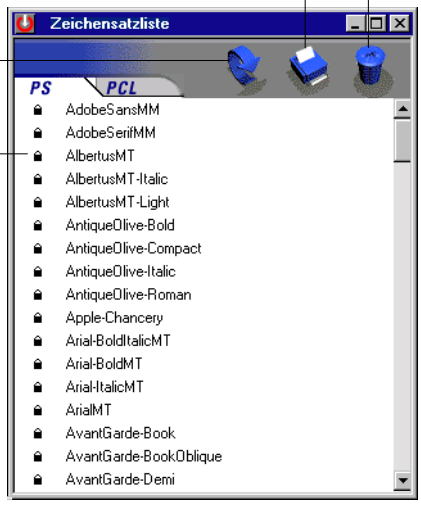
Im Fenster mit der Zeichensatzliste finden Sie die Tastensymbole „Aktualisieren“, „Drucken“ und „Löschen“. Die residenten Druckerzeichensätze des GA-1131 sind geschützt. Geschützte Zeichensätze haben ein Schlosssymbol neben ihrem Namen und können nicht gelöscht werden.

Hiermit drucken Sie die Zeichensatzliste.

Hiermit löschen Sie einen zuvor ausgewählten Zeichensatz.

Hiermit aktualisieren Sie die Informationen im Fenster „Zeichensatzliste“.

Schlosssymbol.



Kapitel 5: Drucken von Dokumenten mit variablen Daten

In diesem Kapitel werden die nachfolgenden vom GA-1131 unterstützten Funktionen für den variablen Datendruck beschrieben:

- Hintergrundinformationen über das Drucken mit variablen Daten
- Drucken von Dokumenten mit variablen Daten unter Verwendung von Fiery FreeForm™ und Fiery FreeForm 2

Variabler Datendruck

Das Drucken von Dokumenten mit variablen Daten ist typisch für das Direkt-Mailing und das zielgruppenorientierte Marketing. Für den variablen Datendruck müssen Master-Elemente, die in allen Kopien eines Dokuments identisch sind, mit variablen Daten kombiniert werden, die sich von Kopie zu Kopie ändern. Ein Beispiel hierfür ist eine Broschüre, in der die Kunden namentlich angesprochen werden und unter Umständen weitere persönliche Informationen über die einzelnen Kunden aus einer Marketing-Datenbank abgerufen und in das Dokument integriert werden. Hintergrundelemente, Abbildungen und Textblöcke, die in allen Kopien der Broschüre identisch sind, bilden die Master-Elemente. Die Namen der Kunden und die anderen kundenspezifischen Informationen bilden die variablen Elemente.

Vom GA-1131 werden die folgenden Verfahren zum Drucken mit variablen Daten unterstützt:

- Mit Fiery FreeForm können Sie über eine Druckoption Dokumente mit Master-Elementen, sog. „FreeForm Master-Dateien“, auf dem GA-1131 erstellen und speichern. Für einen Auftrag mit variablen Elementen können Sie angeben, mit welcher Fiery FreeForm Master-Datei er kombiniert werden soll.
- Mit FreeForm 2 können Sie jeder Seite eines Auftrags mit variablen Daten die Regeln einer bestimmten Seite in der FreeForm Master-Datei zuordnen. Um mit FreeForm 2 arbeiten zu können, müssen Sie den Auftrag mit den variablen Daten in einer Anwendung wie PrintShop Mail-Fiery Version erstellen und drucken.
- Sie können die variablen Elemente und die Master-Elemente eines Auftrags in einer Anwendung wie Pageflex Persona erstellen und den Auftrag anschließend in einem unterstützten Dateiformat zum Drucken an den GA-1131 senden. Der GA-1131 unterstützt die folgenden Formate für variable Daten: Creo VPS und PPML.

HINWEIS: PrintShop Mail-Fiery Version wird als Option angeboten.

HINWEIS: Der PCL-Druckertreiber unterstützt FreeForm nicht.

Folgende Festlegungen dürfen beim Drucken mit variablen Daten nicht verwendet werden:

- Separationen überdrucken = Ein

Weitere Informationen hierzu finden Sie in Anhang A.

Drucken mit Fiery FreeForm

Beim Drucken mit Fiery FreeForm können Sie mithilfe von Druckoptionen Master-Dateien erstellen und für Aufträge mit variablen Daten angeben, mit welcher Master-Datei sie kombiniert werden sollen.

Funktionsweise von Fiery FreeForm

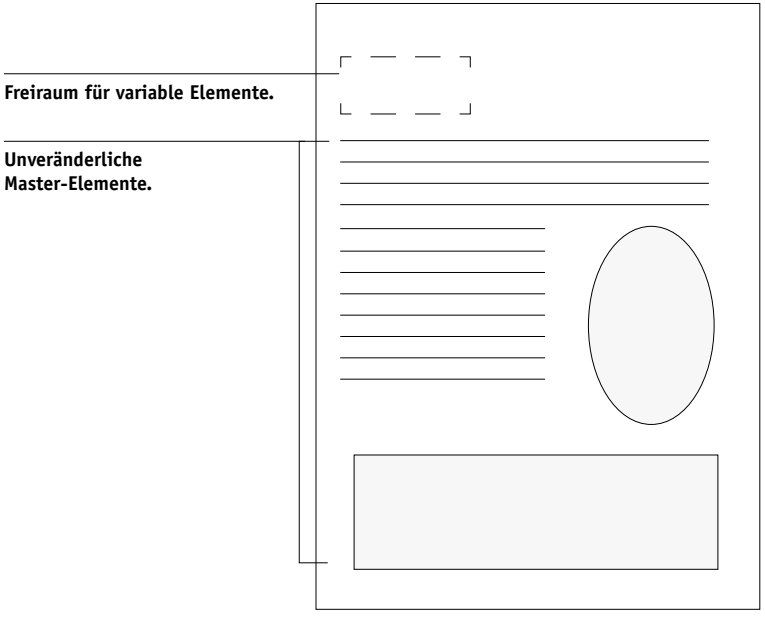
Eine Grundvoraussetzung für das variable Drucken mit Fiery FreeForm ist, dass die Master-Elemente eines Auftrags getrennt von den variablen Daten an den GA-1131 gesendet und dort gerastert werden können. Die gerasterten Master-Elemente werden auf dem GA-1131 als FreeForm Master-Datei gespeichert. Sie können beliebig mit variablen Elementen kombiniert werden. Da die FreeForm Master-Datei eines Auftrags vorgerastert auf dem GA-1131 gespeichert wird, beschränkt sich bei Druckaufträgen mit variablen Daten die Verarbeitungsdauer auf die Zeit, in der die variablen Elemente verarbeitet werden. Sie können jedes feste Datenelement als FreeForm Master-Element speichern und immer wieder mit unterschiedlichen variablen Daten kombinieren. So kann z. B. auch ein Briefkopf als FreeForm Master-Element gespeichert und als Hintergrund für Briefe mit unterschiedlichen Inhalten (variablen Elementen) verwendet werden.

Die Master-Elemente und die variablen Elemente für Fiery FreeForm können mit jeder beliebigen Anwendung erstellt werden. Sie können für die Erstellung der beiden Dokumente unterschiedliche Anwendungen oder Plattformen verwenden. Das Dokument mit den Master-Elementen können Sie z. B. mit einer Seitenlayout- oder einer Grafikanwendung erstellen. Das Dokument für die variablen Elemente können Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm mit Serienbrieffunktion, mit einer Seitenlayoutanwendung mit Skript-Option oder mit einem Datenbankprogramm erstellen.

Die FreeForm Funktionen werden mit zwei Druckoptionen gesteuert: „Master-Datei erstellen“ und „Master-Datei verwenden“. Sie können die Einstellungen für diese Optionen beim Drucken eines Auftrags festlegen oder den Operator bitten, die Einstellungen in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder im Dienstprogramm Fiery Spooler festzulegen. Sie können mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE auch alle auf dem GA-1131 gespeicherten FreeForm Master-Dateien überwachen und verwalten. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Erstellen des Dokuments mit den Master-Elementen

Damit Sie mit Fiery FreeForm arbeiten können, müssen Sie zunächst ein Dokument mit den Master-Elementen und ein Dokument mit den variablen Elementen erstellen. Erstellen bedeutet in diesem Fall, dass Sie das Layout des kombinierten Dokuments und auch die Elemente definieren müssen. Sie platzieren dazu in einer Seitenlayout- oder Grafikanwendung die Master-Elemente (d. h. die Texte und Grafiken, die sich nicht ändern) auf einer oder mehreren Seiten und lassen an den Stellen, an denen die variablen Daten eingefügt werden sollen, entsprechende Freiräume.



Dokument mit Master-Elementen

Nachdem Sie das Dokument mit den Master-Elementen erstellt haben, müssen Sie es an den GA-1131 senden und angeben, dass daraus eine Master-Datei erstellt werden soll (siehe Seite 5-10).

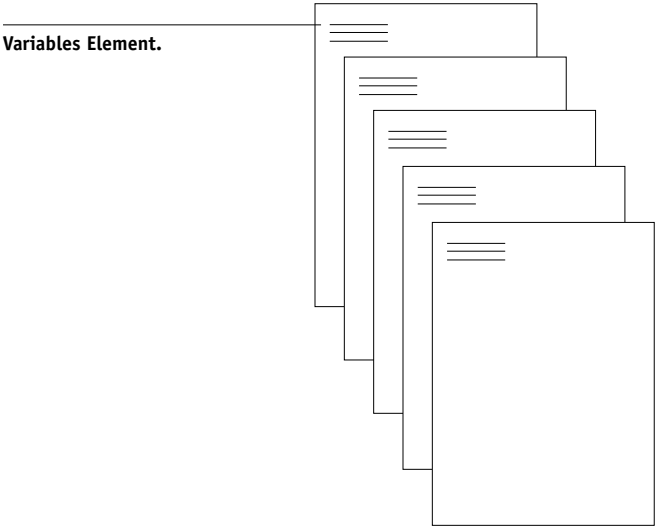
HINWEIS: Der GA-1131 kann zwar bis zu 100 FreeForm Master-Dateien speichern, im Druckertreiber und im Dienstprogramm Fiery Spooler können Sie aber nur die Nummern 1 bis 15 wählen. Wenn eine FreeForm Master-Datei mit einer Nummer über 15 erstellt werden soll, muss der Operator die Nummer mit der Option „Master-Datei erstellen“ in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE einstellen und den Auftrag danach verarbeiten.

Erstellen des Dokuments mit den variablen Elementen

Das Dokument für die variablen Elemente können Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm mit Serienbrieffunktion, mit einem Datenbankprogramm oder mit einer Seitenlayoutanwendung mit Skript-Option erstellen. In allen Fällen werden Informationen aus einer Liste oder einer Datenbank abgerufen und in ein vorhandenes Dokument gemischt, das für die Aufnahme variabler Daten vorbereitet wurde. Die Steuerung für diese Funktion unterscheidet sich von Anwendung zu Anwendung; ausführliche Informationen finden Sie in der Dokumentation Ihrer Anwendung.

Damit die variablen Elemente in das Dokument mit den Master-Elementen eingepasst werden können, müssen sie gemäß dem Layout des Master-Dokuments formatiert werden. Am einfachsten ist dies, wenn Sie ein Dokument mit der gewünschten Formatierung erstellen und an den entsprechenden Stellen die jeweiligen variablen Daten einfügen.

Zur Steigerung der Effizienz beim Drucken mit variablen Daten empfiehlt es sich, das Dokument mit den variablen Daten mit erheblich mehr Seiten zu erstellen als die entsprechende FreeForm Master-Datei.



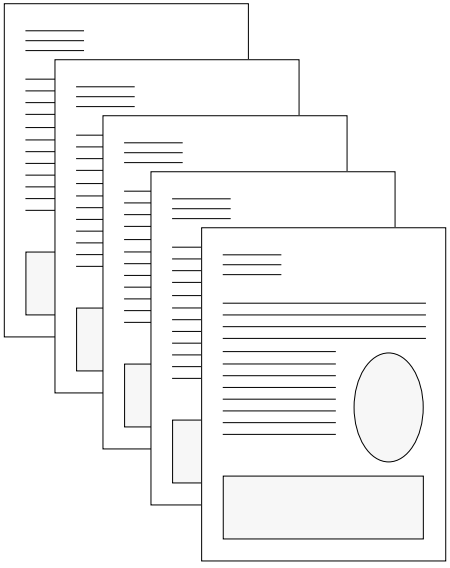
Dokument mit variablen Elementen

Nachdem Sie das Dokument mit den variablen Elementen erstellt haben, müssen Sie es zum Drucken an den GA-1131 senden und angeben, mit welcher FreeForm Master-Datei es kombiniert werden soll (siehe Seite 5-10).

Kombinieren von Master-Datei und Dokument mit variablen Elementen

Wenn Sie das Dokument mit den variablen Elementen an den GA-1131 senden, geben Sie mit der Option „Master-Datei verwenden“ das Master-Dokument an, mit dem die variablen Elemente kombiniert werden sollen. Der GA-1131 kombiniert daraufhin die Rasterdaten des Dokuments, das die variablen Daten enthält, mit der vorgerasterten FreeForm Master-Datei und erstellt eine neue Rasterdatendatei. Diese gemischte Rasterdatendatei kann (vor Beginn der Druckausgabe) in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder im Dienstprogramm Fiery Spooler in der Vorschau angezeigt werden.

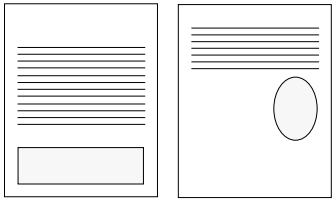
Weitere Informationen über das Soft-Proofing mit und die Vorschaufenster in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.



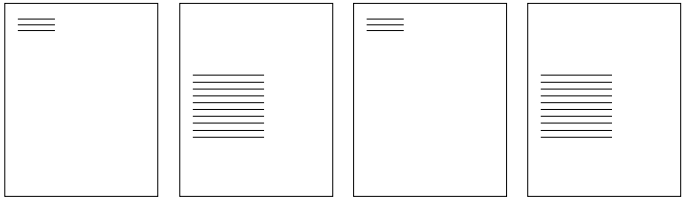
Kombiniertes Dokument

Eine Master-Datei kann aus mehreren Seiten bestehen. Wenn Sie ein Dokument mit variablen Daten drucken und dabei eine mehrseitige FreeForm Master-Datei angeben, werden die variablen Seiten zyklisch mit den Seiten der Master-Datei kombiniert. Das nachstehende Beispiel verdeutlicht die Kombination eines Dokuments mit variablen Daten mit einer zweiseitigen Master-Datei.

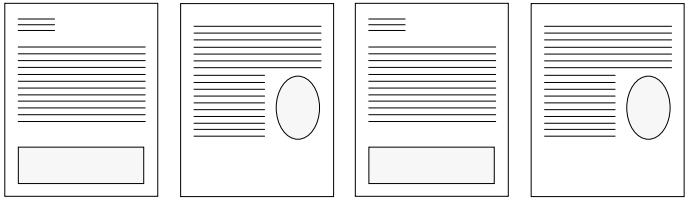
Die Seiten 1 und 2 des variablen Dokuments werden jeweils mit den Seiten 1 und 2 der Master-Datei kombiniert. Dann beginnt der Zyklus der Master-Datei von vorn und die Seiten 3 und 4 des variablen Dokuments werden wieder jeweils mit den Seiten 1 und 2 der Master-Datei kombiniert. Dieses Verfahren wird auf alle nachfolgenden Seitenbereiche des variablen Dokuments angewandt.



Mehrseitige Master-Datei



Dokument mit variablen Elementen



Kombiniertes Dokument

Tipps zur Arbeit mit Fiery FreeForm

Im Folgenden finden Sie einige Tipps und Anregungen zum Drucken von Dokumenten mit variablen Daten.

- Fragen Sie Ihren Administrator oder Operator, welche Nummern welchen FreeForm Master-Dateien zugeordnet sind.

  Wenn FreeForm von sehr vielen Anwendern eingesetzt wird, ist es z. B. möglich, dass einzelne Nummern oder Nummernbereiche für bestimmte Anwender oder Gruppen reserviert sind. Im Druckertreiber können Sie nur die Nummern 1 bis 15 wählen. Als Operator können Sie aber in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE FreeForm Master-Nummern überschreiben und einem Auftrag eine Nummer über 15 zuweisen. Um mögliche Überschneidungen bei der Vergabe und Verwendung von Nummern zu vermeiden, ist es unter Umständen ratsam, die FreeForm Master-Nummern generell nur von einem Operator zuweisen zu lassen.

- Verwenden Sie als Anwender die Felder für die auftragsspezifischen Notizen und Anweisungen für die Kommunikation mit Ihrem Operator.

  Wenn Sie eine FreeForm Master-Datei mit einer Nummer über 15 erstellen oder verwenden wollen, können Sie den Operator mithilfe der Notizen bitten, in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE die von Ihnen angegebene Nummer zu überschreiben (mit der Option „Master-Datei erstellen“ bzw. „Master-Datei verwenden“) und danach erst Ihren Auftrag zu verarbeiten.

- Geben Sie Ihren Aufträgen eindeutige und aussagekräftige Namen.

  Wählen Sie die Namen so, dass Ihre Aufträge auch bei einer Vielzahl von Aufträgen in einer Warteschlange identifiziert und die Nummern der FreeForm Master-Dateien zweifelsfrei zugeordnet werden können und dass Sie sich in den auftragsspezifischen Notizen eindeutig darauf beziehen können.

- Prüfen Sie anhand der Angaben in Anhang A, für welche Druckoptionen bei der Arbeit mit Fiery Freeform Beschränkungen gelten.

  Beachten Sie, dass die Einstellungen für folgende Optionen beim Master-Dokument und beim Dokument mit den variablen Elementen übereinstimmen müssen:

  Farbmodus
  Seitengröße

  Die folgenden Einstellungen für das Dokument mit den variablen Elementen überschreiben ggf. die entsprechenden Einstellungen des Master-Dokuments:

  Duplexdruck
  Medium / Papiertyp
  Papierzufuhr
  Sichern für erneute Ausgabe
  Sortermodus
  Heftermodus

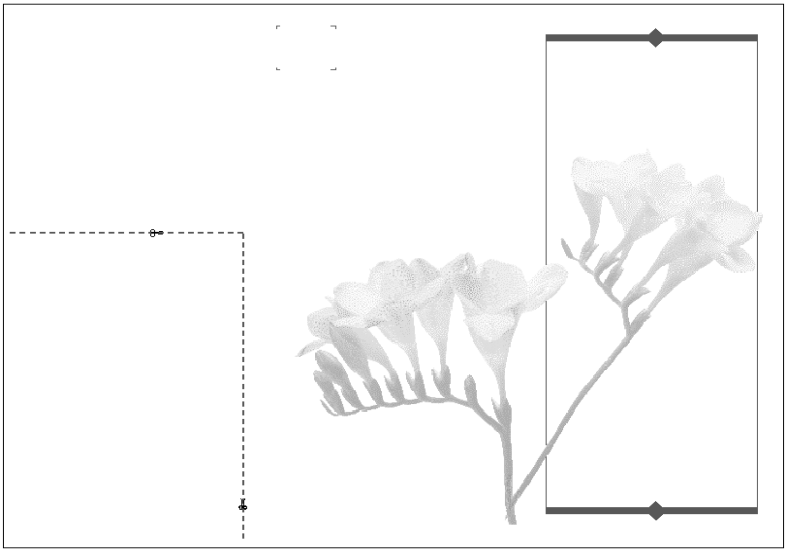
HINWEIS: Wenn Sie mit Fiery FreeForm drucken, hat die Einstellung „Hochbinden“ der Druckoption „Duplexdruck“ keine Auswirkung.

HINWEIS: Fiery FreeForm kann beim Drucken über die direkte Verbindung nicht verwendet werden.

Dokumente mit variablen Daten drucken

1. **Erstellen Sie ein Dokument mit Master-Elementen.**

   In der nachstehenden Abbildung sehen Sie eine Seite einer als Master-Dokument angelegten Broschüre mit Dreifachfalz.



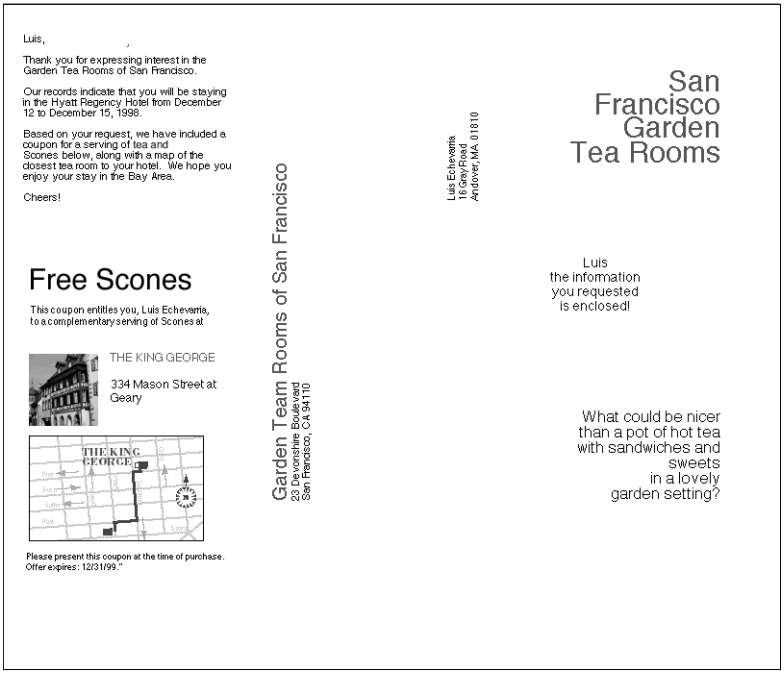
2. **Senden Sie das Dokument mit den Master-Elementen an den GA-1131 und ordnen Sie ihm mit der Option „Master-Datei erstellen“ eine FreeForm Master-Nummer von 1 bis 15 zu.**

   Sie können als Alternative den Wert „Nicht“ für die Option „Master-Datei erstellen“ angeben und den Operator bitten, eine Master-Datei aus Ihrem Auftrag zu erstellen.

3. **Erstellen Sie das Dokument mit den variablen Elementen**

   Sie können das Dokument mit den variablen Elementen in einer anderen Datei, in einer anderen Anwendung oder auf einer anderen Computerplattform erstellen als das Dokument mit den Master-Elementen; bestimmte Druckoptionen müssen bei den beiden Dateien aber dieselben Einstellungen haben (siehe Seite 5-9).

Die Abbildung unten zeigt eine Seite des Dokuments mit den variablen Elementen für die Broschüre mit Dreifachfalz. Die Daten in diesem Dokument können sich auf den Namen und die Adresse von Kunden beschränken, aber auch sehr komplex sein und mehrere Vollfarbgrafiken und Fotoelemente umfassen.


Luis,
Thank you for expressing interest in the Garden Tea Rooms of San Francisco.
Our records indicate that you will be staying in the Hyatt Regency Hotel from December 12 to December 15, 1998.
Based on your request, we have included a coupon for a serving of tea and Scones below, along with a map of the closest tea room to your hotel. We hope you enjoy your stay in the Bay Area.
Cheers!
Free Scones
This coupon entitles you, Luis Echevarria, to a complementary serving of Scones at
THE KING GEORGE
334 Mason Street at Geary
THE KING GEORGE
Please present this coupon at the time of purchase. Offer expires: 12/31/99."
Garden Team Rooms of San Francisco
23 Devonshire Boulevard
San Francisco, CA 94110
Luis Echevarria
16 Grey Road
Andover, MA 01810
San Francisco Garden Tea Rooms
Luis
the information you requested is enclosed!
What could be nicer than a pot of hot tea with sandwiches and sweets in a lovely garden setting?

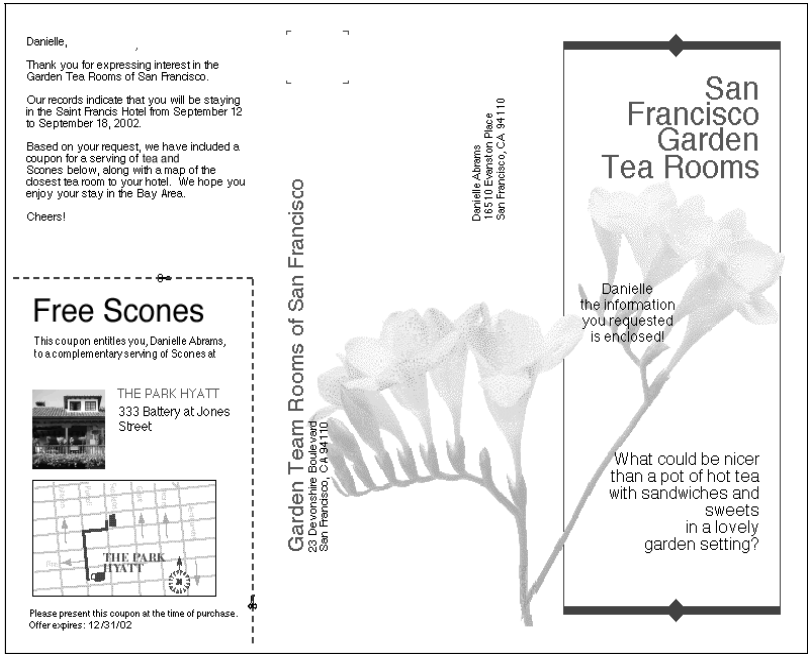
4. **Senden Sie das Dokument mit den variablen Elementen an den GA-1131 und geben Sie mit der Option „Master-Datei verwenden" die Nummer des Master-Dokuments an, mit dem die variablen Daten kombiniert werden sollen.**

   Sie können eine Nummer wählen, die Sie einem Dokument zugewiesen haben oder die vom Operator einem Dokument zugeordnet wurde.

   Die FreeForm Master-Nummern können in der Anwendung Command WorkStation/ Command WorkStation LE und im Dienstprogramm Fiery Spooler überschrieben werden. Sprechen Sie sich ggf. mit dem Operator ab, damit Sie auch wirklich die Nummer des FreeForm Master-Dokuments angeben, das Sie verwenden wollen.

Wenn Sie den (gemischten) Auftrag vor der Druckausgabe überprüfen wollen, können Sie den Operator bitten, die Option „Verarbeiten und Halten“ zu verwenden, so dass Sie den Auftrag in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder im Dienstprogramm Fiery Spooler in der Vorschau anzeigen können.

In der nachstehenden Abbildung sehen Sie das gemischte Dokument mit Master- und variablen Daten. Die variablen Daten werden über die Elemente des Master-Dokuments gelegt.


Danielle,
Thank you for expressing interest in the Garden Tea Rooms of San Francisco.
Our records indicate that you will be staying in the Saint Francis Hotel from September 12 to September 18, 2002.
Based on your request, we have included a coupon for a serving of tea and Scones below, along with a map of the closest tea room to your hotel. We hope you enjoy your stay in the Bay Area.
Cheers!
Free Scones
This coupon entitles you, Danielle Abrams, to a complementary serving of Scones at
THE PARK HYATT
333 Battery at Jones Street
THE PARK HYATT
Please present this coupon at the time of purchase.
Offer expires: 12/31/02
Garden Team Rooms of San Francisco
233 Devonshire Boulevard
San Francisco, CA 94110
Danielle Abrams
1651 0 Evanston Place
San Francisco, CA 94110
San Francisco Garden Tea Rooms
Danielle
the information you requested is enclosed!
What could be nicer than a pot of hot tea with sandwiches and sweets in a lovely garden setting?

Drucken mit FreeForm 2

Freeform 2 erweitert die Funktionalität für das variable Drucken auf Anwendungen anderer Hersteller, die FreeForm 2 unterstützen (z. B. PrintShop Mail), mit denen Sie Dokumente mit variablen Inhalten erstellen und drucken können.

Damit Sie einen Auftrag mit variablem Inhalt mit FreeForm 2 drucken können, müssen Sie zunächst das betreffende Dokument in PrintShop Mail oder einer anderen Anwendung eines Drittherstellers öffnen. Die betreffende Anwendung unterstützt FreeForm 2 Funktionen, die Ihnen die individuelle Zuordnung von Seiten einer FreeForm Master-Datei zu den Seiten des variablen Dokuments ermöglichen.

Mit Freeform 2 können Sie Seitenbedingungen formulieren, die Regeln für die einzelnen Master-Seiten definieren. Anhand dieser Regeln, die durch IF- und THEN-Anweisungen auf jeder Master-Seite beschrieben werden, können Sie bestimmen, welche Seiten innerhalb der Master-Datei übersprungen und welche gedruckt werden sollen. Weitere Informationen über das Erstellen solcher Seitenbedingungen finden Sie in der Dokumentation zur Anwendung des Drittherstellers.

Hinweise dazu, wie Sie einen Auftrag mit variablen Daten erstellen und Aufträge mithilfe von FreeForm 2 und der VDP-Software eines Drittherstellers drucken, finden Sie in der Dokumentation zur Software des Drittherstellers.

Mit FreeForm 2 können Sie außerdem veranlassen, dass die verwendete FreeForm Master-Datei von der Festplatte des GA-1131 gelöscht wird, sobald der Auftrag mit den variablen Daten erfolgreich verarbeitet und gedruckt wurde. Sie können diese Funktion in jeder Anwendung eines Drittherstellers einstellen, die das Löschen von FreeForm Master-Dateien unterstützt. Weitere Informationen über das Löschen von FreeForm Master-Dateien finden Sie in der Dokumentation zur Anwendung des Drittherstellers.

Drucken von Dokumenten mit variablen Daten aus VDP-Anwendungen

Alternativ zu FreeForm und FreeForm 2 können Sie die variablen Daten und Master-Elemente für Ihren Auftrags auch in einer VDP-Anwendung wie Pageflex Persona erstellen, die speziell das Drucken von Dokumenten mit variablen Daten unterstützt. Danach können Sie den Auftrag in einem kompatiblen Dateiformat aus der Anwendung an den GA-1131 senden. Der GA-1131 unterstützt die folgenden Formate für variable Daten:

- Creo VPS (Variable Print Specification)
- PPML (Personalized Print Markup Language)

  PPML ist ein Standard für variable Daten, der die Verwendung mehrerer Grafikobjekte als variable Daten und als Master-Elemente unterstützt.

Wenn Sie Dokumente im Format PPML drucken wollen, benötigen Sie eine mit PPML kompatible Anwendung eines Drittherstellers wie Pageflex Persona; alternativ können Sie die PPML-Datei mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE laden.

Weitere Informationen über das Drucken von Dokumenten mit variablen Daten finden Sie in der Dokumentation zur Anwendung des Drittherstellers.

HINWEIS: Creo VPS- und PPML-Dateien können nicht über die direkte Verbindung geladen und gedruckt werden.

Wenn Sie einen Auftrag in einem dieser Formate an den GA-1131 senden, werden die in dem Auftrag festgelegten Master-Elemente automatisch auf dem GA-1131 gespeichert und wieder verwendet.

Fiery VDP Resource Manager

PPML-Aufträge enthalten alle globalen Objekte, die in der Umgebung der Anwendung des Drittherstellers (z. B. in PrintShop Mail) benötigt werden. Als globale Objekte werden in diesem Zusammenhang die Bilder bezeichnet, die bei PPML-Aufträgen mit variablen Elementen auf den GA-1131 geladen werden müssen. Diese Bilder werden als Gruppe in einer Umgebung gespeichert und in den Cache gestellt. Dadurch können die Bilder für weitere PPML-Aufträge wieder verwendet werden.

Die globalen Objekte jeder Umgebung können mit dem Dienstprogramm Fiery VDP Resource Manager verwaltet werden. Sie können alle installierten globalen Objekte im VDP-Cache des GA-1131 anzeigen. Alle globalen Objekte eines Projekts werden unter einem Umgebungsnamen als Gruppe zusammengefasst.

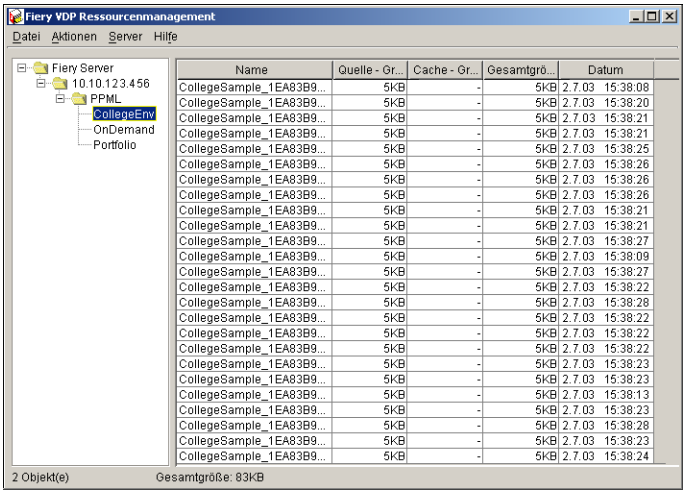
Informationen über das Installieren und Konfigurieren von Fiery VDP Resource Manager finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um globale Objekte anzuzeigen und zu löschen.

GLOBALE OBJEKTE ANZEIGEN UND LÖSCHEN

1. **Öffnen Sie das Dienstprogramm Fiery VDP Resource Manager.**
2. **Klicken Sie auf den Ordner „Fiery Server“, um die Liste der verfügbaren Fiery Server zu erweitern.**

   Alle verbundenen Server werden angezeigt.

3. **Doppelklicken Sie auf den Ordner des GA-1131, um die Liste der Umgebungen für globale PPML-Objekte anzuzeigen.**


Fiery VDP Ressourcenmanagement
Datei Aktionen Server Hilfe
Fiery Server
10.10.123.456
PPML
CollegeEnv
OnDemand
Portfolio
Name
Quelle - Gr...
Cache - Gr...
Gesamtgrö...
Datum
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:08
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:20
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:21
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:21
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:25
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:26
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:26
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:26
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:21
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:21
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:27
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:09
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:27
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:22
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:28
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:22
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:22
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:22
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:23
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:23
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:13
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:23
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:28
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:23
CollegeSample_1EA83B9... 5KB - 5KB 2.7.03 15:38:24
2 Objekt(e)
Gesamtgröße: 83KB

4. **Klicken Sie zum Löschen eines globalen Objekts auf dessen Umgebungsnamen und wählen Sie „Cache & Quelle entfernen“ im Menü „Aktionen“.**

   Wenn Sie die Quelle beibehalten und nur den Cache entfernen wollen, wählen Sie „Cache entfernen“ im Menü „Aktionen“.

   Wählen Sie die Option „Aktualisieren“ im Menü „Server“, wenn Sie die angezeigten Informationen aktualisieren möchten.

Kapitel 6: Scannen

Mit Fiery Scan können Sie Dokumente und Bilder über das Vorlagenglas oder die ADF-Einheit des e-STUDIO 211c/311c scannen.

- Mit dem TWAIN-Zusatzmodul Fiery Remote Scan können Sie einen Scanvorgang starten oder eine Scandatei abrufen und in einer Host-Anwendung wie Photoshop anzeigen.
- Mit der Anwendung Fiery Remote Scan können Sie einen Scanvorgang starten oder eine Scandatei abrufen und an ein bestimmtes Ziel senden.
- Mit der Komponente WebScan der Fiery WebTools können Sie die Scandaten abrufen.
- Sie können den Scanvorgang über das Kopierer-/Druckerbedienfeld oder das Bedienfeld des GA-1131 steuern.

Es gelten die folgenden Anforderungen und Beschränkungen:

- Fiery Remote Scan kann nicht über den Parallelanschluss eingesetzt werden, sondern nur über eine Netzwerkverbindung. Informationen über unterstützte Netzwerkprotokolle finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.
- Fiery Remote Scan muss in der im *Softwareinstallationshandbuch* beschriebenen Weise installiert werden.
- In den RGB-Einstellungen von Photoshop muss die Datei „EFIRGB ICC“ (Mac OS) bzw. „EFIRGB.icm“ (Windows) geladen werden. Informationen zum Laden dieser Datei finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Komponenten von Fiery Remote Scan

Fiery Remote Scan umfasst die folgenden Softwarekomponenten und -funktionen:

- Mit dem TWAIN-Zusatzmodul (Plug-in) Fiery Remote Scan und der Anwendung Fiery Remote Scan können Sie den Scanvorgang auf einem Computer im Netzwerk einleiten und die Scandaten abrufen.
- Die Anwendung FieryBar Scan wird in der erweiterten Controllerschnittstelle (FACI) ausgeführt. Mit FieryBar Scan können Sie Scanvorgänge starten und vom Kopierer/Drucker abgerufene Scandateien versenden.

- Senden eines Scans an eine E-Mail-Adresse
- Senden eines Scans an eine Mailbox (Postfach)
- Scannen und Ablegen des Scans auf der Festplatte
- Scannen und Transferieren des Scans in die Warteschlange „Halten“ zum Mischen und Bearbeiten von Dokumenten
- Scannen und Versenden des Scans per FTP
- Scannen und Versenden des Scans per Internetfax
- WebScan (eine Komponente der Fiery WebTools) zum Abrufen von Scans

Fiery Remote Scan

Mit dem Modul Fiery Remote Scan können Sie über das Netzwerk Scanvorgänge einleiten und Scans abrufen. Sie können einen gescannten Auftrag in Photoshop laden und an ein bestimmtes Ziel senden. Anschließend können Sie die Dateien mit Fiery Remote Scan, der Komponente WebScan oder der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE abrufen. Informationen über die Komponente WebScan finden Sie im Abschnitt „Scan mit WebScan abrufen“ auf Seite 6-15.

Starten von Scanvorgängen mit Fiery Remote Scan

Mit Fiery Remote Scan können Sie Scanvorgänge auf dem Kopierer/Drucker über das Netzwerk einleiten. Sie können eine Scandatei mit dem TWAIN-Zusatzmodul Fiery Remote Scan automatisch in einer Host-Anwendung öffnen oder einen Scanvorgang mithilfe der Anwendung Fiery Remote Scan automatisch starten und die Scandatei an ein Ziel senden (Warteschlange „Halten“, Mailbox (Postfach), Festplatte, FTP-Site, E-Mail-Adresse oder Internetfax).

HINWEIS: Fiery Remote Scan funktioniert unter Windows und Mac OS ähnlich. Die nachstehenden Abbildungen sind dem Betriebssystem Windows entnommen. Auf Unterschiede zu Mac OS werden Sie hingewiesen.

Scanvorgang mit Anwendung Fiery Remote Scan oder TWAIN-Modul Fiery Remote Scan starten

1. **Starten Sie die Anwendung Fiery Remote Scan, sofern Sie mit ihr arbeiten wollen.**

2. **Wenn Sie das TWAIN-Modul Fiery Remote Scan verwenden wollen, starten Sie Photoshop, wählen Sie im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ den Importbefehl und klicken Sie auf „Fiery Remote Scan 5“.**

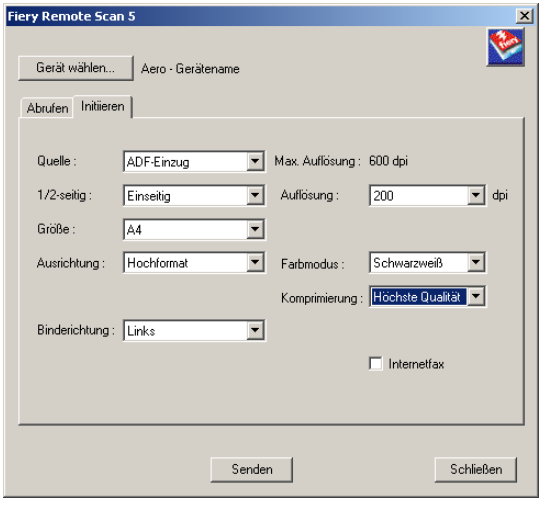
3. **Aktivieren Sie den GA-1131 im angezeigten Fenster und klicken Sie auf „OK“.**

   Erscheint der GA-1131 nicht in der Konfigurationsliste, müssen Sie einen Eintrag in der Liste für die Kommunikation mit dem GA-1131 konfigurieren. Weitere Anleitungen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

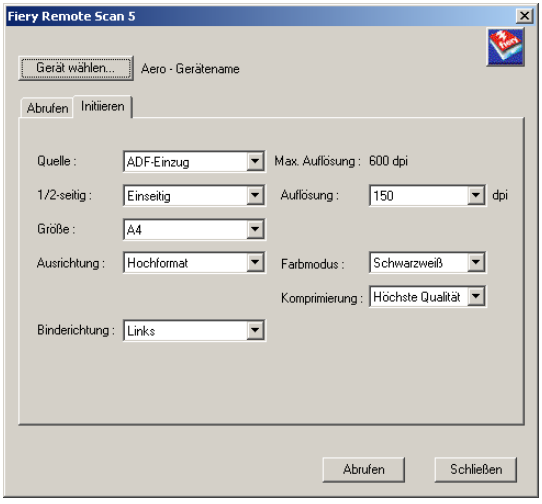
4. **Wenn Sie nur eine Vorlage scannen wollen, legen Sie sie auf das Vorlagenglas des Kopierers. Wenn Sie mehrseitige Vorlagen scannen wollen, legen Sie sie in den ADF-Einzug.**

5. **Öffnen Sie die Registerkarte „Initiieren“.**

Anwendung Fiery Remote Scan



TWAIN-Modul Fiery Remote Scan



6. **Legen Sie die gewünschten Scaneinstellungen fest und klicken Sie auf „Senden“ (Anwendung Fiery Remote Scan) bzw. „Abrufen“ (TWAIN-Modul Fiery Remote Scan).**

   Wenn Sie auf „Abrufen“ klicken, wird die Scandatei automatisch in der Host-Anwendung geöffnet und kann dort bearbeitet werden. Wenn Sie auf „Senden“ klicken, werden Sie aufgefordert, ein Ziel anzugeben, an das die Datei gesendet wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt „Senden eines Scans an einen bestimmten Speicherort“ auf Seite 6-9.

Scaneinstellungen

Die folgende Tabelle zeigt auf, wie die Scanoptionen in Fiery Remote Scan bzw. im Bedienfeld des Kopierers für verschiedene Größen und Ausrichtungen des Originals eingestellt werden müssen. Das gescannte Bild wird in einer PDF-Ausgabe gezeigt.

Original		Original in ADF-Einheit	Fiery Remote Scan	Bedienfeld des Kopierers	Gescanntes Bild
Einseitig	Hochformat		Einseitig US Brief Hochformat	SINGLE LT PORT	
	Querformat		Einseitig US Brief Querformat	SINGLE LT LAND	
Typ „Buch“	Hochformat		Beidseitig US Brief Hochformat Links	BOOK LT PORT	
	Querformat		Beidseitig US Brief Querformat Links	BOOK LT LAND	
Typ „Tafel“	Hochformat		Beidseitig US Brief Hochformat Oben	TABLET LT PORT	
	Querformat		Beidseitig US Brief Querformat Oben	TABLET LT LAND	

Original		Original in ADF-Einheit	Fiery Remote Scan	Bedienfeld des Kopierers	Gescanntes Bild
Einseitig	Hochformat		Einseitig US Brief-R, Statement-R, Legal, LD Hochformat	SINGLE LT-R, ST-R, LG, LD PORT	
	Querformat		Einseitig US Brief-R, Statement-R, Legal, LD Querformat	SINGLE LT-R, ST-R, LG, LD LAND	
Typ „Buch“	Hochformat		Beidseitig US Brief-R, Statement-R, Legal, LD Hochformat Links	BOOK LT-R, ST-R, LG, LD PORT	
	Querformat		Beidseitig US Brief-R, Statement-R, Legal, LD Querformat Links	BOOK LT-R, ST-R, LG, LD LAND	
Typ „Tafel“	Hochformat		Beidseitig US Brief-R, Statement-R, Legal, LD Hochformat Oben	TABLET LT-R, ST-R, LG, LD PORT	
	Querformat		Beidseitig US Brief-R, Statement-R, Legal, LD Querformat Oben	TABLET LT-R, ST-R, LG, LD LAND	

Abrufen von Scanvorgängen mit Fiery Remote Scan

Sie können eine in einem Postfach gespeicherte Scandatei abrufen. Anschließend können Sie die Scandatei in Photoshop öffnen, in der Warteschlange „Halten“ oder auf der Festplatte speichern, per E-Mail oder Internetfax versenden oder an eine FTP-Site schicken.

Wenn Sie eine Scandatei an die Warteschlange „Halten“ senden, wird sie automatisch auf der Festplatte des GA-1131 gespeichert. Diese Datei können Sie mit DocBuilder Pro™ und der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE bearbeiten. Weitere Informationen über die Verwendung von DocBuilder Pro finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*. Sie können die Scandatei auch auf Ihrem lokalen Desktop-Computer speichern.

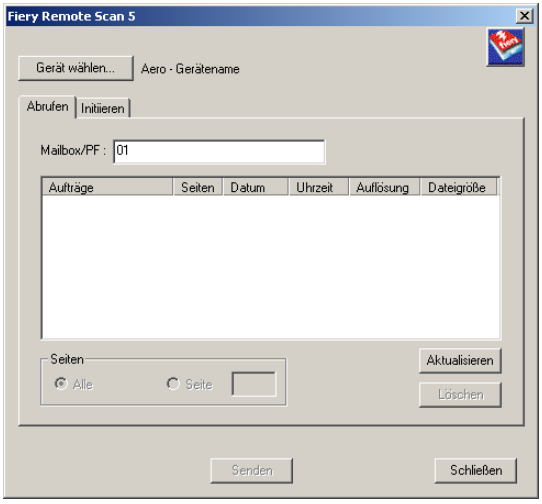
Sie können eine Scandatei als Anhang oder als URL per E-Mail versenden. Wenn Sie einen Anhang senden, der die maximale Scandateigröße übersteigt, wird die Scandatei automatisch als URL-Adresse gesendet.

HINWEIS: Fiery Remote Scan funktioniert unter Windows und Mac OS ähnlich. Die nachstehenden Abbildungen sind dem Betriebssystem Windows entnommen. Auf Unterschiede zu Mac OS werden Sie hingewiesen.

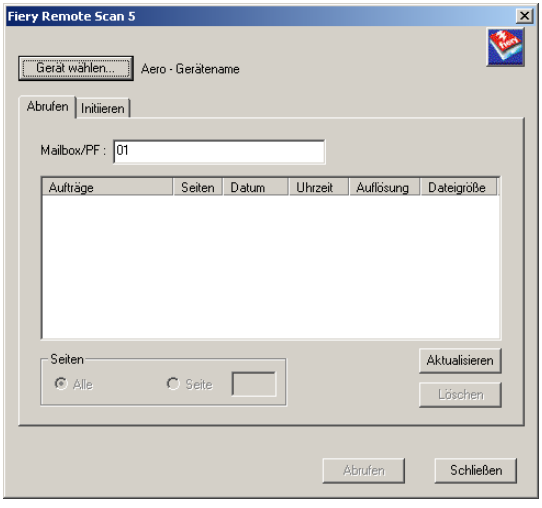
SCANDATEN MIT ANWENDUNG FIERY REMOTE SCAN ODER TWAIN-ZUSATZMODUL IN PHOTOSHOP ABRUFEN

1. **Starten Sie die Anwendung Fiery Remote Scan, sofern Sie mit ihr arbeiten wollen.**
2. **Wenn Sie das TWAIN-Modul Fiery Remote Scan verwenden wollen, starten Sie Photoshop, wählen Sie im Menü „Datei“ bzw. „Ablage“ den Importbefehl und klicken Sie auf „Fiery Remote Scan“.**
3. **Aktivieren Sie den GA-1131 im angezeigten Fenster und klicken Sie auf „OK“.**
4. **Öffnen Sie die Registerkarte „Abrufen“.**

Anwendung Fiery Remote Scan



TWAIN-Modul Fiery Remote Scan



5. **Geben Sie die Nummer des jeweiligen Postfachs ein.**

HINWEIS: Damit Sie auf Ihre Mailbox zugreifen können, muss die Mailbox-Funktion im Setup-Programm aktiviert sein. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.

6. **Klicken Sie auf „Aktualisieren“.**

   Alle gescannten Bilder in der Mailbox werden aufgelistet.

7. **Aktivieren Sie den Auftrag und legen Sie die Seiteneinstellung fest.**

   Klicken Sie auf „Alle“, wenn Sie alle Seiten des gescannten Dokuments anzeigen wollen. Wenn Sie eine bestimmte Seite öffnen wollen, wählen Sie „Seite“ und geben Sie in das Feld daneben die gewünschte Seitennummer ein.

8. **Klicken Sie auf „Senden“ (Anwendung Fiery Remote Scan) bzw. „Abrufen“ (TWAIN-Modul Fiery Remote Scan).**

   Wenn Sie auf „Abrufen“ klicken, wird die Scandatei automatisch in der Host-Anwendung geöffnet und kann dort bearbeitet werden. Wenn Sie auf „Senden“ klicken, werden Sie aufgefordert, ein Ziel anzugeben, an das die Scandatei gesendet wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf „Senden eines Scans an einen bestimmten Speicherort“ auf Seite 6-9.

   Wenn Sie einen gescannten Auftrag vom GA-1131 löschen wollen, wählen Sie ihn aus und klicken Sie auf „Löschen“.

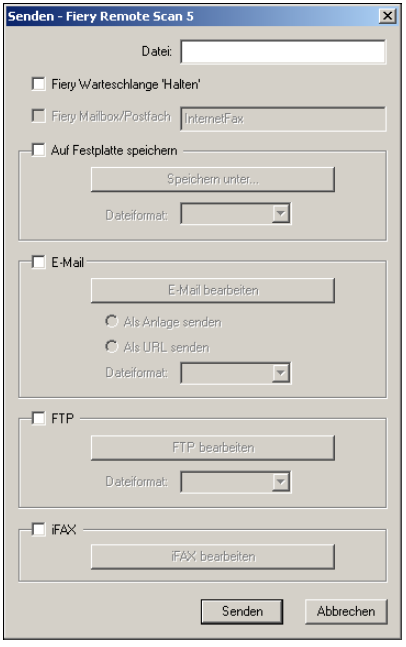
Senden eines Scans an einen bestimmten Speicherort

Beim Einleiten oder Abrufen eines Scanvorgangs mit Fiery Remote Scan können Sie angeben, wohin die gescannte Datei gesendet werden soll. Sie können die Scandatei an die Warteschlange „Halten“, die Festplatte, eine E-Mail-Adresse, eine FTP-Site oder ein Internetfax senden. Wenn Sie einen Scanvorgang starten, können Sie auch eine Mailbox als Ziel auswählen.

SCAN AN EINEN BESTIMMTEN SPEICHERORT SENDEN

1. **Klicken Sie unten auf der Registerkarte „Initiieren“ oder „Abrufen“ von Fiery Remote Scan auf „Senden“.**

   Das Dialogfenster „Senden“ wird angezeigt.



2. **Wenn Sie den Scanauftrag an die Warteschlange „Halten“ senden wollen, aktivieren Sie die Option „Fiery Warteschlange 'Halten'“.**

3. **Wenn Sie den Scanauftrag an eine Festplatte senden wollen, gehen Sie zum Abschnitt „Festplatte als Ziel auswählen“ auf Seite 6-11.**

4. **Wenn Sie den Scanauftrag per E-Mail versenden wollen, gehen Sie zum Abschnitt „E-Mail-Adresse als Ziel auswählen“ auf Seite 6-11.**

5. **Wenn Sie den Scanauftrag an einen FTP-Server senden wollen, gehen Sie zum Abschnitt „FTP-Server als Ziel auswählen“ auf Seite 6-13.**

6. **Wenn Sie die Scandatei per Internetfax versenden wollen, gehen Sie zum Abschnitt „Internetfax als Ziel auswählen“ auf Seite 6-14.**

7. **Klicken Sie auf „Senden“.**

   Der Auftrag wird an die gewählten Zielorte gesendet.

Festplatte als Ziel auswählen

Wenn Sie die Option „Auf Festplatte speichern“ aktivieren, können Sie eine Scandatei an jedes Laufwerk senden, auf das Sie von Ihrer Workstation aus zugreifen können. Hierdurch können Sie die Scandatei an eine andere Workstation zu senden, um sie dort beispielsweise mit Photoshop zu bearbeiten.

1. **Aktivieren Sie die Option „Auf Festplatte speichern“.**

2. **Wählen Sie im Menü „Dateiformat“ das Format für den gescannten Auftrag und klicken Sie auf „Speichern unter“.**

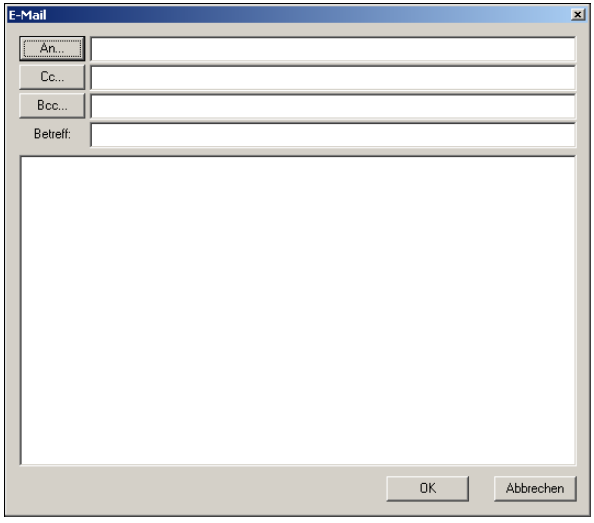
3. **Wählen Sie eine Festplatte, geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf „Speichern“.**

E-Mail-Adresse als Ziel auswählen

Sie können eine Scandatei als Anhang oder als URL per E-Mail versenden. Wenn Sie einen Anhang senden, der die maximale Scandateigröße übersteigt, wird die Scandatei automatisch als URL-Adresse gesendet.

1. **Aktivieren Sie die Option „E-Mail“ und klicken Sie auf „E-Mail bearbeiten“.**

   Daraufhin wird das Fenster zum Erstellen der E-Mail angezeigt.



2. **Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das Feld „An:“ ein oder durchsuchen Sie das Adressbuch nach der gesuchten Adresse. Klicken Sie dazu jeweils auf die Felder „An:“, „Cc:“ bzw. „Bcc:“.**

   Sie können auch einen Betreff und einen Nachrichtentext eingeben.

3. **Klicken Sie auf „OK“.**

4. **Geben Sie an, ob Sie die Datei als Anhang oder als URL senden wollen.**

5. **Wählen Sie ein Dateiformat (PDF, TIFF oder JPEG).**

   HINWEIS: Gescannte TIFF-Dateien liegen im Format TIFF 6.0 vor.

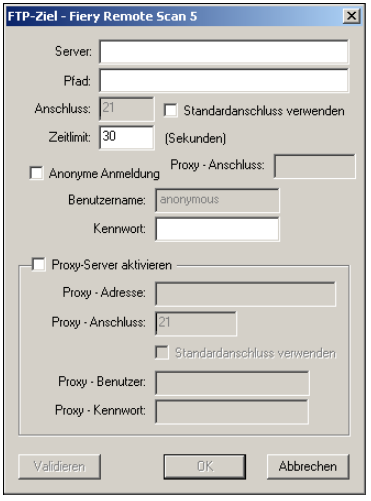
   HINWEIS: Öffnen Sie eine Datei im Format TIFF 6.0 mit einer Anwendung, die dieses Format unterstützt. Mehrseitige Scandateien werden in bestimmten Anwendungen, die das Format TIFF 6.0 verwenden, nicht unterstützt. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Anwendung.

FTP-Server als Ziel auswählen

Wenn Sie die Option „FTP“ wählen, können Sie Ihre Scandatei Personen zur Verfügung stellen, die Zugriff auf einen FTP-Server haben. Sie benötigen die FTP-Serverinformationen, um diese Funktion verwenden zu können.

1. **Aktivieren Sie die Option „FTP“ und klicken Sie auf „FTP bearbeiten“.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster „FTP-Ziel“ angezeigt.



2. **Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor und klicken Sie auf „OK“.**

   Wenn ein Proxy-Server aktiviert wurde, wählen Sie „Proxy-Server aktivieren“ und geben Sie die benötigten Informationen für den Proxy-Server ein.

   Hinweis: Standardmäßig lautet die Anschlussnummer „21“. Die im Setup-Programm konfigurierte Anschlussnummer für den Proxy-Server muss dieselbe Nummer sein. Weitere Informationen hierzu finden Sie im *Konfigurationshandbuch.*

3. **Wählen Sie ein Dateiformat.**

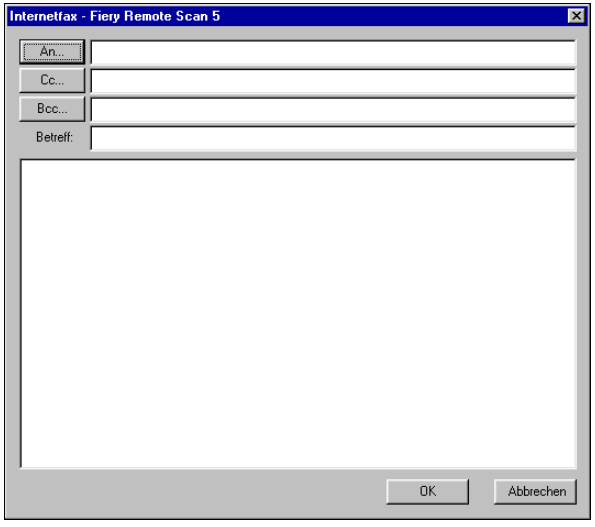
   Hinweis: Gescannte TIFF-Dateien liegen im Format TIFF 6.0 vor.

   Hinweis: Öffnen Sie eine Datei im Format TIFF 6.0 mit einer Anwendung, die dieses Format unterstützt. Mehrseitige Scandateien werden in bestimmten Anwendungen, die das Format TIFF 6.0 verwenden, nicht unterstützt. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Anwendung.

INTERNETFAX ALS ZIEL AUSWÄHLEN

1. **Aktivieren Sie die Option „Internetfax“ und klicken Sie auf „Internetfax bearbeiten“.**

   HINWEIS: Sie müssen auf der Registerkarte „Initiieren“ die Option „Internetfax“ aktivieren, um sie im Dialogfenster „Senden“ auswählen zu können.



   Das Dialogfenster „Internetfax“ wird angezeigt. Es dient als Deckblatt für Ihre Scandatei.

2. **Geben Sie eine E-Mail-Adresse in das Feld „An:“ ein oder durchsuchen Sie das Adressbuch nach der gesuchten Adresse. Klicken Sie dazu jeweils auf die Felder „An:“, „Cc:“ bzw. „Bcc:“.**

   Sie können auch einen Betreff und einen Nachrichtentext eingeben.

3. **Klicken Sie auf „OK“.**

Verwenden von WebScan

Sie können Scandateien auch mit der Komponente WebScan der Fiery WebTools vom Server laden. Mit WebScan können Sie Postfächer (Mailboxen) erstellen und löschen.

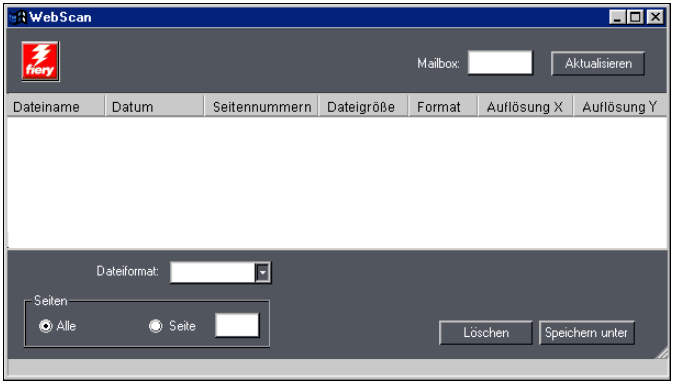
Abrufen von Scans mit WebScan

Mit der Komponente WebScan der Fiery WebTools können Sie Scandateien, die in einer Mailbox gespeichert wurden, über das Netzwerk abrufen.

SCAN MIT WEBSCAN ABRUFEN

1. **Klicken Sie auf der Homepage der Fiery WebTools auf „WebScan“.**

   Das Dialogfenster „WebScan“ wird angezeigt.



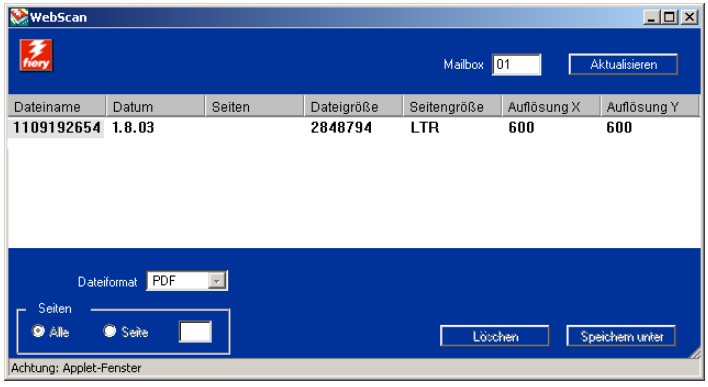
2. **Geben Sie die Nummer des jeweiligen Postfachs ein.**

3. **Klicken Sie auf „Aktualisieren“.**

   Daraufhin werden alle Dokumente angezeigt, die für diese Mailbox gescannt wurden.

   Im Fenster „WebScan“ werden für jeden gescannten Auftrag die folgenden Informationen aufgeführt: Dateiname, Datum, Seitennummern, Dateigröße, Format (Seitengröße), Auflösung X und Auflösung Y.

4. **Klicken Sie auf die Datei, die Sie öffnen wollen.**



5. **Wählen Sie im Menü „Dateiformat" das Format (PDF, TIFF oder JPEG).**

   Wenn Sie JPEG als Dateiformat angeben, können Sie festlegen, welche Seiten Ihres Auftrags Sie abrufen wollen.

   Wenn Sie alle Seiten der Scandatei abrufen wollen, klicken Sie auf „Alle". Wenn Sie eine bestimmte Seite öffnen wollen, geben Sie die Seitennummer an.

   HINWEIS: Gescannte TIFF-Dateien liegen im Format TIFF 6.0 vor. Öffnen Sie eine Datei im Format TIFF 6.0 mit einer Anwendung, die dieses Format unterstützt. Mehrseitige Scandateien werden in bestimmten Anwendungen, die das Format TIFF 6.0 verwenden, nicht unterstützt. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Anwendung.

6. **Klicken Sie auf „Speichern unter".**

   HINWEIS: Je nach verwendetem Browser müssen Sie angeben, ob Sie die Datei an ihrem aktuellen Ort öffnen oder auf der Festplatte speichern wollen.

   Das gescannte Bild wird in Ihrem Web-Browser angezeigt.

   HINWEIS: Zum Anzeigen gescannter PDF-Dateien benötigen Sie Adobe Acrobat.

7. **Wenn Sie den Auftrag drucken wollen, wählen Sie „Drucken" im Menü „Datei".**

   Wenn Sie einen Scan von der Festplatte des GA-1131 löschen wollen, müssen Sie ihn im Fenster „WebScan" markieren und auf „Löschen" klicken.

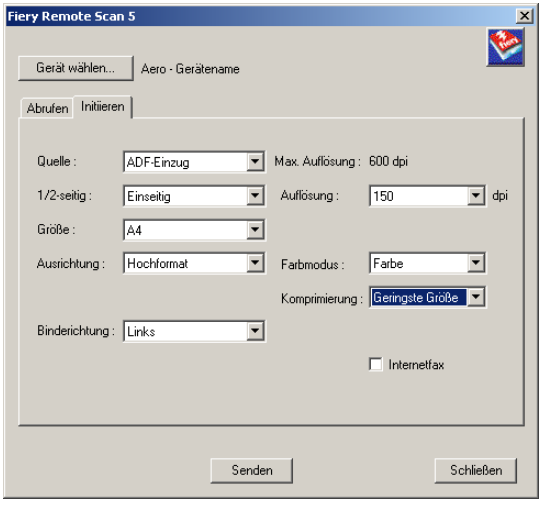
Anwendung FieryBar Scan

Mit der Anwendung FieryBar Scan können Sie über die erweiterte Controllerschnittstelle (FACI) Scanvorgänge starten und Scandateien abrufen. Die Anwenderschnittstelle und die Funktionsweise von FieryBar Scan ähnelt der Fiery Remote Scan Schnittstelle für Windows, allerdings können Sie die Scans nicht in Photoshop abrufen.

Scanvorgang mit FieryBar Scan starten

1. **Starten Sie die Anwendung FieryBar Scan über die Leiste Fiery Bar, indem Sie in der erweiterten Controllerschnittstelle mit der rechten Maustaste auf die Anwendung klicken und „Scan“ auswählen.**

2. **Öffnen Sie die Registerkarte „Initiieren“.**



3. **Legen Sie auf der Registerkarte „Initiieren“ die entsprechenden Einstellungen fest.**

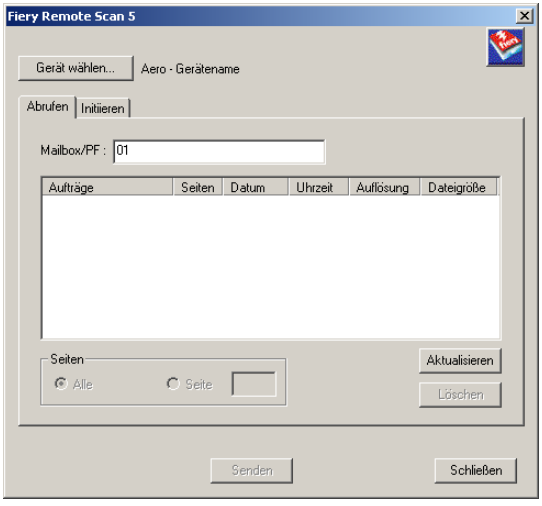
4. **Klicken Sie auf „Senden“.**

   Informationen zum Speichern der Datei an einem bestimmten Ort finden Sie im Abschnitt „Scan an einen bestimmten Speicherort senden“ auf Seite 6-10.

SCAN MIT FIERYBAR SCAN ABRUFEN

1. **Starten Sie die Anwendung FieryBar Scan durch Klicken auf „Scannen“ in der Leiste Fiery Bar.**

2. **Öffnen Sie die Registerkarte „Abrufen“.**



3. **Geben Sie die Postfachnummer der Scandatei ein.**

   Daraufhin werden alle Dokumente angezeigt, die für diese Mailbox gescannt wurden.

4. **Klicken Sie auf die Scandatei, die Sie öffnen wollen.**

   Klicken Sie auf „Alle“, wenn Sie alle Seiten des gescannten Dokuments anzeigen wollen. Wenn Sie eine bestimmte Seite öffnen wollen, geben Sie in das Feld „Seite“ die gewünschte Seitennummer ein.

Scannen über den Kopierer/Drucker

Sie können ein Bild über das Vorlagenglas des Kopierers oder den ADF-Einzug des GA-1131 scannen. Die Scandatei können Sie dann mit WebScan oder Fiery Remote Scan öffnen. Danach können Sie die Scandatei mithilfe einer Mailbox (Postfach) an eine Festplatte, eine E-Mail-Adresse, ein Internetfax oder eine FTP-Site senden.

DOKUMENT MANUELL SCANNEN

1. **Legen Sie das Original mit dem Bild nach unten auf das Vorlagenglas oder mit dem Bild nach oben in den ADF-Einzug.**
2. **Wählen Sie „Printer/Network“ (Drucker/Netzwerk) im Bedienfeld des Kopierers.**
3. **Wählen Sie im Sensorbildschirm „Scan“ (Scannen) aus.**
4. **Wählen Sie im Sensorbildschirm „Setting“ (Einstellung) aus.**

   Wählen Sie unten „NEXT“ (Weiter) aus, um durch die Scanoptionen zu blättern.
5. **Wählen Sie aus, ob einseitig oder doppelseitig gescannt werden soll.**

   Wählen Sie „SINGLE“ für einseitiges Scannen oder „BOOK“ bzw. „TABLET“ für doppelseitiges Scannen.
6. **Wählen Sie die Ausrichtung aus.**

   Wählen Sie „PORT“ (Hochformat) oder „LAND“ (Querformat).
7. **Geben Sie den Originaltyp des zu scannenden Dokuments an.**

   Wählen Sie „Printed Image“ (Gedrucktes Bild) oder „Photo“ (Foto).
8. **Wählen Sie die Auflösung für den Scanauftrag.**

   150 dpi
   200 dpi
   300 dpi
   600 dpi
9. **Legen Sie den Farbmodus des Auftrags fest.**

   Color: Wählen Sie diese Einstellung für einen Scan in Vollfarben.
   Grayscale: Wählen Sie diese Einstellung für einen Scan in Graustufen.
   B/W: Wählen Sie diese Einstellung für einen Scan in Schwarzweiß.

10. **Wählen Sie eine Einstellung für „Background Adjustment" (Hintergrundanpassung).**

    Bei einer helleren Einstellung werden blasse Hintergrundfarben aus dem gescannten Dokument größtenteils entfernt. Wenn Sie die blassen Farben nicht entfernen wollen, müssen Sie eine dunklere Einstellung wählen.

11. **Wählen Sie eine Einstellung für „Compression" (Komprimierung).**

    MIN: Bei dieser Einstellung erfolgt der Scanvorgang mit hoher Qualität und niedriger Komprimierung.
    STANDARD: Bei dieser Einstellung erfolgt der Scanvorgang mit Standardkomprimierung.
    MAX: Bei dieser Einstellung erfolgt der Scanvorgang mit hoher Komprimierung und geringerer Qualität.

12. **Geben Sie die Größe des zu scannenden Dokuments an.**

    AUTO: Wählen Sie diese Einstellung, wenn das Original automatisch erkannt und das Scanformat automatisch eingestellt werden soll.
    US-Formate:
    LD, LT-R, ST-R, LT oder LG
    Internationale Formate:
    Abhängig vom Absatzgebiet des Kopierer-/Druckermodells

13. **Wählen Sie „OK", wenn Sie die Einstellung der Scanoptionen beendet haben.**

14. **Wählen Sie das Feld „File name" (Dateiname) aus, geben Sie einen Dateinamen für den Auftrag ein und wählen Sie „SET" (Einstellen).**

    Wenn Sie keinen Dateinamen eingeben, lautet der Standardname MMTTHHMM.

15. **Wählen Sie mindestens eine der folgenden Optionen als Scanziel aus und nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor. (Die Vorgehensweise hierbei wird in den nachfolgenden Anleitungen beschrieben.)**

    - Mailbox
    - Warteschlange „Halten"
    - E-Mail-Adresse
    - FTP-Site
    - Internetfax

16. **Wählen Sie „Scan“ (Scannen) aus.**

    Die Anleitung zum Abrufen der Scandatei finden Sie im Abschnitt „Abrufen von Scanvorgängen mit Fiery Remote Scan“ auf Seite 6-7.

SCANDATEI AN DIE MAILBOX SENDEN

1. **Wählen Sie auf der Seite „Destination“ (Ziel) im Sensorbildschirm die Option „MAILBOX“, nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.**
2. **Wählen Sie „ENABLE“ (Aktivieren) neben „Enable Mailbox“ (Mailbox aktivieren) aus.**
3. **Geben Sie eine Mailboxnummer ein und wählen Sie „SET“ (Einstellen).**

   Geben Sie mithilfe des Zahlenblocks der Tastatur eine Zahl von 0 bis 9999 ein.

SCANDATEI AN DIE WARTESCHLANGE „HALTEN“ SENDEN

- **Wählen Sie auf der Seite „Destination“ (Ziel) im Sensorbildschirm die Option „HOLD QUEUE“ (Warteschlange „Halten“) aus, nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.**

SCANDATEI AN EINE E-MAIL-ADRESSE SENDEN

1. **Wählen Sie auf der Seite „Destination“ (Ziel) im Sensorbildschirm die Option „E-Mail“ aus, nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.**
2. **Wählen Sie „ENABLE“ (Aktivieren) neben „Enable E-mail“ (E-Mail aktivieren) aus.**
3. **Wählen Sie „NEW“ (Neu). Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und wählen Sie „SET“ (Einstellen).**

   Die E-Mail-Adresse wird im Feld „E-mail Address“ angezeigt.
4. **Wählen Sie „NEXT“ (Weiter), um weitere Optionen anzuzeigen.**
5. **Wählen Sie „PDF“, „TIFF“ oder „JPEG“ als Dateiformat aus.**

   HINWEIS: Mehrere JPEG-Bilder in einer Datei werden nicht unterstützt.
6. **Wählen Sie „Attachment“ (Anhang) oder „URL“ aus und wählen Sie „SET“ (Einstellen).**

SCANDATEI AN EINE FTP-SITE SENDEN

1. **Wählen Sie auf der Seite „Destination“ (Ziel) im Sensorbildschirm die Option „FTP“, nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.**
2. **Wählen Sie „ENABLE“ (Aktivieren) neben „Enable FTP“ (FTP aktivieren) aus.**
3. **Wählen Sie „PDF“, „TIFF“ oder „JPEG“ als Dateiformat aus.**

   HINWEIS: Mehrere JPEG-Bilder in einer Datei werden nicht unterstützt.
4. **Wählen Sie „NEXT“ (Weiter), um weitere Optionen anzuzeigeen.**
5. **Wählen Sie jedes Feld aus und geben Sie die Informationen für die FTP-Site ein. Wählen Sie „NEXT“ (Weiter), um durch alle Felder zu blättern. Wählen Sie „SET“ (Einstellen), wenn Sie die Informationen eingegeben haben.**

SCANDATEI AN EIN INTERNETFAX SENDEN

1. **Wählen Sie auf der Seite „Destination“ (Ziel) im Sensorbildschirm die Option „iFax“, nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.**
2. **Wählen Sie „ENABLE“ (Aktivieren) neben „Enable iFax“ (iFax aktivieren) aus.**
3. **Wählen Sie „NEW“ (Neu). Geben Sie die Internetfax-Adresse ein und wählen Sie „SET“ (Einstellen).**

   Die Internetfax-Adresse wird im Feld „iFAX Address“ (iFax-Adresse) angezeigt.

Kapitel 7: EFI Converter

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie TIFF/IT-p1-Dateien mithilfe der Anwendung EFI Converter in PS- oder EPS-Dateien konvertieren. EFI Converter ist eine Funktion des Softwarepakets Fiery Graphic Arts Package, mit dem TIFF/IT-Dateien mithilfe überwachter Ordner gerastert und verarbeitet werden können.

HINWEIS: EFI Converter wird nur unter Windows unterstützt.

TIFF/IT-Dateiformate

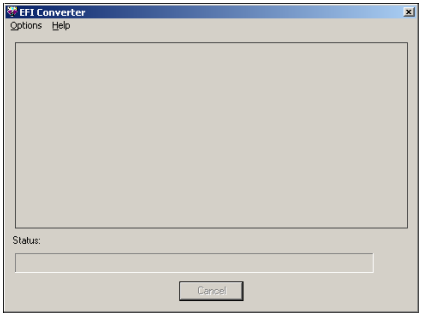
TIFF/IT-p1 ist ein gängiges Dateiformat für den Transfer von Daten druckfertiger Aufträge zwischen unterschiedlichen Druckplattformen. Dieses Format ist in traditionellen Druckumgebungen im Bereich der Druckvorstufe weit verbreitet.

Das Dateiformat TIFF/IT-p1 bezieht sich auf eine Dateigruppe. Alle TIFF/IT-p1 Dateien enthalten eine .fp-Datei. Die .fp-Datei enthält Informationen über erforderliche Teildateien: .ct-, .lw- und .hc-Dateien.

Dateiformat	Abkürzung für das Dateiformat
Continuous Tone	.ct
Linework	.lw
High-resolution Contone	.hc
Final Page	.fp

Komponente EFI Converter

Die Anwendung EFI Converter überwacht Konvertierungsaufträge, die auf Ihrem Computer eingehen, wenn Sie Dateien per Drag&Drop in das Konsolfenster oder in einen Eingabeordner ziehen.



Im Konsolfenster von EFI Converter können Sie Konvertierungsparameter einstellen und alle Ihre Ordner erstellen und verwalten.

Anwendung EFI Converter starten und Konsolfenster öffnen

- **Klicken Sie auf „Start“ und wählen Sie „Programme > Fiery > EFI Converter“.**

  Hinweis: Informationen über das Installieren des Fiery Graphic Arts Package finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Festlegen der Voreinstellungen für EFI Converter

Sie können für EFI Converter verschiedene Voreinstellungen festlegen, u.a. die Auflösung, die Komprimierung, den Standardeingabeordner zum Abrufen von Quelldateien und den Ausgabeordner zum Speichern der konvertierten Dateien.

Der Eingabeordner gibt Ihnen die Möglichkeit, die Konvertierung von Dateien zu starten, indem Sie diese per Drag&Drop auf den Ordner ziehen. Der Ordner kann für andere Anwender im Netzwerk verfügbar gemacht werden, die auf diese Weise Dateien konvertieren können, ohne dass sie eine entsprechende Anwendung auf ihrem lokalen Rechner ausführen. Sie können den Eingabeordner auch zur temporären Speicherung anstehender Konvertierungsaufträge nutzen.

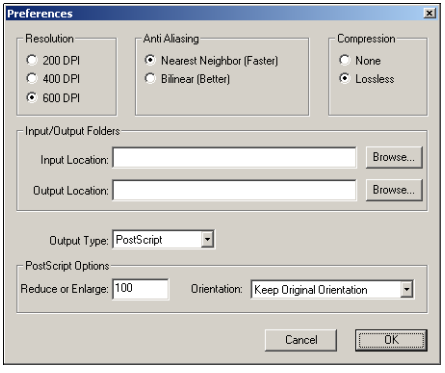
Wenn Sie einen Eingabeordner angeben, müssen Sie auch einen Ausgabeordner erstellen. Im Ausgabeordner werden alle erfolgreich konvertierten PS- und EPS-Dateien gespeichert. Mit der Komponente Hot Folder können der Ausgabeordner überwacht und Dateien automatisch auf den GA-1131 übertragen werden. Weitere Informationen über die Komponente Hot Folder finden Sie im Abschnitt „EFI Hot Folder“ auf Seite 8-1.

HINWEIS: Sie können einen Ausgabeordner erstellen, ohne dass ein Eingabeordner vorhanden sein muss, da Dateien auf verschiedene Art konvertiert werden können. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt „Konvertieren von Dateien“ auf Seite 7-5.

VOREINSTELLUNGEN FESTLEGEN

1. **Wählen Sie „Preferences“ (Voreinstellungen) im Menü „Options“ (Optionen).**

   Daraufhin wird das Dialogfenster mit den Voreinstellungen angezeigt.



Resolution (Auflösung): Wählen Sie 200, 400 oder 600 dpi.

Anti-Aliasing (Kantenglättung): Wählen Sie „Nearest Neighbor (Faster)“ (Nächster Nachbar (Schneller)) oder „Bilinear (Better)“ (Bilinear (Besser)).

Compression (Komprimierung): Wählen Sie „Lossless“ (Verlustfrei).

Output Type (Ausgabetyp): Wählen Sie „PostScript“ oder „EPS“.

HINWEIS: Wenn die Ausgangsdatei Spot-Farben enthält, kann sie nur in eine PostScript-Datei konvertiert werden.

Reduce or Enlarge (Verkleinern oder Vergrößern): Geben Sie einen Prozentwert ein. (Der Bereich mit den PostScript-Optionen wird aktiviert, wenn „PostScript“ als Ausgabetyp gewählt wird. Bei der Auswahl von „EPS“ wird dieser Bereich während der Konvertierung abgeblendet.)

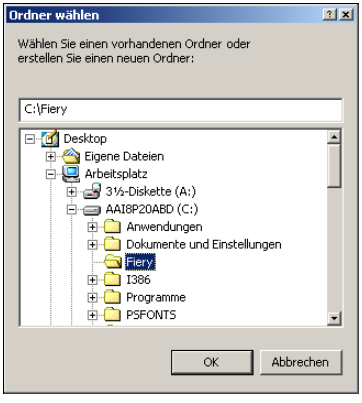
Orientation (Ausrichtung): Wählen Sie „Always Portrait“ (Immer Hochformat), „Always Landscape“ (Immer Querformat) oder „Keep Original Orientation“ (Ursprüngliche Ausrichtung beibehalten).

2. **Klicken Sie auf „OK“.**

EINGABE- UND AUSGABEORDNER ERSTELLEN

1. **Klicken Sie im Fenster mit den Voreinstellungen im Bereich „Input/Output Folders“ (Eingabe-/Ausgabeordner) auf „Browse“ (Durchsuchen), um den Pfad für den Eingabe- bzw. Ausgabeordner anzugeben.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster für die Suche nach Ordnern angezeigt.



2. **Wählen Sie einen vorhandenen Ordner oder wechseln Sie an die Position, an der Sie einen neuen Eingabe- bzw. Ausgabeordner erstellen wollen. Klicken Sie auf „OK“.**

HINWEIS: Die folgenden Ordnertypen können nicht als Eingabe- oder Ausgabeordner verwendet werden:

- Der Systemordner Ihres Computers
- Der Ordner „Desktop“ auf Ihrem Computer
- Ordner in einem Root- oder Stammverzeichnis (z. B. „C:\“)
- Ordner auf Laufwerken im Netzwerk, z. B. auf einem Dateiserver (es sei denn, die Anwendung EFI Converter wurde lokal auf dem Dateiserver installiert und wird darauf ausgeführt)

3. **Klicken Sie auf „OK“.**

Nun können Sie die neuen Eingabe- und Ausgabeordner verwenden.

Konvertieren von Dateien

Mit der Anwendung EFI Converter können Sie Dateien auf eine der folgenden Arten konvertieren:

- Verschieben Sie die Dateien per Drag&Drop in das Hauptfenster der Anwendung EFI Converter.
- Wählen Sie „Convert“ (Konvertieren) im Menü „Options“ (Optionen).
- Verschieben Sie die Dateien per Drag&Drop in den Eingabeordner.

Wenn Sie einen Ausgabeordner angegeben haben, werden die konvertierten Dateien dort gespeichert. Wenn Sie keinen Ausgabeordner angegeben haben, werden die konvertierten Dateien in dem Verzeichnis gespeichert, aus dem die Eingabedatei stammt.

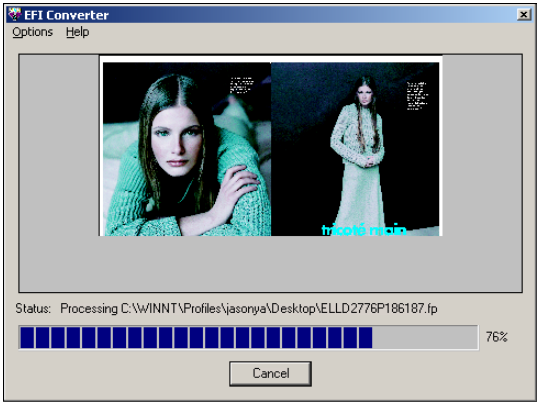
Bei ungültigen Dateitypen oder fehlenden Teildateien wird die Konvertierung nicht gestartet. Zum erfolgreichen Konvertieren einer Datei müssen alle erforderlichen Teildateien vorhanden sein.

HINWEIS: Dateien mit Spot-Farben werden von EFI Converter ausschließlich in das Format PS konvertiert. CMYK-Dateien werden nur in das Format PS oder EPS konvertiert.

DATEIEN DURCH VERSCHIEBEN IN DAS HAUPTFENSTER ODER DEN EINGABEORDNER VON EFI CONVERTER KONVERTIEREN

- **Verschieben Sie die Dateien per Drag&Drop in das Hauptfenster der Anwendung EFI Converter oder in den Eingabeordner.**

  Sobald Sie alle erforderlichen Dateien (.ct, .lw, .hc, .fp) verschoben haben, beginnt die Konvertierung. Die Konvertierung der Dateien kann im Fenster der Anwendung EFI Converter verfolgt werden.



DATEIEN MIT DEM KONVERTIERUNGSBEFEHL KONVERTIEREN

1. **Wählen Sie „Convert“ (Konvertieren) im Menü „Options“ (Optionen).**

2. **Klicken Sie auf die .fp-Datei, die Sie konvertieren wollen.**

   Die Dateien werden konvertiert.

   HINWEIS: Alle für die .fp-Datei beschriebenen Teildateien müssen sich in demselben Verzeichnis befinden wie die .fp-Datei. Die Dateien werden nicht konvertiert, wenn auch nur eine erforderliche Datei fehlt.

Kapitel 8: EFI Hot Folder

In diesem Kapitel wird die Anwendung EFI Hot Folder beschrieben, mit der Sie häufig verwendete Sets von Druckoptionen speichern und zum Drucken von PDF- und PostScript-Dateien auf dem GA-1131 mehrmals verwenden können.

Übersicht über Hot Folders

Ein überwachter Ordner (engl. ‚Hot Folder') ist ein spezieller Ordner, dem ein bestimmtes Set von Druckoptionen zugeordnet wurde. Zum Drucken eines Dokuments müssen Sie lediglich die Dokumentdatei in den überwachten Ordner ziehen. Die Anwendung Hot Folder leitet den Auftrag daraufhin automatisch an die zugeordnete Druckverbindung und veranlasst, dass für die Druckausgabe die Druckoptionen verwendet werden, die dem überwachten Ordner zugeordnet wurden.

HINWEIS: Nachdem die Originaldaten gedruckt wurden, wird der ursprüngliche Dateiname durch ein numerisches Suffix erweitert.

Sie können auf Ihrem Computer beliebig viele überwachte Ordner erstellen. Sie können Ihre überwachten Ordner auch gemeinsam mit anderen Anwendern im Netzwerk verwenden, indem Sie auf den Computern im Netzwerk Verknüpfungen zu Ihrem überwachten Ordner anlegen.

Damit Sie die Vorteile der Anwendung EFI Hot Folder nutzen können, müssen Sie zunächst einen oder mehrere überwachte Ordner erstellen und jedem die gewünschten Druckoptionen und eine Druckverbindung zuordnen (siehe „Erstellen und Löschen eines überwachten Ordners" auf Seite 8-4). Danach können Sie Aufträge drucken, indem Sie die Dokumentdateien einfach in den entsprechenden überwachten Ordner ziehen und übergeben. Sie können einen Auftrag auch übergeben, indem Sie die Dokumentdatei direkt aus der Quellanwendung drucken und dabei den gewünschten überwachten Ordner als Ziel für die Druckausgabe angeben. Im Konsolfenster der Anwendung EFI Hot Folder können Sie Ihre überwachten Ordner verwalten und den Status der Aufträge überwachen, die über diese Ordner gedruckt werden (siehe „Konsole von EFI Hot Folder" auf Seite 8-3).

Dateiformatbeschränkungen

Mit der Anwendung Hot Folders können PostScript-, TIFF- und PDF-Aufträge gedruckt werden. Wenn Sie allerdings Druckoptionen festlegen, die von den Druckerstandardoptionen abweichen und diese überschreiben, oder wenn Sie selbst Ausschießoptionen festlegen, werden die Dateiformate auf dem GA-1131 u. U. nicht mehr in vollem Umfang unterstützt werden. Der Grad dieser Einschränkungen hängt von dem GA-1131 ab, der dem überwachten Ordner zugeordnet ist.

Dateiformat	Ändern von Druckoptionen	Ausschießen
PostScript	Volle Unterstützung	Volle Unterstützung (bei Konvertierung von PS in PDF)
PDF	Eingeschränkte Unterstützung	Volle Unterstützung
TIFF	Eingeschränkte Unterstützung	Keine Unterstützung

Wenn Sie einem überwachten Ordner nur Druckerstandardoptionen zuordnen, bietet der GA-1131 umfassende Unterstützung für PostScript-, TIFF- und PDF-Aufträge.

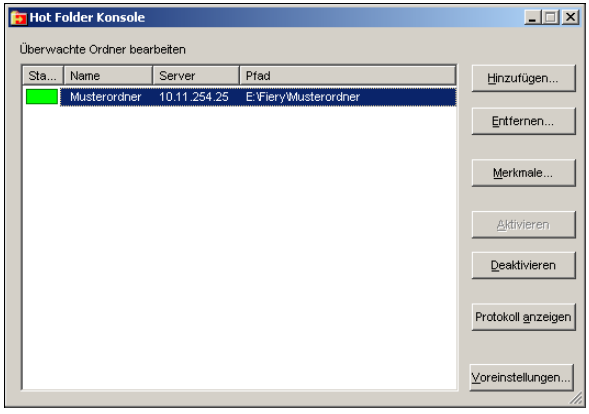
Informationen über das Festlegen von Druckoptionen finden Sie in Anhang A.

HINWEIS: Überwachte Ordner leiten PostScript-Aufträge zusammen mit den Ausschießeinstellungen direkt an den Server. Der Server konvertiert die PostScript- in PDF-Daten, bevor die Ausschießinformationen verarbeitet werden. Informationen über die Ausschießoptionen finden Sie auf Seite 8-12.

Konsole von EFI Hot Folder

Die Anwendung EFI Hot Folder überprüft die überwachten Ordner auf Ihrem Computer kontinuierlich auf neu übergebene Aufträge. Diese Aktivität erfolgt im Hintergrund, d. h., Sie müssen die Anwendung EFI Hot Folder nicht erst starten, damit Ihre Ordner überwacht werden.

Starten Sie die Anwendung EFI Hot Folder, um das Konsolfenster zu öffnen. Im Konsolfenster können Sie neue Ordner erstellen und alle Ordner verwalten. Außerdem können Sie darin den Status der Druckaufträge verfolgen, die an Ihre Ordner übergeben wurden.



Im Konsolfenster von EFI Hot Folder werden die Namen aller auf Ihrem Computer überwachten Ordner, der Name des einem Ordner zugeordneten Servers und der Verzeichnispfad des jeweiligen Ordners angezeigt.

Anwendung EFI Hot Folder starten und Konsolfenster öffnen

- **Klicken Sie auf „Start“ und wählen Sie „Programme > Hot Folder“. Wenn Sie auf dem Desktop eine Verknüpfung für die Anwendung erstellt haben, können Sie darauf doppelklicken.**

  Sie können das Konsolfenster auch öffnen, indem Sie im Statusbereich auf der Windows-Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Symbol von EFI Hot Folder klicken und „Konsole öffnen“ im eingeblendeten Kontextmenü wählen oder indem Sie in der Windows-Systemsteuerung auf das Symbol „EFI Hot Folder“ doppelklicken.

Erstellen und Löschen eines überwachten Ordners

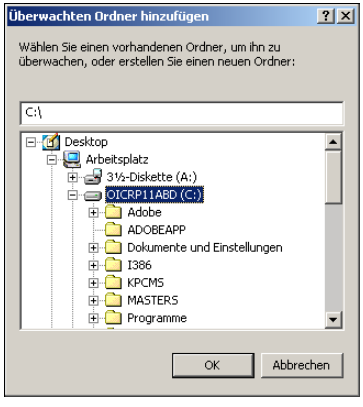
Jeder von Ihnen erstellte überwachte Ordner befindet sich auf der Festplatte Ihres Computers und enthält alle Dateien und Unterverzeichnisse, die den Informationen für Ihre Druckaufträge entsprechen. Sie können Aufträge drucken, indem Sie die entsprechenden Dokumentdateien in den Ordner ziehen und übergeben.

Damit Sie einen überwachten Ordner von Ihrem Computer löschen können, müssen Sie ihn zunächst im Konsolfenster deaktivieren und entfernen.

Verbindung und Warteschlange für neuen überwachten Ordner hinzufügen und konfigurieren

1. **Klicken Sie im Konsolfenster von EFI Hot Folder auf „Hinzufügen“.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster „Überwachten Ordner hinzufügen“ angezeigt.



2. **Wählen Sie einen vorhandenen Ordner oder wechseln Sie zu dem Speicherort, an dem Sie einen neuen Ordner erstellen wollen, und geben Sie den Ordnernamen ein.**

3. **Klicken Sie auf „OK“.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster geöffnet, in dem Sie die Merkmale für den überwachten Ordner festlegen können.

   HINWEIS: Folgende Ordnertypen dürfen nicht als überwachte Ordner verwendet werden:

   - Der Systemordner Ihres Computers
   - Der Ordner „Desktop“ auf Ihrem Computer
   - Ordner in einem Root- oder Stammverzeichnis (z. B. „C:\“)
   - Ordner auf Laufwerken im Netzwerk, z. B. auf einem Dateiserver (es sei denn, die Anwendung EFI Hot Folder wurde lokal auf dem Dateiserver installiert und wird darauf ausgeführt)

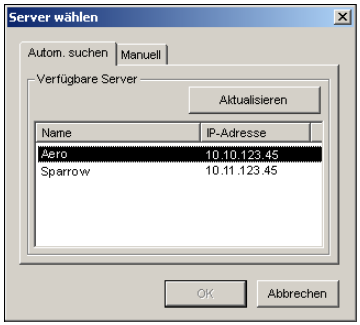
4. **Klicken Sie neben dem Feld „Server“ auf „Wählen“.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster „Server wählen“ angezeigt.

5. **Öffnen Sie die Registerkarte „Autom. suchen“, um die Verbindung zu einem GA-1131 Server im lokalen Teilnetz zu konfigurieren.**

   Im Bereich „Verfügbare Server“ werden nur Server aufgelistet, die die Anwendung EFI Hot Folder und überwachte Ordner unterstützen.

Wenn Sie einen Server aus dem lokalen Teilnetz hinzufügen wollen, markieren Sie ihn und klicken Sie auf „OK“.



Wenn Sie die Verbindung zum GA-1131 manuell konfigurieren wollen, öffnen Sie die Registerkarte „Manuell“, geben Sie die IP-Adresse oder den DNS-Namen des GA-1131 ein und klicken Sie auf „OK“.

Server wählen
Autom. suchen
Manuell
Neuer Server
Name des Servers (oder IP-Adresse)
Aero
Hinweis: Der Name/die IP-Adresse des Servers muss exakt so eingegeben werden, wie er/sie konfiguriert wurde, da das Programm ihn/sie sonst im Netzwerk nicht finden kann.
OK
Abbrechen

6. **Wählen Sie im Feld „Logischer Drucker“ eine Druckverbindung für den überwachten Ordner.**

7. **Geben Sie im Dialogfenster „Merkmale“ die Eigenschaften und Einstellungen für den neuen überwachten Ordner ein.**

   Weitere Informationen über Auftrags- und Ausschießeinstellungen finden Sie im Abschnitt „Anpassen der Einstellungen eines überwachten Ordners“ auf Seite 8-10.

8. **Klicken Sie auf „OK“.**

Sie können den neuen überwachten Ordner nun zum Drucken Ihrer Aufträge verwenden. Der Name des neuen Ordners wird in die Liste im Konsolfenster aufgenommen.

Überwachten Ordner vom Computer löschen

1. **Wählen Sie im Konsolfenster den Ordner, den Sie entfernen wollen.**

   Notieren Sie sich den Verzeichnispfad zu diesem Ordner.

2. **Klicken Sie auf „Deaktivieren", falls der Ordner noch nicht deaktiviert wurde.**

   Sie müssen einen Ordner deaktivieren, damit Sie ihn entfernen können.

3. **Klicken Sie auf „Entfernen".**

   Der Ordner wird aus dem Konsolfenster entfernt.

4. **Klicken Sie auf „OK", um das Konsolfenster zu schließen.**

5. **Wechseln Sie zum vormals überwachten Ordner auf Ihrer Festplatte und stellen Sie sicher, dass sich darin keine archivierten Auftragsdateien mehr befinden, die Sie behalten wollen.**

   Informationen über die Unterverzeichnisse, in denen Aufträge archiviert werden, finden Sie im Abschnitt „Anpassen der Einstellungen eines überwachten Ordners" auf Seite 8-10.

6. **Löschen Sie den Ordner, indem Sie den entsprechenden Befehl im Menü „Datei" wählen oder indem Sie ihn auf den Papierkorb ziehen.**

Aktivieren und Deaktivieren überwachter Ordner

Standardmäßig überprüft die Anwendung EFI Hot Folder alle überwachten Ordner kontinuierlich auf neu übergebene Aufträge. Bei Bedarf können Sie einen Ordner deaktivieren; der Ordner wird daraufhin nicht mehr überwacht. Druckaufträge, die Sie an einen deaktivierten Ordner übergeben, werden von der Anwendung EFI Hot Folder erst wieder erkannt, wenn Sie den Ordner erneut aktivieren.

Ordner aktivieren und deaktivieren

- **Aktivieren Sie im Konsolfenster von EFI Hot Folder den gewünschten Ordner und klicken Sie auf „Aktivieren" bzw. „Deaktivieren".**
  oder
- **Klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Ordner. Wählen Sie „EFI Hot Folder > Ordner deaktivieren" bzw. „EFI Hot Folder > Ordner aktivieren" im eingeblendeten Kontextmenü.**

oder

- **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten überwachten Ordner und wählen Sie „Eigenschaften“ im eingeblendeten Menü. Öffnen Sie die Registerkarte „EFI Hot Folder“ und wählen Sie „Ordner aktivieren“ bzw. „Ordner deaktivieren“.**

  Im Konsolfenster haben aktivierte Ordner grüne und deaktivierte Ordner rote Statusangaben.

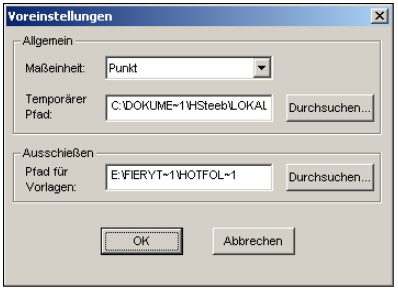
Festlegen der Voreinstellungen für EFI Hot Folder

Sie können verschiedene Voreinstellungen für die Anwendung EFI Hot Folder festlegen, z. B. die Maßeinheit für die Ausschießeinstellungen sowie die Standardordner für temporäre Dateien und für Ausschießschablonen.

Voreinstellungen für Anwendung EFI Hot Folder auf Ihrem Computer festlegen

1. **Klicken Sie im Konsolfenster von EFI Hot Folder auf „Voreinstellungen“.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster mit den Voreinstellungen angezeigt.



2. **Wählen Sie eine der Einstellungen im Menü „Maßeinheit“ als Standardmaßeinheit.**

   Die Standardmaßeinheit wird für verschiedene Ausschießeinstellungen verwendet.

3. **Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um den Ordner zu bestimmen, in dem temporäre Dateien gespeichert werden sollen, die während der Verarbeitung der Druckaufträge durch die Anwendung EFI Hot Folder erstellt werden; aktivieren Sie den gewünschten Ordner und klicken Sie auf „OK“.**

   Wenn Sie keinen speziellen Ordner für die temporären Dateien wählen, verwendet die Anwendung EFI Hot Folder standardmäßig den systemeigenen Ordner „\Temp“.

4. **Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um den Ordner zu bestimmen, in dem die Schablonen für das Ausschießen gespeichert werden sollen, die die Anwendung EFI Hot Folder verwendet; aktivieren Sie den gewünschten Ordner und klicken Sie auf „OK“.**

5. **Klicken Sie auf „OK“, nachdem Sie die Voreinstellungen festgelegt haben.**

Zuordnen von Merkmalen zu überwachten Ordnern

Im Dialogfenster „Merkmale“ können Sie die Einstellungen für einen überwachten Ordner festlegen. In diesem Fenster können Sie für jeden überwachten Ordner die Druckoptionen, die Ausschießeinstellungen, den Server und die Druckverbindung angeben, die für die übergebenen Aufträge verwendet werden sollen.

Das Fenster „Merkmale“ können Sie auf eine der folgenden Arten öffnen:

- Erstellen Sie im Konsolfenster einen neuen Ordner (siehe Seite 8-4); daraufhin wird das Dialogfenster „Merkmale“ eingeblendet.
- Wählen Sie im Konsolfenster den Ordner, den Sie bearbeiten wollen, und klicken Sie auf „Merkmale“.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten überwachten Ordner und wählen Sie „EFI Hot Folder > Merkmale“ im eingeblendeten Menü.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten überwachten Ordner und wählen Sie „Eigenschaften“ im eingeblendeten Menü. Öffnen Sie die Registerkarte „EFI Hot Folder“ und klicken Sie auf „Konfigurieren“.

Anpassen der Einstellungen eines überwachten Ordners

Standardmäßig enthält jeder überwachte Ordner, den Sie erstellen, die folgenden Unterverzeichnisse:

Fehler-Ordner: Dies ist der Speicherort, an dem standardmäßig Aufträge gespeichert werden, die nicht erfolgreich verarbeitet werden konnten. Ursache für das Scheitern können Probleme mit dem Ausgabegerät sein.

Original-Ordner: Dies ist der Speicherort, an dem standardmäßig Archivkopien aller fehlerfrei verarbeiteten Aufträge gespeichert werden; dieser Pfad korrespondiert mit der Option „Original beibehalten“ im Fenster „Ordnereinstellungen“.

Der ursprüngliche Dateiname des archivierten Auftrags im Original-Ordner wird durch ein numerisches Suffix erweitert; dadurch wird verhindert, dass Aufträge mit gleich lautenden Namen überschrieben werden. Das aus 18 Ziffern bestehende Suffix am Ende des ursprünglichen Dateinamens setzt sich aus dem Jahr, dem Tag, der Uhrzeit und einer Prozess-ID zusammen. Die Prozess-ID wird jeweils um „1“ erhöht, wenn mehrere Aufträge gleichzeitig übergeben werden.

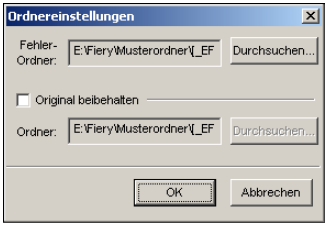
Arbeits-Ordner: Dies ist ein privater Ordner, der vom überwachten Ordner während der Verarbeitung eines Auftrags benutzt wird.

Sie können veranlassen, dass die Anwendung EFI Hot Folder Archivkopien aller Auftragsdateien im Fehler- und im Original-Ordner speichert. Sie können auch andere Ordner für die Dateiarchivierung verwenden.

Auftragsdateien überwachter Ordner archivieren

1. **Klicken Sie im Dialogfenster „Merkmale“ auf „Erweitert“.**

   Daraufhin wird das Dialogfenster „Ordnereinstellungen“ angezeigt.



2. **Klicken Sie auf „Durchsuchen“ neben der Option „Fehler-Ordner“, um den Ordner zu ändern, in dem fehlgeschlagene Aufträge gespeichert werden sollen; aktivieren Sie den gewünschten Ordner und klicken Sie auf „OK“.**

3. **Aktivieren Sie die Option „Original beibehalten“, wenn Aufträge, die erfolgreich ausgeführt wurden, im standardmäßigen Original-Ordner archiviert werden sollen. Wenn Sie für die Archivierung einen anderen Ordner verwenden wollen, klicken Sie auf „Durchsuchen“, wählen Sie den gewünschten Ordner und klicken Sie auf „OK“.**

   Wenn Sie die Option „Original beibehalten“ nicht aktivieren, werden die Aufträge, die an einen überwachten Ordner übergeben werden, nach dem Drucken automatisch aus dem Ordner gelöscht.

4. **Klicken Sie auf „OK“.**

Festlegen der Druckoptionen für überwachte Ordner

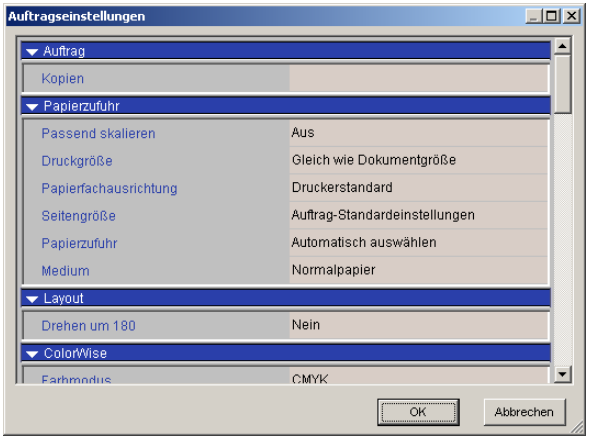
Sie können die Druckoptionen für einen überwachten Ordner in der gleichen Weise festlegen wie für einen Druckauftrag. Die Druckoptionen, die Sie für einen überwachten Ordner einstellen, werden auf alle Aufträge angewendet, die zum Drucken an den betreffenden Ordner übergeben werden. Diese Druckoptionen überschreiben eventuelle Standardoptionen, die der als Ziel gewählten Druckergruppe zugeordnet sind.

Wenn Sie die Optionen für einen Ordner festlegen, dem eine Druckergruppe zugeordnet ist, sollten Sie beachten, dass alle Optionen aller Ausgabegeräte in dieser Gruppe angezeigt werden; die Kombination bestimmter Optionen kann aber zu Konflikten führen. Weitere Hinweise zu Druckoptionen finden Sie in Anhang A.

HINWEIS: Beim Einstellen der Druckoptionen für einen Ordner wird die direkte Verbindung nicht unterstützt.

OPTIONEN FÜR ÜBERWACHTEN ORDNER EINSTELLEN

1. **Aktivieren Sie im Fenster „Merkmale“ die Option „Auftragseinstellungen“. Klicken Sie ggf. auf „Definieren“, um das Dialogfenster „Auftragseinstellungen“ zu öffnen.**



Die Druckoptionen sind entsprechend Ihrer Funktion in Gruppen aufgeteilt. Sie können die Ansicht der einzelnen Gruppen durch Klicken auf die entsprechende Titelleiste ein- und ausblenden.

2. **Stellen Sie die Optionen ein, indem Sie die gewünschte Einstellung im jeweiligen Menü auswählen.**

3. **Klicken Sie auf „OK“, um zum Fenster „Merkmale“ zurückzukehren.**

Festlegen von Ausschießoptionen

Wenn Sie die Komponente DocBuilder Pro installiert und auf dem GA-1131 aktiviert haben, können Sie die Anwendung Hot Folders so konfigurieren, dass vordefinierte Ausschießschablonen auf die übergebenen Aufträge angewendet werden.

Wenn die benötigten Ausschießeinstellungen in der Anwendung Hot Folders nicht angeboten werden, können Sie mit DocBuilder Pro eine detailliertere Schablone erstellen und dem überwachten Ordner zuordnen. Weitere Informationen über DocBuilder Pro finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

HINWEIS: Beim Einstellen der Ausschießoptionen für einen Ordner wird die direkte Verbindung nicht unterstützt.

AUSSCHIESSOPTIONEN FESTLEGEN

1. **Aktivieren Sie im Fenster „Merkmale“ die Option „Ausschießeinstellungen“. Klicken Sie ggf. auf „Definieren“, um das Dialogfenster „Ausschießeinstellungen“ zu öffnen.**

   Die Ausschießeinstellungen werden nur angeboten, wenn Sie DocBuilder Pro installiert und für den GA-1131 aktiviert haben.

2. **Wählen Sie im Menü „Bogengröße“ die Papiergröße für Ihre Druckaufträge.**

3. **Aktivieren Sie die Option „Schablone wählen“ und wählen Sie im zugehörigen Menü die vordefinierte Ausschießschablone, die auf Ihre Aufträge angewendet werden soll.**

   Zum Lieferumfang der EFI Hot Folder Software gehört eine Reihe von Standardschablonen. Auf dem Zielserver werden die Ausschießeinstellungen der gewählten Schablone auf Ihr Dokument angewendet, bevor es gedruckt wird.

4. **Wählen Sie „Spezifische Angaben“, um eigene Ausschießeinstellungen festzulegen.**

5. Klicken Sie auf „Bogen“, „Layout“ oder „Finishing/Weiterverarbeitung“, um das jeweilige Einblendfenster zu erweitern und die Einstellungen anzuzeigen.

Einblend-fenster	Einstellung	Ergebnis
Bogen	Bundzugabe	Der bedruckbare Bereich auf jeder Seite wird so angepasst, dass der ‚Schlupf’ ausgeglichen wird, der durch das Falzen mehrerer Druckbögen für die Rückenheftung oder die Rückenheftung im Stapel entsteht.
	Ausrichtung	Hiermit legen Sie das Layout der Druckbögen (hoch oder quer) fest.
	Duplexdruck	Hiermit legen Sie fest, dass die Druckbögen auf der Vorder- und der Rückseite bedruckt werden sollen.
Layout	Reihen und Spalten	Hiermit legen Sie die Anzahl der Reihen und Spalten fest, die für den Sammeldruck auf jeder Bogenseite angelegt werden sollen.
	Druckermarken	Hiermit veranlassen Sie, dass die späteren Schnitt- und Falzlinien auf den Druckbögen durch entsprechende Marken gekennzeichnet werden.
	Randanschnitt horizontal und Randanschnitt vertikal	Hiermit legen Sie die Größe des Randanschnitts (in Pixel) für jede Seite fest.
Finishing	Bindung	Hiermit legen Sie das Bindeverfahren, die Bindekante und die Anzahl der Seiten in jeder Heftgruppe fest.
	Sammelform	Hiermit legen Sie die Art des Sammeldrucks fest.

6. Klicken Sie auf „OK“, um zum Fenster „Merkmale“ zurückzukehren.

HINWEIS: Wenn die für einen Ordner festgelegten Druckeinstellungen von den Ausschießeinstellungen einer vordefinierten Ausschießschablone abweichen, werden sie durch die Einstellungen in der Schablone überschrieben, wenn ein Auftrag über einen Ordner gedruckt wird, der eine Ausschießschablone verwendet.

Wenn beispielsweise in der Ausschießschablone das Format „US Brief“ gewählt wurde, wird der Auftrag in diesem Format ausgegeben, auch wenn für den Ordner, aus dem er zum Drucken gesendet wird, das Format „A4“ angegeben wurde.

Ausführliche Informationen über die Ausschießeinstellungen finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

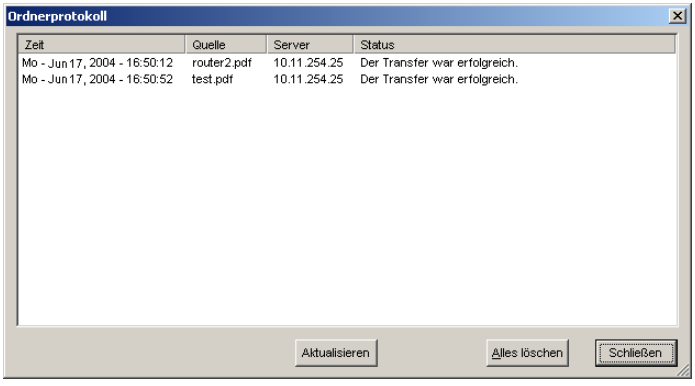
Anzeigen des Auftragsprotokolls von EFI Hot Folder

Alle über einen überwachten Ordner gedruckten Aufträge werden in einem Auftragsprotokoll erfasst, das Sie anzeigen können.

AUFTRAGSPROTOKOLL EINES ÜBERWACHTEN ORDNERS ANZEIGEN

1. **Wählen Sie im Konsolfenster den Ordner, dessen Auftragsprotokoll Sie anzeigen wollen.**
2. **Klicken Sie auf „Protokoll anzeigen".**

   Daraufhin wird das Dialogfenster „Ordnerprotokoll" angezeigt.



Im Fenster „Ordnerprotokoll" sind die folgenden Informationen enthalten:

Zeit: Dies ist die Uhrzeit, zu der der Auftrag über den überwachten Ordner verarbeitet wurde.

Quelle: Dies ist der Dateiname des gedruckten Auftrags.

Server: Dies ist der Name des Servers, auf dem der Druckauftrag empfangen wurde.

Status: Hier wird angegeben, ob der Auftrag erfolgreich gedruckt wurde oder nicht.

3. **Klicken Sie auf „Aktualisieren“, um das Ordnerprotokoll zu aktualisieren.**

   Das Auftragsprotokoll wird nicht in Echtzeit aktualisiert. Solange das Fenster „Ordnerprotokoll“ geöffnet ist, werden neue Aufträge zwar protokolliert, ihre protokollierten Daten aber nicht angezeigt.

4. **Klicken Sie auf „Alles löschen“, um das Auftragsprotokoll zu löschen.**

Kapitel 9: Verfolgen und Verwalten von Aufträgen

In der Anwendersoftware für den GA-1131 sind Dienstprogramme enthalten, mit denen Sie Druckaufträge verwalten und verfolgen können. Welche Dienstprogramme und welche Zugriffsberechtigungen für diese Dienstprogramme verfügbar sind, hängt davon ab, wie der Systemadministrator Ihre Druckumgebung eingerichtet hat.

- Die Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE und das Dienstprogramm Fiery Spooler bieten die Möglichkeit, den Datenfluss der Aufträge für den GA-1131 anzuzeigen und zu steuern. Sofern der Administrator beim Setup das Administrator- und/oder das Operatorkennwort festgelegt hat, benötigen Sie eines dieser Kennwörter für die meisten Funktionen der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE und des Dienstprogramms Fiery Spooler. Weitere Informationen über diese Dienstprogramme und die Zugriffsberechtigungen finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.
- Für die Fiery WebTools ist keine spezielle Zugriffsberechtigung nötig. Sofern der Administrator beim Setup die Webdienste aktiviert und Ihnen die IP-Adresse des GA-1131 mitgeteilt hat, können Sie diese Komponenten verwenden.
- EFI Job Monitor, ein Dienstprogramm, mit dem Sie aktuelle Statusinformationen über Aufträge und verbundene GA-1131 Server abrufen können, ist für alle Anwender verfügbar.

Zugriff auf Fiery WebTools

Die Fiery WebTools sind auf dem GA-1131 residente Dienstprogramme, auf die Sie von einer Vielzahl von Plattformen über das Netzwerk zugreifen können. Über die Homepage des GA-1131 können Sie die Serverfunktionen anzeigen und Aufträge manipulieren. Im Folgenden werden nur die Komponenten Status und WebLink beschrieben.

Informationen zu Fiery Spooler finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*. Informationen über die Komponente Installer finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*. Informationen über die Komponente WebSetup finden Sie im *Konfigurationshandbuch*. Informationen über die Komponente WebScan finden Sie in Kapitel 6. Informationen über die Komponente WebDownloader finden Sie in Kapitel 4.

Auf Fiery WebTools zugreifen

1. **Starten Sie Ihren Internet-Browser.**

   Informationen über unterstützte Plattformen und Browser finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

2. **Geben Sie die IP-Adresse bzw. den DNS-Namen des GA-1131 ein.**

   Diese Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator oder Operator.

3. **Wählen Sie ggf. „Gast" als Berechtigungsebene aus und klicken Sie auf „OK".**

   Das Dialogfenster „Anmeldung" wird nur angezeigt, wenn das Administratorkennwort eingerichtet wurde. Der Gastzugang genügt für den Zugriff auf die Komponenten Status und WebLink der Fiery WebTools, die in diesem Kapitel beschrieben werden.

4. **Klicken Sie auf der Homepage des GA-1131 auf die Taste einer Komponente der Fiery WebTools.**

   Bewegen Sie den Cursor auf eine Taste, um Kurzinformationen über die jeweilige Komponente anzuzeigen.

Komponente Status

Mit der Komponente Status können Sie sehen, welche Aufträge verarbeitet und gedruckt werden. Starten Sie die Komponente Status, indem Sie in Ihrem Browser die GA-1131 Homepage öffnen und auf „Status" klicken. Im Fenster werden daraufhin der RIP- und der Druckstatus angezeigt.

Hinweis: Sie erzielen die besten Ergebnisse, wenn Sie die Fiery WebTools mit der empfohlenen Auflösung verwenden. Weitere Informationen hierüber finden Sie im Dokument *Erste Schritte* im Abschnitt mit den Systemvoraussetzungen.

Klicken Sie auf „Eigenes Fenster“, um ein neues Browser-Fenster für die Statusanzeige zu öffnen. Sie können danach die anderen Browser-Fenster schließen und das Statusfenster im Hintergrund geöffnet lassen, so dass Sie den Status des GA-1131 jederzeit sehen. Das Statusfenster wird, solange es geöffnet ist, dynamisch aktualisiert.

Weitergehende Informationen über den Status von Druckaufträgen können Sie mit Fiery Spooler oder der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE anzeigen (siehe *Jobmanagement-Handbuch*).

Komponente WebLink

Mit der Komponente WebLink auf der GA-1131 Homepage wird eine Verbindung zu einer oder mehreren anderen Sites im World Wide Web hergestellt, sofern Sie über einen gültigen Internet-Zugang verfügen. Die WebLink Zieladresse wird vom Administrator festgelegt. Die Vorgehensweise hierbei wird im *Konfigurationshandbuch* beschrieben. Klicken Sie auf der GA-1131 Homepage auf „WebLink“, um festzustellen, welche Informationen Sie damit anzeigen können.

Job Monitor

Mit Job Monitor können Sie den Status von Aufträgen überwachen, die an den GA-1131 gesendet werden. Darüber hinaus überwacht Job Monitor den Status der Verbrauchsmaterialien auf dem GA-1131 und zeigt ggf. Warnmeldungen an, falls Fehler auftreten, die den Druckbetrieb beeinträchtigen. Falls Sie über mehr als einen GA-1131 verfügen, können Sie alle Server gleichzeitig mithilfe von Job Monitor überwachen.

Um auf Job Monitor zugreifen zu können, müssen Sie den Windows-Druckertreiber für den GA-1131 wie im *Softwareinstallationshandbuch* beschrieben installieren und Job Monitor über die Registerkarte „Druckerstatus“ starten.

HINWEIS: Job Monitor steht nur unter Windows zur Verfügung.

Standardmäßig startet Job Monitor automatisch im Hintergrund, wenn der Windows-Computer gestartet wird. Sie können diese Standardeinstellung in den Voreinstellungen für Job Monitor ändern.

Menü in der Windows-Taskleiste

Wenn Job Monitor ausgeführt wird, wird in der Windows-Tasleiste ein Symbol für Job Monitor angezeigt. Mithilfe dieses Symbols können Sie Voreinstellungen festlegen, Versionsinformationen anzeigen und Job Monitor beenden.

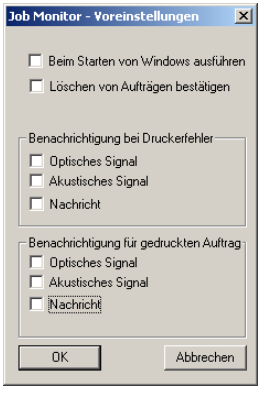
ÜBER DIE WINDOWS-TASKLEISTE AUF JOB MONITOR ZUGREIFEN

1. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol von Job Monitor in der Windows-Taskleiste.**

2. **Wählen Sie eine Option im eingeblendeten Menü.**

   - Wählen Sie „Voreinstellungen“, wenn Sie Einstellungen von Job Monitor aktivieren oder deaktivieren wollen.
   - Wählen Sie „Info über“, um Informationen über die Softwareversion anzuzeigen.
   - Wählen Sie „Job Monitor beenden“, um die Anwendung zu beenden.

3. **Wenn Sie „Voreinstellungen“ gewählt haben, aktivieren oder deaktivieren Sie die gewünschten Einstellungen und klicken Sie auf „OK“.**



   - **Beim Starten von Windows ausführen:** Hiermit wird Job Monitor beim Windows-Systemstart gestartet.
   - **Löschen von Aufträgen bestätigen:** Hiermit wird ein Dialogfenster mit einer Bestätigungsaufforderung angezeigt, wenn Sie einen Druckauftrag löschen.

- **Benachrichtigung bei Druckerfehler:** Hiermit wird festgelegt, ob mit einem Symbol, einem Signalton oder einem Nachrichtenfenster auf einen Fehler hingewiesen wird.
- **Benachrichtigung für gedruckten Auftrag:** Hiermit wird festgelegt, ob mit einem Symbol, einem Signalton oder einem Nachrichtenfenster darauf hingewiesen wird, dass ein Auftrag erfolgreich gedruckt wurde.

Starten von Job Monitor

Wenn Job Monitor nicht automatisch gestartet wird oder manuell beendet wurde, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

JOB MONITOR MANUELL STARTEN

1. **Windows 98/Me/NT 4.0/2000: Klicken Sie auf „Start“, wählen Sie „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Drucker“.**

   Windows XP: Klicken Sie auf „Start“ und wählen Sie „Drucker und Faxgeräte“.

   Windows Server 2003: Wählen Sie „Einstellungen > Drucker und Faxgeräte“.

2. **Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des GA-1131 und wählen Sie „Eigenschaften“.**

3. **Öffnen Sie die Registerkarte „Druckerstatus“ und klicken Sie auf „Job Monitor starten“.**

   Job Monitor öffnet ein Dienstprogrammfenster und stellt eine Verbindung zum GA-1131 her. Wenn Sie Druckertreiber für mehr als einen GA-1131 installiert und konfiguriert haben, stellt Job Monitor automatisch Verbindungen zu allen Geräten her.

   Alternativ hierzu können Sie auf die Verknüpfung mit Job Monitor auf dem Desktop klicken, um das Dienstprogramm zu starten.

   Weitere Informationen über Job Monitor finden Sie in der Hilfedatei von Job Monitor. Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Hilfe“, um die Hilfedatei von Job Monitor anzuzeigen.

Kapitel 10: Funktion Fiery E-Mail Service

Die Funktion Fiery E-Mail Service bietet Ihnen die Möglichkeit, den GA-1131 mithilfe Ihrer aktuellen E-Mail-Infrastruktur über das Netzwerk zu steuern und als Drucker für Ihre Aufträge zu verwenden. Sie können Aufträge auf Geräten im Netzwerk drucken und Firewalls umgehen. Mit dieser Funktion können Sie Aufträge als E-Mail-Anhang an den GA-1131 senden.

Sie können die Funktion Fiery E-Mail Service auf eine der folgenden Arten nutzen:

- Drucken über einen E-Mail-Client
- Drucken über die Komponente GA-1131 E-Mail Port Monitor
- Scannen mit anschließender Übergabe der Scans an ein E-Mail-Programm

Funktionsweise

Um die E-Mail-Dienste verwenden zu können, müssen Sie die Funktion Fiery E-Mail Service entsprechend den Anleitungen im *Konfigurationshandbuch* einrichten.

Wenn Sie über einen E-Mail-Client drucken wollen, können Sie Ihre Auftragsdatei als E-Mail-Anhang senden. Sie wird dann von der Funktion Fiery E-Mail Service extrahiert und an den GA-1131 geleitet. Der E-Mail-Anhang muss eine PostScript- oder PDF-Datei sein.

Wenn Sie über die Komponente Fiery E-Mail Port Monitor drucken wollen, müssen Sie den Auftrag an einen Drucker senden, für den Fiery E-Mail Port Monitor als Verbindung konfiguriert wurde. Wenn E-Mail Port Monitor eingerichtet ist, wird Ihr Auftrag per E-Mail an den GA-1131 geleitet, wenn Sie in einer Anwendung den Druckbefehl wählen. Weitere Informationen über das Einrichten von E-Mail Port Monitor finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*. Fiery E-Mail Service unterstützt auch das Scannen für ein E-Mail-Programm. Weitere Informationen über das Scannen für ein E-Mail-Programm finden Sie in Kapitel 6.

Der GA-1131 unterstützt auch interne Adressbücher. Ein Administrator kann mithilfe einer E-Mail-Anfrage Adressen aus den Adressbüchern abrufen, löschen und entfernen bzw. zu ihnen hinzufügen. Weitere Informationen über Adressbücher finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.

HINWEIS: Dateien mit der Erweiterung .vbs, .exe oder .bat werden von der Funktion Fiery E-Mail Service nicht verarbeitet.

Drucken mit E-Mail-Client

Sie können Aufträge für den GA-1131 übergeben, indem Sie sie mit Ihrem E-Mail-Programm als Anhang einer E-Mail senden. Der Anhang der versendeten E-Mail wird von Fiery E-Mail Service extrahiert und an die Warteschlange „Drucken“ des GA-1131 geleitet. Das Dateiformat muss vom GA-1131 unterstützt werden.

Standardmäßig steht das Drucken über einen E-Mail-Client jedem Anwender offen. Der Administrator kann die Berechtigung aber auf bestimmte Personen beschränken, indem er ein Druckadressbuch anlegt und darin die E-Mail-Adressen der berechtigten Anwender erfasst. Wenn Ihre E-Mail-Adresse nicht im Druckadressbuch enthalten ist, können Sie keine Dateien per E-Mail an den GA-1131 senden. Weitere Informationen über Adressbücher finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.

HINWEIS: Die direkte Verbindung und die Warteschlange „Halten“ werden beim Drucken über den E-Mail-Client nicht unterstützt.

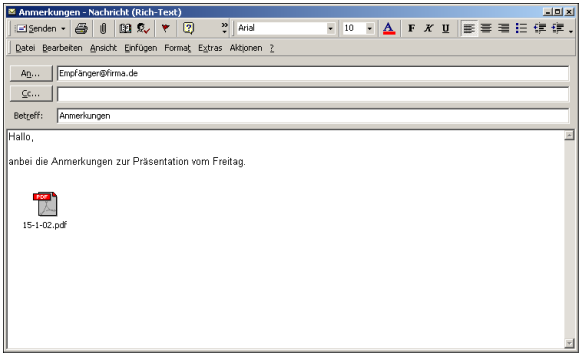
HINWEIS: In den folgenden Abbildungen wird das E-Mail-Programm Microsoft Outlook verwendet.

ÜBER E-MAIL-CLIENT DRUCKEN

1. **Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm.**
2. **Geben Sie in der Empfängerzeile „An:“ die E-Mail-Adresse des GA-1131 ein.**
3. **Geben Sie bei Bedarf einen Text in die Betreffzeile ein.**
4. **Fügen Sie im Textfenster der Nachricht die Datei, die Sie drucken wollen, als Anhang ein.**

   Im Textfenster können Sie bei Bedarf noch weiteren Text eingeben. Dieser Text wird ebenfalls gedruckt.

HINWEIS: Wenn Ihr Anhang die zulässige maximale Dateigröße überschreitet, die der Administrator für Ihr E-Mail-System festgelegt hat, wird die E-Mail nicht gesendet.



5. **Klicken Sie auf „Senden“.**

Die Datei wird an den GA-1131 gesendet und der Auftrag wird gedruckt. Wenn der Auftrag auf dem GA-1131 empfangen wurde, erhalten Sie per E-Mail eine Empfangsbestätigung. Diese Bestätigung enthält u.a. eine Auftrags-ID, die Ihnen die Verfolgung Ihrer Aufträge mit Job-Control-Befehlen ermöglicht (siehe nächster Abschnitt). In dieser Benachrichtigung wird ggf. auch auf aktuelle Fehler am Kopierer/Drucker hingewiesen.

Nachdem der Auftrag gedruckt wurde, erhalten Sie per E-Mail eine weitere Benachrichtigung über die erfolgreiche Druckausgabe.

Prüfen Sie den Status Ihres Auftrags mit Job Control, um sicherzustellen, dass er erfolgreich gedruckt wurde.

Job Control

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Steuerung von Druckaufträgen durch das Absetzen von Befehlen an den GA-1131 per E-Mail. Sie können auf diese Weise Aufträge abbrechen, ihren Status prüfen und Hilfe anfordern. Wenn Sie einen Befehl absenden, erhalten Sie vom GA-1131 eine E-Mail-Antwort.

Aufträge mit Job-Control-Befehlen verwalten

1. **Geben Sie in Ihrem E-Mail-Programm in der Empfängerzeile „An:“ die E-Mail-Adresse des GA-1131 ein.**

2. **Geben Sie in die Betreffzeile einen der folgenden Job-Control-Befehle ein.**

   Geben Sie zur Statusprüfung eines Auftrags „#JobStatus<job id>“ ein.

   Auf Ihre Anfrage zum Auftragsstatus erhalten Sie eine Antwort per E-Mail. Sie können den Status eines Auftrags nur abfragen, wenn Sie ihn selbst gesendet haben oder als Administrator angemeldet sind.

   Geben Sie zum Abbrechen eines Auftrags „#CancelJob<job id>“ in die Betreffzeile ein.

   Sie erhalten per E-Mail eine Benachrichtigung darüber, dass der Auftrag abgebrochen wurde und nicht auf dem GA-1131 gedruckt wird. Sie können einen Auftrag nur abbrechen, wenn Sie ihn selbst gesendet haben oder als Administrator angemeldet sind.

   Wenn Sie Hilfe benötigen, geben Sie „#Help“ in die Betreffzeile ein.

   Sie erhalten per E-Mail eine Nachricht mit Links, mit deren Hilfe Sie Aufträge abbrechen und ihren Status prüfen sowie Adressbücher durchsuchen und verwalten können. Klicken Sie auf einen Link, um den entsprechenden Job-Control-Befehl auszuführen.

Drucken mit E-Mail Port Monitor

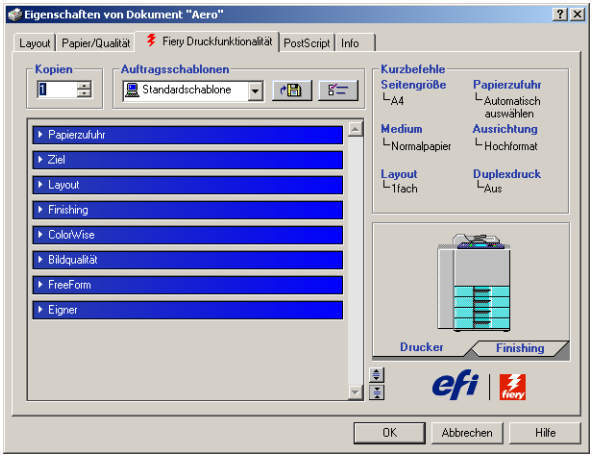
Wenn Sie E-Mail Port Monitor eingerichtet haben, können Sie die Funktion Fiery E-Mail Service wie ein normales Druckverfahren verwenden. Es sind dazu keine weiteren Schritte erforderlich.

Hinweis: E-Mail Port Monitor wird nur unter Windows unterstützt.

Hinweis: Beim Drucken mit E-Mail Port Monitor ist die direkte Verbindung nicht verfügbar.

Über Fiery E-Mail Port Monitor drucken

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung.**
2. **Stellen Sie sicher, dass der GA-1131 der ausgewählte Drucker ist und dass Sie E-Mail Port Monitor für den GA-1131 eingerichtet haben.**
3. **Klicken Sie auf „Eigenschaften“.**
4. **Öffnen Sie die Registerkarte „Fiery Druckfunktionalität“.**



5. **Stellen Sie die Druckoptionen ein und klicken Sie auf „OK“.**

   Ihr Auftrag wird an den GA-1131 gesendet.

   Informationen zum Festlegen der Druckeinstellungen im Druckertreiber finden Sie im Abschnitt „Einstellen der Druckoptionen und Drucken unter Windows“ auf Seite 1-1.

   Wenn der Anhang die in Ihrer Anwendung zulässige Dateigröße überschreitet, wird er aufgeteilt und als mehrere kleinere Anhänge versendet.

Anhang A: Druckoptionen

Druckoptionen ermöglichen den Zugriff auf die spezifischen Druckfunktionen des GA-1131 und des Kopierer-/Druckermodells. Druckoptionen können an unterschiedlichen Stellen festgelegt werden: Beim Setup des GA-1131, in der zum Drucken verwendeten Anwendung, in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE sowie in den Dienstprogrammen Fiery Downloader, ColorWise Pro Tools und Fiery Spooler. Die Tabelle in diesem Anhang enthält Kurzbeschreibungen aller Druckoptionen mit Hinweisen zu Standardeinstellungen, Beschränkungen und Anforderungen.

Druckertreiber und Druckerbeschreibungen

Aufträge, die von Computern im Netzwerk gesendet werden, werden auf dem GA-1131 empfangen, verarbeitet (RIP-Verarbeitung) und anschließend an den Kopierer/Drucker gesendet. Die Kommunikation zwischen den Mac OS bzw. Windows-Computern im Netzwerk und dem GA-1131 erfolgt über einen Druckertreiber und Druckerbeschreibungen (PPD-Dateien). Windows-Computer können mit dem GA-1131 auch über einen PCL-Druckertreiber (Printer Control Language) und PDD-Dateien (dem PCL-Äquivalent zu den Druckerbeschreibungen) kommunizieren. Beide Treiber ermöglichen den Zugriff auf die speziellen Funktionen des GA-1131 über das Dialogfenster „Drucken“.

Ein Druckertreiber steuert die Kommunikation zwischen Ihrer Anwendung und dem Ausgabegerät. Der Druckertreiber interpretiert die Anweisungen, die von der Anwendung generiert werden, mischt sie mit den von Ihnen angegebenen druckerspezifischen Optionen und übersetzt alle diese Informationen in die vom Ausgabegerät verwendete PostScript- bzw. PCL-Sprache. Der Druckertreiber erstellt auf diese Weise eine PostScript- bzw. PCL-Datei, die auf Ihrer Originaldatei und den im Dialogfenster „Drucken“ gewählten Optionen basiert.

Mit einem Druckertreiber können Sie für Ihren Kopierer/Drucker Druckoptionen festlegen. Dazu muss der Druckertreiber mit einer PPD- bzw. PDD-Datei für Ihren GA-1131 abgeglichen werden. PPD/PDD-Dateien enthalten Informationen über die Funktionen und Fähigkeiten eines bestimmten Ausgabegeräts (z. B. über unterstützte Papiergrößen und Druckmedien). Der Druckertreiber liest die Informationen in der PPD- bzw. PDD-Datei und stellt sie Ihnen in Form von Druckoptionen zur Verfügung, die Sie im Dialogfenster „Drucken“ wählen können. Die PPD- bzw. PDD-Datei für den GA-1131 enthält Informationen über die Funktionen des Kopierer-/Druckermodells und des GA-1131. Informationen über die spezifischen Optionen des GA-1131 finden Sie in der Tabelle auf Seite A-2.

Festlegen der Druckoptionen

- Im Bedienfeld

  Die Standardeinstellungen bestimmter Druckoptionen werden beim Setup des Servers vom Administrator festgelegt. Wenden Sie sich an Ihren Administrator oder Operator, wenn Sie Informationen zu den Standardeinstellungen des Servers benötigen.

- In der Anwendung

  Bei Verwendung der Adobe PostScript-Druckertreiber können Sie beim Drucken eines Auftrags Druckoptionen aktivieren und die Einstellungen dafür festlegen. Ausführliche Informationen hierüber finden Sie in Kapitel 1 und 2.

- Mit Fiery Downloader

  Beim Laden und Drucken von Dateien mit Fiery Downloader können nur einige wenige Einstellungen festgelegt werden; dazu gehören die Anzahl der Kopien, der zu druckende Seitenbereich (nur bei PDF-Dateien) und die Helligkeit (nur bei EPS- und PostScript-Dateien). Klicken Sie, wenn Sie diese Einstellungen ändern wollen, im Fenster von Fiery Downloader mit der Liste der zu ladenden Dateien auf „Optionen“. Weitere Informationen hierzu finden Sie in Kapitel 4.

- Mit den ColorWise Pro Tools

  Sie können Standardeinstellungen für folgende Optionen festlegen: „CMYK-Simulationsprofil“, „CMYK-Simulationsverfahren“, „RGB-Quellprofil“, „RGB-Separation“, „Ausgabeprofil“, „Farbwiedergabe“, „Spot-Farbabstimmung“ „Reinschwarze Texte und Grafiken“ und „Schwarz überdrucken“. Weitere Informationen über die ColorWise Pro Tools finden Sie im *Farbhandbuch*.

- In der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE und mit dem Dienstprogramm Fiery Spooler

  Doppelklicken Sie in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE auf den Auftrag, dessen Eigenschaften Sie ändern wollen. Doppelklicken Sie in Fiery Spooler auf einen Auftrag, um das Fenster „Druckeinstellungen überschreiben“ zu öffnen und darin die Einstellungen für den Auftrag zu ändern. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.

Hierarchie beim Überschreiben von Druckoptionen

Für das Überschreiben von Einstellungen gilt folgende Hierarchie:

- Die vom Anwender im Druckertreiber festgelegten Einstellungen überschreiben die Einstellungen, die beim Setup des GA-1131 oder mit den ColorWise Pro Tools festgelegt wurden.
- Einstellungen, die in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder im Dienstprogramm Fiery Spooler festgelegt werden, überschreiben die vom Anwender im Druckertreiber festgelegten Einstellungen.

Standardeinstellungen

In der folgenden Tabelle sind in der Spalte „Option und Einstellungen“ die Standardeinstellungen des Druckertreibers (PPD-Standardeinstellungen) unterstrichen. Wenn Sie im Druckertreiber keine spezifische Einstellung für eine Option festlegen, druckt der GA-1131 den Auftrag mit der unterstrichenen Einstellung.

Bei Druckoptionen, die beim Setup konfiguriert werden können (über das Bedienfeld, in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE, mit der Komponente WebSetup oder mit den ColorWise Pro Tools), wird mit dem „Druckerstandard“ die Einstellung ausgewählt, die beim Setup festgelegt wurde. Bei Optionen, die beim Setup nicht konfiguriert werden können, druckt der GA-1131 den Auftrag mit der vorkonfigurierten Druckerstandardeinstellung. Weitere Hinweise enthält die Spalte „Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen“.

Die aktuellen Setup-Standardeinstellungen finden Sie auf der Konfigurationsseite, die Sie in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder über das Bedienfeld des GA-1131 drucken können.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	**Beschreibung**	**Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen**
(RGB-Quellprofil = Andere) Monitor-Weiß Druckerstandard/5000 K (D50)/ 5500 K/6500 K (D65)/7500 K/9300 K	Geben Sie einen Monitor-Weißwert für Bilder, Objekte und Text im RGB-Format an.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung „5000K“. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
(RGB-Quellprofil = Andere) Phosphorfarben/Druckerstandard/ Hitachi EBU/Hitachi-Ikegami/NTSC/ Radius-Pivot/SMPTE/Trinitron	Geben Sie einen Phosphorfarbwert für Bilder, Objekte und Text im RGB-Format an.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung „SMPTE“. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
(RGB-Quellprofil = Andere) Ziel-Gamma Druckerstandard/1,0/1,2/1,4/1,6/ 1,8/2,0/2,2/2,4/2,6/2,8/3,0	Geben Sie einen Gamma-Quellwert für Bilder, Objekte und Text im RGB-Format an.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung „2,2“. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
Ablagefach Standardfach/Papierfach 1/ Papierfach 2/Rückstichfach	Legen Sie das Ausgabefach für den Druckauftrag fest.	

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Abteilungs-ID	Geben Sie die entsprechende Abteilungs-ID für den Auftrag ein (zugeordnet über das Bedienfeld des Kopierer-/Druckermodells). Detaillierte Informationen finden Sie in der Dokumentation Ihres Kopierer-/Druckermodells.	Sie können bis zu 7 Zeichen in das Feld „Abteilungs-ID“ eingeben.
Anweisungen	In diesem Feld können Sie dem Operator Anweisungen für Ihren Auftrag geben.	
Ausgabeprofil **Druckerstandard/Dünnes Papier/ Normalpapier/Schweres Papier 1/ Schweres Papier 2/Schweres Papier 3/ Schweres Papier 4/Spezialpapier/Folie/ Ausgabe-1/Ausgabe-2 Ausgabe-3/Ausgabe-4/Ausgabe-5/ Ausgabe-6/Ausgabe-7/Ausgabe-8/ Ausgabe-9/Ausgabe-10**	Hiermit geben Sie das Ausgabeprofil für den aktuellen Auftrag an.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die mit den ColorWise Pro Tools festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
Ausrichtung **Hochformat/Querformat**	Hiermit legen Sie die Ausrichtung des Dokuments fest.	
Bildglättung **Druckerstandard/ Automatisch/Aus/Ein Unter 90 ppi/Unter 150 ppi/ Unter 200 ppi/Unter 300 ppi**	Wählen Sie „Ein“, um beim Drucken von Bildern mit niedriger Auflösung die Grobkörnigkeit zu minimieren.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Diese Option wirkt sich nur auf Bilder mit einer Auflösung von 100 ppi oder weniger aus. Wenn Sie in Photoshop eine EPS-Datei erstellen, werden die von Photoshop festgelegten Einstellungen wirksam.
Bildoffset **-2,5 mm/-2 mm/-1,5 mm/-1 mm/ -0,5 mm/0/0,5 mm/1 mm/1,5 mm/ 2 mm/2,5 mm**	Mit den Einstellung wird die Position des Druckbilds für den Duplexdruck angepasst; das Bild wird horizontal, in der Laufrichtung des Papiers und relativ zur vorderen Papierkante versetzt.	

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Bildqualität **Druckerstandard/** **Normal/Optimal**	Wählen Sie die gewünschte Bildqualität für Ihren Auftrag.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde.
Broschüre **Aus/Gleich Quelle/2x Quelle**	Wählen Sie einen Broschürentyp, um den Auftrag als Broschüre zu drucken. Wählen Sie „Aus“, um den Auftrag von der ersten bis zur letzten Seite zu drucken.	Die Duplexoption muss aktiviert sein. Diese Option steht nur im PCL-Druckertreiber zur Verfügung. Diese Option wird beim Drucken über die direkte Verbindung nicht unterstützt.
Broschürenerstellung **Aus/Standardbroschüre/** **Bindung rechts/Klebebindung/** **Doppeldruck/Schnelldruck**	Wählen Sie einen Broschürentyp, um den Auftrag als Broschüre zu drucken. Wählen Sie „Aus“, um den Auftrag von der ersten bis zur letzten Seite zu drucken.	Die Duplexoption muss aktiviert sein. Diese Option steht nur im PostScript-Druckertreiber zur Verfügung. Diese Option wird beim Drucken über die direkte Verbindung nicht unterstützt. Diese Option wird beim Drucken mit FreeForm sowie beim Drucken anderer Aufträge mit variablen Daten nicht unterstützt.
CMYK-Simulationsprofil **Druckerstandard/SWOP-Coated/** **DIC/Euroscale/Simulation-1/** **Simulation-2/Simulation-3/** **Simulation-4/Simulation-5/** **Simulation-6/Simulation-7/** **Simulation-8/Simulation-9/** **Simulation-10/Nein/Kopiereroptimiert**	Hiermit wählen Sie das Simulationsziel für den aktuellen Auftrag.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
CMYK-Simulationsverfahren **Druckerstandard/Schnell/** **Komplett (Quell-GCR)/** **Komplett (Ausgabe-GCR)**	Wählen Sie „Schnell“, um eindimensionale Transferkurven zum Anpassen der Dichte der einzelnen Farbkanäle zu verwenden. Wählen Sie „Komplett (Quell-GCR)“ für eine umfassendere und noch präzisere Simulation. Bei diesem Verfahren werden Farbton und Dichte der einzelnen Farbkanäle mithilfe von Farbtransformationen angepasst. Diese Einstellung ergibt eine Ausgabe mit dem gleichen Schwarzanteil wie das Ausgangsdokument. Bei der Einstellung „Komplett (Ausgabe-GCR)“ wird dasselbe Simulationsverfahren angewandt wie bei „Komplett (Quell-GCR)“. Der Unterschied besteht darin, dass sich der Schwarzanteil der Ausgabe aus dem gewählten Ausgabeprofil ergibt.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
Drehen um 180 **Ja/Nein**	Hiermit geben Sie an, ob die Seiten Ihres Auftrags um 180° gedreht werden sollen.	Diese Option wird nur unter Windows 2000/XP und Mac OS angeboten. Verwenden Sie unter Windows 98/Me/NT 4.0 stattdessen die Option „Ausrichtung“. Bei einigen Anwendungen wird ein Auftrag im Querformat mit einer falschen Ausrichtung gedruckt. Um dies zu beheben oder wenn die Heftklammer an der falschen Stelle eingesetzt wird, müssen Sie die Einstellung „Ja“ wählen.
Druckgröße **Gleich wie Dokumentgröße/** **US Brief/A4/11x17/A3/** **US Brief-R/A4-R/B4**	Hiermit legen Sie die Druckgröße des Dokuments fest. Wenn die Größe des Dokuments von der gewählten Druckgröße abweicht, wird das Dokument skaliert und in der gewählten Größe gedruckt.	

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Duplexdruck **Aus/Querbinden/Hochbinden**	Hiermit legen Sie die Ausrichtung des Druckbilds fest und geben an, ob ein Auftrag einseitig oder doppelseitig gedruckt wird.	Weitere Hinweise zum doppelseitigen Drucken finden Sie auf Seite A-17.
Bundzugabe **Ein/Aus**	Mit dieser Option können Sie beim Drucken von Broschüren den möglichen Versatz von Bildern aus der Blattmitte ausgleichen.	Versatz tritt u. U. beim Drucken von Broschüren mit vielen Seiten bzw. auf schwerem Papier auf.
Farbmodus **Druckerstandard/** **CMYK/Graustufen** **(Mac OS)** **oder** **Druckmodus** **Standardfarben/Profi-Farben/** **Graustufen** **(Windows, PostScript-Treiber)** **ODER** **Druckerstandard/** **CMYK/Graustufen** **(PCL)**	Hiermit legen Sie den Farbmodus für den aktuellen Auftrag fest. Wählen Sie „CMYK“, „Standardfarben“ bzw. „Profi-Farben“ für ein Vollfarbdokument. Wählen Sie „Graustufen“ für ein Graustufen- oder S/W-Dokument.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Die Optionen haben in den einzelnen Treibern unterschiedliche Bezeichnungen. Unter Windows müssen Sie „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus wählen, um Farbdruckoptionen (z. B. „Reinschwarze Texte und Grafiken“) einstellen zu können. Im PCL-Treiber können keine Profi-Einstellungen festgelegt werden.
Farbwiedergabe **Druckerstandard/Foto/Präsentation/** **Rel. Farbmetrik/Abs. Farbmetrik**	Hiermit legen Sie das standardmäßige CRD (Color Rendering Dictionary) fest, das für Bilder, Objekte und Text im RGB-Format verwendet werden soll.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Gruppenkennwort	Wenn Druckgruppen aktiv sind, wurde vom GA-1131 Administrator jeder Anwender einer Gruppe zugewiesen und jeder Gruppe ein Kennwort zugeordnet. Sie müssen das richtige Kennwort eingeben, um Ihren Auftrag drucken zu können.	
Gruppenname	Wenn Druckgruppen aktiv sind, wurde vom GA-1131 Administrator jeder Anwender einer Gruppe zugewiesen und jeder Gruppe ein Kennwort zugeordnet. Geben Sie den entsprechenden Namen für den Auftrag ein.	
Halftone (Raster) **Druckerstandard/Halbton/Newsprint/** **Anwendungsdefiniert/** **Eigenes Raster 1/** **Eigenes Raster 2/** **Eigenes Raster 3**	Hiermit legen Sie das Rasterverfahren für den Druckauftrag fest.	Diese Option ist ein Bestandteil des Softwarepakets Fiery Graphic Arts Package. Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Die Rastereinstellung erfolgt im Setup-Programm des GA-1131. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.
Heftermodus **Aus/Ecke/Doppelt**	Geben Sie an, wie mehrseitige Aufträge bzw. mehrere Kopien eines Auftrags geheftet werden sollen.	
Helligkeit **Druckerstandard/** **85% Sehr hell/90% Heller/95% Hell/** **100% Normal/105% Dunkel/** **110% Dunkler/115% Sehr Dunkel**	Hiermit legen Sie die Helligkeit fest. Mit „85%“ erhalten Sie ein wesentlich helleres, mit „115%“ ein wesentlich dunkleres Bild, mit Werten dazwischen entsprechende Abstufungen.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung „100%“.
Kopien/Exemplare **1-999**	Hiermit geben Sie an, wie viele Kopien des Auftrags gedruckt werden sollen.	Geben Sie keinen Wert über „999“ ein.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Lochen **Aus/Ein**	Hiermit geben Sie an, ob die Seiten des Auftrags gelocht werden sollen.	Für diese Option muss der optionale Finisher installiert sein. Informationen über die installierbaren Optionen finden Sie im *Software-installationshandbuch*.
Master-Datei drucken **Druckerstandard/Ja/Nein**	Wenn Sie eine Master-Datei aus einer Anwendung heraus erstellen und für diese Option die Einstellung „Ja“ wählen, wird die Master-Datei gedruckt. Wenn Sie die Einstellung „Nein“ wählen, wird die Master-Datei nicht gedruckt.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde.
Master-Datei erstellen **Nicht/1-15**	Hiermit erstellen Sie eine FreeForm Master-Datei aus Ihrem Auftrag und ordnen der Master-Datei eine Nummer zu.	Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-2. In der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE können Sie bis zu 100 FreeForm Master-Dateien erstellen.
Master-Datei verwenden **Nicht/1-15**	Hiermit geben Sie für einen Auftrag mit variablen Daten die Nummer der zu verwendenden FreeForm Master-Datei an.	Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-2. In der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE können Sie bis zu 100 FreeForm Master-Dateien erstellen.
Medium / Papiertyp **Normalpapier/Schweres Papier 1/ Schweres Papier 2/Schweres Papier 3/ Schweres Papier 4/Dünnes Papier/ Folie/Spezialpapier**	Hiermit geben Sie das Medium für den gesamten Auftrag an.	Wählen Sie „Folie“, wenn Sie Folien bedrucken wollen.
Notizen	In dieses Feld können Sie die Auftrags-notizen eingeben.	Sie können in dieses Feld bis zu 32 Zeichen eingeben.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Papierfachausrichtung **Druckerstandard/** **Ein/Aus**	Hiermit geben Sie an, ob Sie die Papierfachausrichtung aktivieren wollen.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wenn Sie „Ein“ wählen, können Sie für die Option „Papierzufuhr“ nicht die Einstellung „Automatisch auswählen“ wählen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Jobmanagement-Handbuch*.
Papiersimulation **Nein/Ja**	Hiermit geben Sie an, ob die Farbgebung entsprechend der Färbung des Papiers angepasst werden soll; sie wird als druckbare CMYK-Werte im Ausgabefarbraum verwendet.	Diese Option ist ein Bestandteil des Softwarepakets Graphic Arts Feature Set. Diese Option steht nur dann zur Verfügung, wenn für die Option „CMYK-Simulationsverfahren“ Die Einstellung „Druckerstandard“ oder „Komplett (Ausgabe-GCR)“ gewählt wurde. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*.
Papierzufuhr **Automatisch auswählen/Papierfach 1/** **Papierfach 2/Papierfach 3/** **Papierfach 4/Zusatzzufuhr/** **LCF (Großraumfach)**	Hiermit geben Sie das Magazin an, in dem sich das Druckmedium für den Auftrag befindet.	Mit der Einstellung „Automatisch auswählen“ wird automatisch ein Papierfach ausgewählt, das Papier in der im Auftrag angegebenen Größe enthält.
Passend skalieren **Druckerstandard/Aus/Ein**	Hiermit geben Sie an, ob Ihr Auftrag passend für eine bestimmte Papiergröße skaliert werden soll.	Diese Option wird nur in den Tools für das Auftragsmanagement angeboten. Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Raster **Automatisch/Detail/Glatt**	Hiermit legen Sie fest, wie das Raster des Auftrags gedruckt werden soll. Wenn Sie die Einstellung „Automatisch“ wählen, wird automatisch das für die jeweiligen Bilddaten geeignete Raster gewählt. Wenn Sie die Einstellung „Detail“ wählen, werden alle Objekte mit hoher Auflösung und einem weniger groben Raster gedruckt. Wenn Sie die Einstellung „Glatt“ wählen, werden alle Objekte mit einem gleichmäßigen und stabilen Raster gedruckt.	
Reinschwarze Texte und Grafiken **Druckerstandard/Aus/Ein**	Wählen Sie „Aus“, um schwarzen Text und schwarze Grafiken mit den vier Tonerfarben C, M, Y und K zu drucken und die normale PostScript-Wiedergabe zu verwenden. Wählen Sie „Ein“, um schwarzen Text und schwarze Grafiken nur mit Schwarz (100% K Toner) zu drucken.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Diese Option wird automatisch aktiviert („Ein“), wenn Sie die Einstellung „Ein“ für die Option „Schwarz überdrucken“ wählen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
RGB-Quellprofil **Druckerstandard/EFIRGB/sRGB (PC)/ Apple-Standard/Andere/Quelle-1/ Quelle-2/Quelle-3/Quelle-4/Quelle-5/ Quelle-6/Quelle-7/Quelle-8/Quelle-9/ Quelle-10/Nein**	Hiermit geben Sie den Quellfarbraum für Bilder, Objekte und Text im RGB-Format an.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
RGB-Separation **Druckerstandard/ Ausgabe/Simulation**	Wählen Sie die Einstellung „Ausgabe“ für RGB-Druckaufträge, die Sie auf dem endgültigen Ausgabegerät drucken. Wählen Sie „Simulation“ für RGB-Aufträge, für die Sie mit Ihrem Ausgabegerät ein anderes Ausgabegerät simulieren wollen.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
Schärfe **+4 Sehr scharf/+3/+2/+1/0 Normal/ -1/-2/-3/-4 Sehr weich/Nicht**	Mit dieser Option können Sie die Schärfe des Druckbilds beeinflussen. Negative Schärfeeinstellungen („-“) eignen sich für das Drucken von Daten mit niedriger Auflösung (z. B.Webseiten). Die Einstellung „Nicht“ eignet sich für das Drucken von Texten und/oder Bitmap-Grafiken.	

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Schwarz überdrucken **Druckerstandard/Aus/Text/** **Text und Grafik**	Hiermit können Sie festlegen, ob nur schwarze Texte oder schwarze Texte und schwarze Grafiken als zusätzliche Schicht über einen Farbhintergrund gedruckt werden sollen. Durch das Überdrucken von Farbhintergründen werden weiße Zwischenräume vermieden und Lichthof-effekte sowie die Auswirkungen einer fehlerhaften Farbregistrierung reduziert. Diese Option steht nur im PostScript-Treiber zur Verfügung.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde.
Schwarzerkennung **Ein/Aus**	Wählen Sie „Aus“ für einen Auftrag mit reinschwarzen Seiten und einer beträchtlichen Anzahl von Farbseiten. Wenn Sie „Aus“ wählen, wird ein Schwarzweißauftrag als CMYK-Farbauftrag gezählt. Wählen Sie „Ein“ für einen Auftrag, der vorwiegend aus S/W-Seiten besteht.	Die Einstellung für die Option „Farb-/Druckmodus“ muss „CMYK“, „Standardfarben“ oder „Profi-Farben“ lauten.
Seiten(bereich) **Alle/Ungerade/Gerade**	Hiermit geben Sie an, ob alle Seiten im Auftrag oder nur die geraden bzw. nur die ungeraden Seiten gedruckt werden sollen.	
Seitenfolge **Vorwärts/Rückwärts/** **Druckerstandard**	Wählen Sie „Vorwärts“, um die Seiten Ihres Auftrags von vorne nach hinten zu drucken. Wählen Sie „Rückwärts“, um die Seiten Ihres Auftrags von hinten nach vorne zu drucken.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde.
Seitengröße **US Brief/A4/US Lang/** **11x17 (US Ledger)/A3/US Brief-R/** **A4-R/B4/A5-R/A6-R/B5-R/B5/** **US Statement-R/12x18(A3+)/** **Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript/Tabloid**	Hiermit geben Sie die Größe des Papiers an, auf dem das Dokument gedruckt werden soll.	Wenn Sie den internationalen Druckertreiber installiert haben, wird „A4“ als Standardformat angezeigt, im US-amerikanischen Treiber ist „US Brief“ der Standardwert.

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Separationen überdrucken **Aus/Ein**	Beim Drucken von Separationen aus einer unterstützten DTP-Anwendung: Wählen Sie „Ein“, um die Separationen auf einem Blatt übereinander zu drucken. Wählen Sie „Aus“, um die Separationen als vier S/W-Seiten zu drucken, von denen jede eine Farbplatte darstellt.	Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*.
Sichern für erneute Ausgabe **Aus/Ein/Nur RIP-Verarbeitung**	Hiermit legen Sie fest, ob die Rasterdaten nach dem Drucken auf der Festplatte gespeichert werden sollen (so dass sie ohne erneute RIP-Verarbeitung für die wiederholte Ausgabe verfügbar sind).	Wenn Sie für diese Option die Einstellung „Ein“ wählen, werden die Einstellungen aller Druckoptionen zusammen mit den Rasterdaten gespeichert und für die Druckwiederholung wieder verwendet. Wenn der Auftrag mit neuen Optionseinstellungen gedruckt werden soll, müssen Sie die Rasterdaten entfernen und den Auftrag neu verarbeiten. **HINWEIS:** Die Einstellung „Nur RIP-Verarbeitung“ wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
Skalieren **25-400%** **100%**	Hiermit geben Sie einen Skalierungswert für den Druckauftrag an.	Diese Option wird nur in Fiery Spooler und in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE angeboten. **HINWEIS:** Diese Option ist *nicht* mit der Skalierungsoption im Druckertreiber identisch.
Sortermodus **Exemplarweises Drucken/Sortieren/Gruppieren/Aus**	Hiermit geben Sie an, wie mehrseitige Aufträge bzw. mehrere Kopien eines Auftrags gedruckt werden sollen.	

Option und Einstellungen (Standardeinstellung ist unterstrichen)	Beschreibung	Voraussetzungen, Beschränkungen und Informationen
Spot-Farbabstimmung **Druckerstandard/** **Aus/Ein**	Wählen Sie „Aus“, um PANTONE-Farben im Auftrag mit den aktuellen Einstellungen der Optionen „CMYK-Simulationsprofil“ und „CMYK-Simulationsverfahren“ zu drucken. Wählen Sie „Ein“, um die PANTONE-Referenztabellen zu aktivieren. Der GA-1131 druckt die im Auftrag angegebenen PANTONE-Farben mit den in der PANTONE-Bibliothek definierten CMYK-Äquivalenten.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Wählen Sie unter Windows „Profi-Farben“ als Farb-/Druckmodus, um auf diese Option zuzugreifen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Farbhandbuch*. Diese Option wird im PCL-Treiber nicht angeboten.
Tonerreduktion **Aus/Ein/Druckerstandard**	Aktivieren Sie diese Option, um beim Drucken eines Auftrags Toner einzusparen.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde. Weitere Informationen über die Werte für die Tonerreduktion finden Sie auf Seite A-19 und im *Farbhandbuch*.
Trapping (Überfüllen) **Druckerstandard/Aus/Ein**	Geben Sie an, ob Text und Grafiken im Auftrag unabhängig von der jeweiligen Anwendung automatisch überfüllt werden sollen.	Der „Druckerstandard“ entspricht der Einstellung, die beim Setup des GA-1131 festgelegt wurde.
Weißen PPT-Hintergrund entfernen **Nein/Ja**	Wählen Sie „Ja“, wenn Sie in PowerPoint variable Daten für FreeForm erstellen.	Diese Option wird nur in der Anwendung Command WorkStation/ Command WorkStation LE und im Dienstprogramm Fiery Spooler angeboten.
Zentrierung anpassen **XY/X oben/X unten/Y links/Y rechts**	Hiermit geben Sie an, wie die Druckbilder beim Ausschießen auf der Seite positioniert werden sollen.	

Weitere Informationen über Druckoptionen

In den folgenden Abschnitten finden Sie zusätzliche Informationen über einige Druckoptionen. Weitere Informationen zu den Einstellungen, Beschränkungen und Anforderungen dieser Optionen finden Sie in der Tabelle oben.

Broschüre

Bei der Einstellung „Aus“ wird der Auftrag von der ersten bis zur letzten Seite gedruckt. Bei der Einstellung „Ein“ wird der Auftrag in Form einer Broschüre mit Bindung auf der linken Seite ausgegeben. Um eine Broschüre drucken zu können, muss die Auftragsdatei ein kleineres Seitenformat haben als das zugeführte Papier.

Duplexdruck

Alle Duplexdruckfunktionen werden ausschließlich für Normalpapier unterstützt.

DOPPELSEITIG DRUCKEN

1. **Wählen Sie „Drucken“ in Ihrer Anwendung und suchen Sie die Option für den Duplexdruck.**

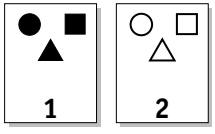
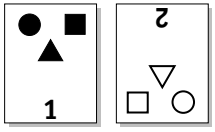
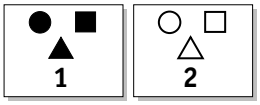
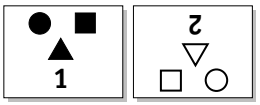
   Die Druckoptionen für den GA-1131 befinden sich je nach Treiber in unterschiedlichen Bereichen.

2. **Wählen Sie die gewünschte Einstellung:**

   Querbinden: Bei dieser Einstellung sind die Druckbilder auf Vorderseite (1) und Rückseite (2) gleich ausgerichtet.

   Hochbinden: Bei dieser Einstellung wird das Druckbild auf der Rückseite (2) im Verhältnis zum Druckbild auf der Vorderseite (1) auf dem Kopf stehend gedruckt.

In der folgenden Tabelle wird dargestellt, wie sich die Einstellung der Option für den Duplexdruck auf das Druckbild auswirkt.

	Querbinden	Hochbinden
Hochformat		
Querformat		

Medium / Papiertyp

Mit dieser Option können Sie festlegen, auf welchem Medium der Auftrag gedruckt werden soll. Weitere Informationen über Medien finden Sie in der Dokumentation Ihres Kopierers.

Papierzufuhr

Bei der Einstellung „Automatisch auswählen“ kann der Kopierer/Drucker das Papier aus jedem Fach einziehen, das Papier in der benötigten Größe enthält. Bei dieser Einstellung kann der Kopierer auch automatisch auf ein anderes Fach zugreifen, falls das Papier im zunächst gewählten Fach während der Ausgabe eines Auftrags zu Ende geht.

Skalieren

Als Operator können Sie einen vom Anwender festgelegten Skalierungswert im Dienstprogramm Fiery Spooler überschreiben; allerdings wird die neue Einstellung relativ zu der vom Anwender festgelegten Einstellung interpretiert. Wenn beispielsweise ein Anwender einen Auftrag mit einem Skalierungswert von 50% sendet und Sie als Operator diesen Wert durch „200%“ überschreiben, wird der Auftrag mit 50% von 200%, d. h. mit 100% der Originalgröße gedruckt.

Sortermodus

Die Sortierfunktionen werden auf Kopierer-/Druckermodellen mit installiertem optionalen Finisher unterstützt. Der Finisher hat zwei Ausgabefächer (Fach 1 und Fach 2).

Aus: Mit dieser Einstellung werden die Kopien des gesamten Auftrags unsortiert in Fach 1 oder Fach 2 ausgegeben.

Exemplarweises Drucken: Mit dieser Einstellung werden die Kopien des gesamten Auftrags exemplarweise in Fach 1 oder Fach 2 ausgegeben.

Sortieren: Mit dieser Einstellung werden die Kopien durch Einschießbögen getrennt in der Reihenfolge der Seiten in Fach 1 oder Fach 2 ausgegeben.

Gruppieren: Mit dieser Einstellung werden die Kopien durch Einschießbögen getrennt in Fach 1 oder Fach 2 ausgegeben, wobei alle Exemplare derselben Seite zusammen gruppiert werden.

Tonerreduktion

Mithilfe der Option „Tonerreduktion“ wird beim Drucken eines Auftrags die verwendete Tonermenge minimiert. Wenn die Option „Tonerreduktion“ aktiviert ist, wird die Tonerreduktion auf 240% eingestellt und der GA-1131 spart bei Seiten mit einer Gesamttonermenge von 300-400% automatisch Toner ein. Durch das Aktivieren dieser Option können unerwünschte Effekte wie überschießende Farben oder Toner-Offset minimiert werden. Mit der Einstellung „Aus“ wird die Gesamttonermenge für Normalpapier und dünnes Papier auf 280% bzw. für dickes Papier auf 260% begrenzt.

Anhang B: Liste der Zeichensätze

In diesem Anhang finden Sie eine Liste der auf dem GA-1131 installierten Druckerzeichensätze.

PostScript-Druckerzeichensätze

Auf dem GA-1131 sind 136 PostScript- und 81 PCL-Druckerzeichensätze installiert. Darüber hinaus sind zwei Adobe Multiple-Master-Zeichensätze für die Zeichensatzsubstitution in PDF-Dateien im Lieferumfang enthalten.

HINWEIS: Installieren Sie auf einem Mac OS Computer die entsprechenden Bildschirmzeichensätze von der CD-ROM mit der Anwendersoftware. Weitere Anleitungen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.

Adobe Type 1 Zeichensätze

Zum Lieferumfang des GA-1131 gehören 126 Adobe Type 1 Zeichensätze.

- In der Spalte „Name unter Mac OS“ werden die Namen der Zeichensätze aufgelistet, wie sie im Menü „Schriftart“ auf einem Mac OS Computer angezeigt werden. In den meisten Anwendungen können Sie z. B. den Zeichensatz „Bodoni-Bold“ verwenden, indem Sie „Bodoni Bold“ im Menü „Schriftart“ wählen.
- In der Spalte „Name unter Windows“ werden die Namen der Zeichensätze aufgelistet, wie sie auf einem Windows-Computer angezeigt werden. „Stil“ bezieht sich auf den Schriftschnitt, den Sie in der Anwendung auswählen müssen, um auf einen bestimmten PostScript-Zeichensatz zuzugreifen. Sie können z. B. den Zeichensatz „Bodoni-Bold“ verwenden, indem Sie „Bodoni“ als Schrift und „Bold“ bzw. „Fett“ als Schriftschnitt wählen.

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
AlbertusMT-Light	Albertus MT Lt	Albertus MT Lt
AlbertusMT	Albertus MT	Albertus MT
AlbertusMT-Italic	Albertus MT It	Albertus MT, Kursiv
AntiqueOlive-Roman	Antique Olive Roman	Antique Olive Roman
AntiqueOlive-Bold	Antique Olive Bold	Antique Olive Roman, Fett

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
AntiqueOlive-Italic	Antique Olive Italic	Antique Olive Roman, Kursiv
AntiqueOlive-Compact	Antique Olive Compact	Antique Olive Compact
Arial-BoldItalicMT	Arial Bold Italic	Arial, Fett kursiv
Arial-BoldMT	Arial Bold	Arial, Fett
Arial-ItalicMT	Arial Italic	Arial, Kursiv
ArialMT	Arial	Arial
AvantGarde-Book	Avant Garde	AvantGarde
AvantGarde-Demi	Avant Garde Demi	AvantGarde, Fett
AvantGarde-BookOblique	Avant Garde BookOblique	AvantGarde, Kursiv
AvantGarde-DemiOblique	Avant Garde DemiOblique	AvantGarde, Fett kursiv
Bodoni	Bodoni	Bodoni
Bodoni-Bold	Bodoni Bold	Bodoni, Fett
Bodoni-Italic	Bodoni Italic	Bodoni, Kursiv
Bodoni-BoldItalic	Bodoni BoldItalic	Bodoni, Fett kursiv
Bodoni-Poster	Bodoni Poster	Bodoni Poster
Bodoni-PosterCompressed	Bodoni PosterCompressed	Bodoni PosterCompressed
Bookman-Light	Bookman	Bookman
Bookman-Demi	Bookman Demi	Bookman, Fett
Bookman-LightItalic	Bookman LightItalic	Bookman, Kursiv
Bookman-DemiItalic	Bookman DemiItalic	Bookman, Fett kursiv
Carta	Carta	Carta
Clarendon-Light	Clarendon Light	Clarendon Light
Clarendon	Clarendon	Clarendon
Clarendon-Bold	Clarendon Bold	Clarendon, Fett
CooperBlack	Cooper Black	Cooper Black
CooperBlack-Italic	Cooper Black Italic	Cooper Black, Kursiv
Copperplate-ThirtyThreeBC	Copperplate33bc	Copperplate33bc
Copperplate-ThirtyTwoBC	Copperplate32bc	Copperplate32bc
Coronet	Coronet	Coronet
Courier	Courier	Courier
Courier-Bold	Courier Bold	Courier, Fett

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
Courier-Oblique	Courier Oblique	Courier, Kursiv
Courier-BoldOblique	Courier BoldOblique	Courier, Fett kursiv
Eurostile	Eurostile	Eurostile
Eurostile-Bold	Eurostile Bold	Eurostile Bold
Eurostile-ExtendedTwo	Eurostile ExtendedTwo	Eurostile ExtendedTwo
Eurostile-BoldExtendedTwo	Eurostile BoldExtendedTwo	Eurostile ExtendedTwo, Fett
GillSans	GillSans	GillSans
GillSans-Bold	GillSans Bold	GillSans, Fett
GillSans-Italic	GillSans Italic	GillSans, Kursiv
GillSans-BoldItalic	GillSans BoldItalic	GillSans, Fett kursiv
GillSans-Light	GillSans Light	GillSans Light
GillSans-LightItalic	GillSans LightItalic	GillSans Light, Kursiv
GillSans-Condensed	GillSans Condensed	GillSans Condensed
GillSans-BoldCondensed	GillSans BoldCondensed	GillSans Condensed, Fett
GillSans-ExtraBold	GillSans ExtraBold	GillSans ExtraBold
Goudy	Goudy	Goudy
Goudy-Bold	Goudy Bold	Goudy, Fett
Goudy-Italic	Goudy Italic	Goudy, Kursiv
Goudy-BoldItalic	Goudy BoldItalic	Goudy, Fett kursiv
Goudy-ExtraBold	Goudy ExtraBold	Goudy ExtraBold
Helvetica	Helvetica	Helvetica
Helvetica-Bold	Helvetica Bold	Helvetica, Fett
Helvetica-Oblique	Helvetica Oblique	Helvetica, Kursiv
Helvetica-BoldOblique	Helvetica BoldOblique	Helvetica, Fett kursiv
Helvetica-Narrow	Helvetica Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica Narrow Bold	Helvetica-Narrow, Fett
Helvetica-Narrow-Oblique	Helvetica Narrow Oblique	Helvetica-Narrow, Kursiv
Helvetica-Narrow-BoldOblique	Helvetica Narrow BoldObl	Helvetica-Narrow, Fett kursiv
Helvetica-Condensed	Helvetica Condensed	Helvetica Condensed
Helvetica-Condensed-Bold	Helvetica CondensedBold	Helvetica Condensed, Fett

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
Helvetica-Condensed-Oblique	Helvetica CondensedOblique	Helvetica Condensed, Kursiv
Helvetica-Condensed-BoldObl	Helvetica Condensed-BoldObl	Helvetica Condensed, Fett kursiv
HoeflerText-Ornaments	Hoefler Text Ornaments	Hoefler Text Ornaments
JoannaMT	Joanna MT	Joanna MT
JoannaMT-Bold	Joanna MT Bd	Joanna MT, Fett
JoannaMT-Italic	Joanna MT It	Joanna MT, Kursiv
JoannaMT-BoldItalic	Joanna MT Bd It	Joanna MT, Fett kursiv
LetterGothic	Letter Gothic	Letter Gothic
LetterGothic-Bold	Letter Gothic Bold	Letter Gothic, Fett
LetterGothic-Slanted	Letter Gothic Slanted	Letter Gothic, Kursiv
LetterGothic-BoldSlanted	Letter Gothic BoldSlanted	Letter Gothic, Fett kursiv
LubalinGraph-Book	Lubalin Graph	LubalinGraph
LubalinGraph-Demi	Lubalin Graph Demi	LubalinGraph, Fett
LubalinGraph-BookOblique	Lubalin Graph BookOblique	LubalinGraph, Kursiv
LubalinGraph-DemiOblique	Lubalin Graph DemiOblique	LubalinGraph, Fett kursiv
Marigold	Marigold	Marigold
MonaLisa-Recut	Mona Lisa Recut	Mona Lisa Recut
NewCenturySchlbk-Roman	New Century Schlbk	NewCenturySchlbk
NewCenturySchlbk-Bold	New Century Schlbk Bold	NewCenturySchlbk, Fett
NewCenturySchlbk-Italic	New Century Schlbk Italic	NewCenturySchlbk, Kursiv
NewCenturySchlbk-BoldItalic	New Century Schlbk BoldIt	NewCenturySchlbk, Fett kursiv
Optima	Optima	Optima
Optima-Bold	Optima Bold	Optima, Fett
Optima-Italic	Optima Italic	Optima, Kursiv
Optima-BoldItalic	Optima BoldItalic	Optima, Fett kursiv
Oxford	Oxford	Oxford
Palatino-Roman	Palatino	Palatino
Palatino-Bold	Palatino Bold	Palatino, Fett
Palatino-Italic	Palatino Italic	Palatino, Kursiv

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
Palatino-BoldItalic	Palatino BoldItalic	Palatino, Fett kursiv
StempelGaramond-Roman	StempelGaramond Roman	StempelGaramond Roman
StempelGaramond-Bold	StempelGaramond Bold	StempelGaramond Roman, Fett
StempelGaramond-Italic	StempelGaramond Italic	StempelGaramond Roman, Kursiv
StempelGaramond-BoldItalic	StempelGaramond BoldItalic	StempelGaramond Roman, Fett kursiv
Symbol	Symbol	Symbol
Tekton	Tekton	Tekton
Times-Roman	Times	Times
Times-Bold	Times Bold	Times, Fett
Times-Italic	Times Italic	Times, Kursiv
Times-BoldItalic	Times BoldItalic	Times, Fett kursiv
TimesNewRomanPS-BoldMT	Times New Roman Bold	Times New Roman, Fett
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	Times New Roman Bold Italic	Times New Roman, Fett kursiv
TimesNewRomanPS-ItalicMT	Times New Roman Italic	Times New Roman, Kursiv
TimesNewRomanPSMT	Times New Roman	Times New Roman
Univers-Extended	Univers Extended	Univers Extended
Univers-BoldExt	Univers BoldExt	Univers Extended, Fett
Univers-ExtendedObl	Univers ExtendedObl	Univers Extended, Kursiv
Univers-BoldExtObl	Univers BoldExtObl	Univers Extended, Fett kursiv
Univers-Light	Univers 45 Light	Univers 45 Light
Univers-Bold	Univers 65 Bold	Univers 45 Light, Fett
Univers-LightOblique	Univers 45 LightOblique	Univers 45 Light, Kursiv
Univers-BoldOblique	Univers 65 BoldOblique	Univers 45 Light, Fett kursiv
Univers	Univers 55	Univers 55
Univers-Oblique	Univers 55 Oblique	Univers 55, Kursiv
Univers-CondensedBold	Univers 67 CondensedBold	Univers 47 CondensedLight, Fett

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
Univers-CondensedBoldOblique	Univers 67 Condensed-BoldObl	Univers 47 CondensedLight, Fett kursiv
Univers-Condensed	Univers 57 Condensed	Univers 57 Condensed
Univers-CondensedOblique	Univers 57 CondensedOb-lique	Univers 57 Condensed, Kursiv
ZapfChancery-MediumItalic	Zapf Chancery	ZapfChancery
ZapfDingbats	Zapf Dingbats	ZapfDingbats

TrueType-Zeichensätze

Im Lieferumfang des GA-1131 sind 10 TrueType-Zeichensätze enthalten:

PostScript-Name	Name unter Mac OS	Name unter Windows, Stil
Apple-Chancery	Apple Chancery	Apple Chancery
Chicago	Chicago	Chicago
Geneva	Geneva	Geneva
HoeflerText-Black	Hoefler Text Black	Hoefler Text Black
HoeflerText-BlackItalic	Hoefler Text BlackItalic	Hoefler Text Black, Kursiv
HoeflerText-Italic	Hoefler Text Italic	Hoefler Text, Kursiv
HoeflerText-Regular	Hoefler Text	Hoefler Text
Monaco	Monaco	Monaco
New York	New York	New York
Wingdings-Regular	Wingdings	Wingdings

PCL-Druckerzeichensätze

Die folgenden 81 PCL-Zeichensätze sind auf dem Fiery installiert:

- Albertus Medium, Albertus Extra Bold
- Antique Olive, Antique Olive Bold, Antique Olive Italic
- Arial, Arial Bold, Arial Italic, Arial Bold Italic
- CG Omega, CG Omega Bold, CG Omega Italic, CG Omega Bold Italic, CG Times, CG Times Bold, CG Times Italic, CG Times Bold Italic
- Clarendon Condensed

- Coronet
- Courier, Courier Bold, Courier Italic, Courier Bold Italic, CourierPS, CourierPS Bold, CourierPS Oblique, CourierPS Bold Oblique
- Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Kursiv Halbfett
- Helvetica, Helvetica Bold, Helvetica Oblique, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
- ITC Avant Garde Gothic Book, ITC Avant Garde Gothic Demi, ITC Avant Garde Gothic Book Oblique, ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique, ITC Bookman Light, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi Italic, ITC Zapf Chancery Medium Italic, ITC Zapf Dingbats
- Letter Gothic, Letter Gothic Bold, Letter Gothic Italic
- Line Printer (Bitmap-Zeichensatz)
- Marigold
- New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold Italic
- Palatino Roman, Palatino Bold, Palatino Italic, Palatino Bold Italic
- Symbol, SymbolPS
- Times New, Times New Bold, Times New Italic, Times New Bold Italic, Times Roman, Times Bold, Times Italic, Times Bold Italic
- Univers Medium, Univers Bold, Univers Italic, Univers Bold Italic, Univers Medium Condensed, Univers Bold Condensed, Univers Medium Condensed Italic, Univers Bold Condensed Italic
- Wingdings

Anhang C: Fehlerbehebung

In diesem Teil des Anhangs finden Sie Hinweise zur Fehlerbehebung.

Sicherstellen der optimalen Serverleistung

Für den GA-1131 sind keine regelmäßigen Wartungsarbeiten erforderlich. Neben den offensichtlichen Erfordernissen wie Service und Wartung des Kopierer-/Druckermodells und Nachfüllen der Verbrauchsmaterialien können Sie die Gesamtleistung Ihres Systems mit folgenden Maßnahmen optimieren:

- Prüfen Sie die auftragsspezifischen Informationen vor dem Drucken.

  Drucken Sie Aufträge mit identischen Ausgabe- und Papierspezifikationen in einem Arbeitsgang, um Papierwechsel auf ein Minimum zu reduzieren. Drucken Sie routinemäßige Aufträge, während Sie Aufträge vorbereiten, für die zusätzliche Maßnahmen oder ein spezielles Medium erforderlich sind.

- Beenden Sie nicht benötigte Serververbindungen mit der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE.

  Wenn Sie nur gelegentlich einen zweiten oder dritten GA-1131 verwenden, können Sie die Leistung des Systems verbessern, wenn Sie sich bei allen Servern abmelden, die Sie nicht verwenden.

- Senden Sie keine weiteren Aufträge, wenn die Festplatte des GA-1131 voll ist.

  Löschen Sie, wenn der Hinweis auf die volle Festplatte angezeigt wird, die Aufträge, die wahrscheinlich nicht mehr benötigt werden. Versuchen Sie, diese Situation zu vermeiden, indem Sie in regelmäßigen Abständen ältere Aufträge von der Festplatte löschen. Das Datum, das für einen Auftrag angezeigt wird, ist das Datum, an dem der Auftrag gesendet wurde.

Fehlerbehebung

In diesem Teil des Anhangs finden Sie Hinweise zur Fehlerbehebung. Lässt sich ein Problem anhand der beschriebenen Maßnahmen nicht lösen, wenden Sie sich bitte an den für Ihre Umgebung verantwortlichen Operator oder Administrator. Vergewissern Sie sich auch, dass auf dem GA-1131 außer den Dienstprogrammen von der CD-ROM mit der Anwendersoftware keine weiteren Dienstprogramme installiert wurden. Andere als die GA-1131 Dienstprogramme werden nicht unterstützt und können zu Systemfehlern führen.

Allgemeine Druckprobleme

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Eine Warteschlange wird nicht angezeigt, oder Sie können sie nicht auswählen.	• **Bitten Sie Ihren Systemadministrator, die Warteschlange im Setup-Programm zu aktivieren.**
Sie können unter Windows die Verbindung zum GA-1131 für die Anwendung Command WorkStation oder die Fiery Dienstprogramme nicht herstellen.	• **Vergewissern Sie sich, dass die Verbindung korrekt konfiguriert wurde.** Weitere Anleitungen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.
Das Drucken dauert zu lang.	• **Senden Sie Ihren Auftrag nicht an die direkte Verbindung, sondern an eine Warteschlange.** Wenn Sie Ihren Auftrag an eine Warteschlange senden, wird er auf dem GA-1131 gespeichert, bis er verarbeitet und gedruckt werden kann; beim Drucken über die direkte Verbindung kann der Auftrag erst an den GA-1131 gesendet werden, nachdem die Verarbeitung des vorherigen Auftrags beendet wurde, d. h., Sie müssen eventuell längere Zeit warten, bevor Sie die Arbeit an Ihrem Computer fortsetzen können.

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Der GA-1131 reagiert nicht auf den Druckbefehl.	• **Vergewissern Sie sich, dass die Verbindung zum Kopierer/Drucker nicht getrennt wurde.** Wenn der Administrator oder Operator den Befehl „Drucken unterbrechen“ im Bedienfeld des GA-1131 oder in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE ausführt, kann die Druckausgabe Ihres Auftrags erst fortgesetzt werden, nachdem der Befehl „Drucken fortsetzen“ im Bedienfeld oder der entsprechende Befehl in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE ausgeführt wurde. • **Vergewissern Sie sich, dass der GA-1131 der aktuelle Kopierer/Drucker ist.** Vor dem Drucken müssen Sie auf Ihrer Mac OS, Windows- bzw. UNIX-Workstation den GA-1131 als aktuellen Drucker auswählen. • **Prüfen Sie, ob der Kopierer/Drucker eingeschaltet ist.** Möglicherweise wurde der Kopierer/Drucker automatisch oder manuell ausgeschaltet bzw. in den Energiesparmodus versetzt. Der GA-1131 verbleibt in der Auswahlliste, selbst wenn der Kopierer/Drucker ausgeschaltet wurde. Der GA-1131 wird erst aus der Auswahlliste entfernt, wenn er selbst ausgeschaltet wird. • **Prüfen Sie beim Drucken über ein IPX-Netzwerk (Novell), ob Sie den Auftrag an die Novell-Warteschlange gesendet haben und ob diese Warteschlange vom GA-1131 verwendet wird.** • **Prüfen Sie, ob bei Ihrem Auftrag ein PostScript-Fehler auftrat.** Wenden Sie sich an Ihren Operator oder überprüfen Sie den Status Ihres Auftrags im Dienstprogramm Fiery Spooler. Ein Auftrag, der einen PostScript-Fehler verursachte, wird im Dienstprogramm Fiery Spooler in Rot angezeigt. Damit Sie zusätzliche Informationen über den PostScript-Fehler erhalten, müssen Sie beim Setup des GA-1131 die Einstellung „Ja“ für die Option „Drucken bis zum PS-Fehler“ festlegen. Weitere Informationen hierüber finden Sie im *Konfigurationshandbuch*.
Sie können mit dem AdobePS-Treiber 8.7.2 für Mac OS nicht aus QuarkXPress 3.32 drucken.	• **Entfernen Sie die Datei „Balloon Help“ aus dem QuarkXPress Anwendungsordner und starten Sie QuarkXPress neu.**

Probleme mit der Druckqualität

Informationen darüber, wie Sie bei bestimmten Anwendungen optimale Farbergebnisse erzielen, finden Sie im *Farbhandbuch*.

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Die für die Ausgabe benutzten Druckeinstellungen stimmen nicht mit den gewählten Einstellungen überein.	• **Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für den Auftrag nicht an anderer Stelle überschrieben wurden.** Informationen über Optionen und das Überschreiben von Optionen finden Sie in Anhang A.
Die Druckqualität ist mangelhaft.	• **Prüfen Sie, ob für Ihre Anwendung eine Druckerbeschreibungsdatei für den GA-1131 erforderlich ist, die im Lieferumfang der Anwendersoftware enthalten ist.** Möglicherweise benötigt Ihre Anwendung eine PPD-Datei für den GA-1131. Damit Sie eine Datei aus Adobe PageMaker drucken können, muss die richtige Druckerbeschreibung für den GA-1131 installiert werden. Informationen zum Installieren dieser Datei finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*. • **Vergewissern Sie sich, dass Ihr System kalibriert wurde.** Die Anleitungen hierzu finden Sie im *Farbhandbuch*.
Die Registrierung oder die Farbgebung eines Bildes ist nicht wie erwartet.	• **Bitten Sie den Operator, eine Testseite auf dem Kopierer/Drucker zu drucken.** Das Problem kann am Kopierer/Drucker liegen. Wenn die Testseite zeigt, dass der Kopierer/Drucker ordnungsgemäß funktioniert, müssen Sie das Problem in Ihrer Anwendung beheben. Wenn die Testseite fehlerhaft ist, muss der Kopierer/Drucker möglicherweise justiert werden.
Die Druckausgabe ist zu dunkel.	• **Ändern Sie die Einstellung der Option „Helligkeit“.** Die Option „Helligkeit“ wird beim Drucken aus einer Anwendung und beim Laden einer Datei mit Fiery Downloader angeboten; mit ihr können Sie die Helligkeit einer PostScript- oder EPS-Datei variieren.
Farbdateien werden schwarzweiß gedruckt.	• **Vergewissern Sie sich, dass im Dialogfenster für die Farbabstimmung die Einstellung „Farbe/Graustufen“, „ColorSync Farbanpassung“ oder „PostScript-Farbanpassung“ (nicht Schwarzweiß) aktiviert wurde.** • **Vergewissern Sie sich, dass als Farb- oder Druckmodus nicht die Einstellung „Graustufen“ gewählt wurde.**

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Bilder im DCS-Format (Desktop Color Separations) werden nicht korrekt gedruckt.	• **Vergewissern Sie sich, dass Sie beim Senden der Separationen im Dialogfenster „Drucken" Ihrer Anwendung die richtigen Optionen verwendet haben.** • **Vergewissern Sie sich, dass für jede Separationsebene, die Sie drucken, die entsprechende Datei vorhanden ist.** • **Aktivieren Sie die Option „Separationen überdrucken".** Bei dieser Einstellung werden die Dateien mit hoher Auflösung zu einem Bild verbunden und gedruckt. Bei deaktivierter Option „Separationen überdrucken" wird die Master-Datei mit der niedrigen Auflösung gedruckt.
QuickDraw Füllmuster werden als Volltonfarben gedruckt.	• **Verwenden Sie den Adobe PostScript-Druckertreiber (oder den Treiber Apple LaserWriter Version 8.3 oder höher).**

Probleme mit Fiery Downloader

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Allgemeine Probleme.	• **Vergewissern Sie sich, dass Sie die aktuelle Version des Dienstprogramms verwenden.** Wenn Sie die Systemsoftware für den GA-1131 aktualisieren, müssen Sie eine eventuelle frühere Version von Fiery Downloader von Ihrem Mac OS oder Windows-Computer löschen, bevor Sie die aktuelle Version installieren, da sonst die Kompatibilität nicht in vollem Umfang gewährleistet ist. • **Vergewissern Sie sich, dass die Verbindung korrekt konfiguriert wurde.** Weitere Anleitungen finden Sie im *Softwareinstallationshandbuch*.
Eine EPS-Datei lässt sich mit Fiery Downloader nicht drucken.	• **Aktivieren Sie für die Datei versuchsweise die Option „showpage" im Fenster „Optionen", wenn Sie sie mit Fiery Downloader laden.** Diese Option bewirkt, dass an das Ende eines Auftrags der PostScript-Befehl 'showpage' angehängt wird. Dieser Befehl ist für die Generierung einer EPS-Datei erforderlich, wird von einigen Anwendungen aber nicht hinzugefügt. Damit Sie eine EPS-Datei drucken können, die aus einer solchen Anwendung stammt, müssen Sie diese Option aktivieren. Lässt sich die EPS-Datei auch danach nicht mit Fiery Downloader laden und drucken, versuchen Sie, die EPS-Datei aus der Anwendung zu drucken, in der Sie sie erstellt haben.

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Eine EPS-Datei lässt sich mit Fiery Downloader nicht drucken. (*Forts.*)	• **Vergewissern Sie sich, dass die EPS-Datei *ohne* die EPS-Übersicht/Vorschau gespeichert wurde.** Die EPS-Übersicht/Vorschau ist nützlich, wenn Bilder mithilfe von Seitenlayout-anwendungen in Dokumente eingefügt werden müssen; sie verursachen aber Probleme, wenn die Bilder direkt geladen und gedruckt werden sollen. • **Prüfen Sie, ob bei Ihrem Auftrag ein PostScript-Fehler auftrat.** Wenden Sie sich an Ihren Operator oder überprüfen Sie den Status Ihres Auftrags in der Anwendung Command WorkStation/Command WorkStation LE oder in Fiery Spooler. Ein Auftrag, bei dem es zu einem PostScript-Fehler kam, wird mit einem Fehlersymbol markiert.
Zeichensätze lassen sich mit Fiery Downloader nicht laden.	• **Vergewissern Sie sich, dass vom Administrator die direkte Verbindung freigegeben wurde.** Zeichensätze können nur über die direkte Verbindung geladen werden.
Bei einem Fiery Downloader Auftrag wird am Ende eine zusätzliche Leerseite gedruckt.	• **Schalten Sie die Option „showpage“ aus.** Mit dieser Option wird ein spezieller PostScript-Befehl hinzugefügt, der zur Ausgabe von Leerseiten führt, wenn er nicht wirklich benötigt wird.

Probleme mit Fiery Remote Scan

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Nach dem Starten wird das Hauptfenster von Fiery Remote Scan nicht angezeigt.	• **Prüfen Sie, ob sich die mit Adobe Photoshop installierten TWAIN-Module im richtigen Ordner befinden. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie Photoshop neu installieren.**

Probleme mit Fiery WebTools

Problem oder Fehler	Empfohlene Maßnahme
Allgemeine Probleme.	• **Löschen Sie das Verlaufsprotokoll (Microsoft Internet Explorer).**

Index

A

Adobe Photoshop
  Scannen mit 6-2
  Transferfunktionen 4-7
Adobe Type 1 Zeichensätze B-1
Anweisungen, Feld 1-4
Archivieren von Aufträgen
  in überwachten Ordnern 8-10
Auftrag
  Archivieren 8-10
Auftragsoptionen
  Bundzugabe, Option A-8
  CMYK-Simulationsprofil, Option A-6
  CMYK-Simulationsverfahren, Option A-7
  Druckeinstellungen A-3
  Druckgröße, Option A-7
  Duplexdruck, Option A-8, A-17
  Farbmodus, Option A-8
  Farbwiedergabe, Option A-8
  Helligkeit, Option A-9
  Medium / Papiertyp, Option A-10, A-18
  Monitor-Weiß, Option A-4
  Passend skalieren, Option A-11
  Phosphorfarben, Option A-4
  Reinschwarze Texte und Grafiken, Option A-12
  RGB-Quellprofil, Option A-13, A-19
  Schwarzerkennung, Option A-14
  Seitenfolge, Option A-14
  Separationen überdrucken, Option A-15
  Sichern für erneute Ausgabe, Option A-15
  Sortermodus, Option A-19
  Spot-Farbabstimmung, Option A-16
  Tonerreduktion, Option A-16
  Zentrieren, Option A-16
  Ziel-Gamma, Option A-4
Auftragsprotokoll
  für die Anwendung EFI Hot Folder 8-15
Ausgabeprofil, Option A-5
Ausrichtung, Option A-5
Ausschießen
  mit überwachten Ordnern 8-12

B

Bildoffset, Option A-5
BSD-Variante (UNIX) 3-2
Bundzugabe, Option A-8

C

CMYK-Simulationsprofil, Option A-6
CMYK-Simulationsverfahren, Option A-7
ColorWise Pro Tools
  Auftragsoptionen A-3
Command WorkStation
  Überschreiben einer FreeForm Master-Nummer 5-4

D

Dateiname, Eingabefeld 4-6
Dateityp, Menü (Windows) 4-5
DCS-Dateien (Desktop Color Separations) C-5
Direkte Verbindung
  Fehlen in Mac OS Auswahl 2-2
  Laden von Zeichensätzen 4-9
  Voraussetzung zum Laden von Zeichensätzen C-6
Drehen um 180, Option A-7
Drucken
  Duplexseiten A-8, A-17
  Fehlerbehebung C-2 bis C-3
  FILE, Anschluss 1-30
  Mac OS 2-1

Windows 1-1
Zeichensatzliste 4-3
Drucken, Befehl (Windows) 1-1
Druckereinrichtung
Mac OS 2-3 bis 2-7
Windows 1-2 bis 1-6
Druckerspezifische Optionen, Seite im Druckertreiber 2-6
Druckerstandard
Möglichkeiten der Festlegung A-2
Windows 1-5
Druckgröße, Option A-7
Druckoptionen
Mac OS 2-3 bis 2-7
Sichern als Set 8-11
Windows 1-2 bis 1-6
Zuordnen zu überwachten Ordnern 8-11
Druckqualität, Probleme C-4
Duplexdruck, Option A-8, A-17

E

EFIRGB ICC, Datei 6-1
EFIRGB.icm, Datei 6-1
Eigene Seitengrößen
Drucken unter Windows 2000/XP 1-28
Drucken unter Windows 98/Me 1-22
Drucken unter Windows NT 4.0 1-25
Drucken unter Windows Server 2003 1-28
Festlegen unter Mac OS 2-7
Festlegen unter Windows 2000/XP 1-25
Festlegen unter Windows 98/Me 1-20
Festlegen unter Windows NT 4.0 1-17, 1-22
Festlegen unter Windows Server 2003 1-25
EPS-Dateien (Encapsulated PostScript)
Laden und Drucken 4-1
Probleme beim Laden C-5

F

Farbmodus, Option A-8
Farbwiedergabe, Option A-8
Fehlerbehebung
Allgemeine Druckprobleme C-2 bis C-3
Druckqualität C-4
EPS-Dateien C-5
Fiery Downloader C-5
Fiery Scan C-6
Fiery WebTools C-6
Fiery Downloader
Auftragsoptionen A-2
Auswahl eines Druckers 4-3
Druckstatus, Bereich 4-2
Festplatte, Bereich 4-2
Helligkeit, Option 4-7
Installieren von Druckerzeichensätzen 4-11
Laden von Dateien und Zeichensätzen 4-4 bis 4-8
Ladestandsanzeige 4-2
Probleme mit C-5
RIP-Status, Bereich 4-2
Symbolleiste 4-3
Verbindungstyp 4-5
Verwenden 4-1
Warteschlange 4-5
Fiery E-Mail Service
Anwendung EFI Hot Folder 10-1
Drucken mit E-Mail Port Monitor 10-4
Drucken über einen E-Mail-Client 10-2
Job Control 10-3
Verwalten von Druckaufträgen 10-4
Fiery Graphic Arts Package
EFI Converter 7-1
Fiery Remote Scan
Abrufen von Scans 6-2
Senden an Festplatte 6-11
Senden an FTP-Server 6-13
Senden an WS Halten 6-10
Versenden per E-Mail 6-11

Fiery Scan
Probleme mit C-6
Fiery WebTools
Homepage 9-2
Probleme mit C-6
Übersicht 9-4
WebLink, Komponente 9-4
Zugreifen 9-1
Fiery VDP Resource Manager
Globale Objekte 5-15
Verwenden 5-15
FILE, Anschluss 1-30
FreeForm
Master-Nummer 5-4

G

Gamma, Option A-4
Globale Objekte
Anzeigen 5-15
Löschen 5-15
Graphic Arts Package
Überwachte Ordner 8-1
Gruppenkennwort, Feld 1-3
Gruppenname, Feld 1-3

H

Halten, Warteschlange 2-2
Helligkeit, Option A-2, A-9
Hochbinden, Option für Duplexdruck A-17

I

Installieren von Druckerzeichensätzen 4-11

J

Job Monitor
Öffnen 9-6
Starten 9-6

K

Kurzbefehle 1-14

L

LaserWriter-Drucker, installierte Zeichensätze 4-10
Leistungsoptimierung C-1
lp, Befehl 3-2
lpq, Befehl 3-1, 3-2, 3-3
lpr, Befehl 3-1, 3-2
lprm, Befehl 3-1, 3-3
lpstat, Befehl 3-3

M

Mac OS
Bildschirmzeichensätze 4-10
Drucken 2-1
Druckerspezifische Optionen, Seite im Druckertreiber 2-6
Papierfachauswahl 2-4
Papierzufuhr, Menü 2-4
PostScript-Druckereinrichtung 2-3 bis 2-7
Master-Datei erstellen, Option 5-3
Master-Datei verwenden, Option 5-3
Medium / Papiertyp, Option A-10, A-18
Monitor-Weiß, Option A-4

N

Notizen 1-4

P

Papierfachauswahl
Mac OS 2-4
Papierfächer im Drucker A-18
Papierzufuhr, Menü
Mac OS 2-4
Papierzufuhr, Option A-18
Passend skalieren, Option A-11
PCL-Druckerbeschreibungsdateien A-2
PCL-Druckertreiber
Windows 1-1

PDF-Dateien
Hot Folder Unterstützung für 8-2
Laden und Drucken 4-1
Zeichensatzsubstitution 4-11
Phosphorfarben, Option A-4
PostScript
Hot Folder Unterstützung für 8-2
Laden von Dateien 4-1
Zeichensatzliste B-1 bis B-6
PostScript-Druckerbeschreibungsdatei, *siehe* PPD
PostScript-Druckertreiber
Allgemeine Beschreibung A-1
Mac OS 2-1
Windows 1-1
PPD (PostScript-Druckerbeschreibungsdatei)
Festlegen von Druckoptionen unter Mac OS 2-1
Optionen A-3
Printer Control Language, *siehe* PCL

R

Reinschwarze Texte und Grafiken, Option A-12
RGB-Quellprofil, Option A-13, A-19
RGB-Separation, Option A-13
RIP-Verarbeitung A-1

S

Scannen
Fiery Remote Scan 6-2
über das Vorlagenglas des Kopierers 6-1, 6-19
Schwarzerkennung, Option A-14
Seiten(bereich), Option A-2
Seitenfolge, Option A-14
Separationen überdrucken, Option A-15
showpage, Option für EPS-Dateien 4-7
Sichern für erneute Ausgabe, Option A-15
Skalieren, Option A-18
SMB-Druckfunktionalität 1-2
Sortermodus, Option A-19
Spot-Farbabstimmung, Option A-16
SunOS 2.x 3-3
SunOS 4.1.x 3-2

T

TCP/IP-Druckfunktionalität 3-1
TIFF/IT Converter
Dateiformate 7-1
Erstellen von Ordnern 7-4
Konsolfenster öffnen 7-2
Konvertieren von Dateien 7-5
Voreinstellungen 7-2
Tonerreduktion, Option A-16
Tools für das Auftragsmanagement
Überschreiben von Einstellungen im Drucker-Setup 1-5
TrueType-Zeichensätze B-6

U

Überschreiben von Auftragseinstellungen A-3
Überwachte Ordner
Aktivieren 8-7
Anwendung EFI Hot Folder 8-1
Archivieren von Auftragsdateien 8-10
Ausschießeinstellungen 8-12
Deaktivieren 8-7
Druckoptionen 8-11
Erstellen 8-4
Hinzufügen 8-4
Konsolfenster öffnen 8-4
Löschen 8-7
Merkmale zuordnen 8-9 bis 8-14
Verwenden 8-12
Voreinstellungen 8-8
UNIX
Anzeigen von Aufträgen in Warteschlange 3-2
BSD-Variante (Berkeley Software Distribution) 3-3

Drucken mit 3-1
Löschen von Aufträgen aus Warteschlange 3-3
System V 3-3

W

WebLink, *siehe* Fiery WebTools
Windows
Drucken mit 1-1
Druckerstandard 1-5
Festlegen von Druckoptionen 1-2 bis 1-6
PCL-Druckertreiber 1-1
PostScript-Druckertreiber 1-1

Z

Zeichensätze
Adobe Type 1 4-10, B-1
Bildschirmzeichensätze 4-10
Druckerzeichensätze 4-10
Druckerzeichensätze auf Server 4-12
Installieren 4-11
Laden und Verwalten 4-1, 4-6
PostScript 4-10
Substitution bei PDF-Dateien 4-11
TrueType B-6
Zeichensatzliste
Adobe Type 1 B-1
Anzeigen 4-3, 4-11
Drucken 4-3, 4-11
PCL B-6
PostScript B-1 bis B-6
TrueType B-6
Zeichensatzliste, Tastensymbol 4-3
Zeigen, Menü (Mac OS) 4-5
Zentrieren, Option A-16
Ziel-Gamma, Option A-4